Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun – Hlinky

Školní vzdělávací program

66-52-H/01

Aranžér

Obsah

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 5

2 PROFIL ABSOLVENTA 6

2.1 Uplatnění absolventa 6
2.2 Očekávané kompetence (výsledky vzdělávání) absolventa 6
2.2.1 Odborné kompetence 6
2.2.2 Klíčové kompetence 8
2.3 Způsob ukončení vzdělávání 9

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY 10

3.1 Tradice školy a její postavení v regionu 10
3.2 Zapojení školy do místního společenského života 10
3.3 Mezinárodní kontakty školy 10
3.4 Závěr 10

4 CHARAKTERISTIKA ŠVP 11

4.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání 11
4.2 Zdravotní způsobilost 11
4.3 Celkové pojetí vzdělávání 11
4.4 Stěžejní metody výuky 12
4.5 Organizace výuky 12
4.6 Další vzdělávací a mimoškolní aktivity 12
4.7 Hodnocení žáků 13
4.8 Rozvoj občanských a klíčových kompetencí 13
4.9 Charakteristika vzdělání 14
4.9.1 Popis celkového pojetí vzdělávání 14
4.9.2 Vzdělávací oblasti: 14
4.9.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole 16
4.9.4 Způsob ukončení vzdělávání 23
4.9.5 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci 24
4.10 Začlenění průřezových témat 24
4.10.1 Občan v demokratické společnosti 26
4.10.2 Člověk a životní prostředí 28
4.10.3 Člověk a svět práce 30
4.10.4 Informační a komunikační technologie 32

5 UČEBNÍ PLÁN 36

5.1 Učební plán ročníkový 36
5.2 Volitelné předměty 36
5.2.1 1. ročník 36
5.2.2 2. ročník 37
5.2.3 3. ročník 37
5.3 Přehled využití týdnů 37
5.3.1 Lyžařský výcvik, sportovně-turistický kurz 37
5.3.2 Závěrečné zkoušky 37
5.3.3 Časová rezerva 37

6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ RVP DO ŠVP 38

7 UČEBNÍ OSNOVY 39

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace 39
7.1.1 Charakteristika oblasti 39
7.1.2 Český jazyk a literatura 40
7.1.1 Anglický jazyk 66
7.1.2 Německý jazyk 81

7.2 Společenskovědní vzdělávání 96
7.2.1 Charakteristika oblasti 96
7.2.2 Občanská nauka 97
7.3 Přírodovědné vzdělávání 113
7.3.1 Charakteristika oblasti 113
7.3.2 Fyzika 114
7.3.1 Chemie 120
7.3.2 Ekologie 124
7.4 Matematické vzdělávání 129
7.4.1 Charakteristika oblasti 129
7.4.2 Matematika 130
7.5 Estetické vzdělávání 145
7.5.1 Charakteristika oblasti 145
7.5.2 Český jazyk a literatura 145
7.6 Vzdělávání pro zdraví 161
7.6.1 Charakteristika oblasti 161
7.6.2 Tělesná výchova 163
7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích 186
7.7.1 Charakteristika oblasti 186
7.7.2 Informační a komunikační technologie 186
7.8 Ekonomické vzdělávání 196
7.8.1 Charakteristika oblasti 196
7.8.2 Ekonomika 196
7.9 Odborné vzdělávání 210
7.9.1 Charakteristika oblasti 210
7.9.2 Propagace 211
7.9.3 Počítačová grafika 222
7.9.4 Dějiny umění 233
7.9.5 Aranžování 248
7.9.6 Odborné kreslení 265
7.9.7 Písmo 279
7.9.8 Zbožíznalství 291
7.9.9 Odborný výcvik 309
7.9.10 Psychologie 330
7.9.11 Písemná a elektronická komunikace 341

8 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY 351

8.1 Personální podmínky 351
8.2 Materiální podmínky 351
8.3 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci 351
8.4 Organizační podmínky 352

9 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY 353

10 PROJEKTY 354

10.1 Lehkoatletický den 354
10.1.1 Průřezová témata 354
10.2 Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí 354
10.2.1 Průřezová témata 355
10.3 První pomoc 356
10.3.1 Průřezová témata 356
10.4 Poznávání typů krajiny 356
10.4.1 Průřezová témata 356
10.5 Enersol 356
10.5.1 Průřezová témata 357
10.6 Zdraví a my – gastro obory 357
10.6.1 Průřezová témata 358

11 EVALUACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 359

11.1.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání 359
11.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách 359
11.1.3 Kritéria stupňů prospěchu 360
11.1.4 Stupně prospěchu 360
11.1.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 360
11.2 AUTOEVALUACE ŠKOLY 361
11.2.1 Oblasti 361
11.2.2 Cíle 361
11.2.3 Nástroje 362
11.2.4 Časové rozvržení evaluačních činností 362

1 Úvodní identifikační údaje

Cestovní ruch – aktualizace 9/2023

Identifikační údaje oboru

Název ŠVP	Aranžér
Motivační název	
Platnost	od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem
Koordinátor	Mgr. Jiří Perlinger
Délka studia v letech:	3.0
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Použité RVP

Název	RVP 66-52-H/01 Aranžér
Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Kvalifikační úroveň	EQF3

Identifikační údaje školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun – Hlinky
Adresa	Okružní 1404, 266 73 Beroun – Hlinky
IČ	00664740
Kontakty	311 623 186
Ředitel	Mgr. Eva Jakubová
Telefon	311 622 515
Fax	311 622 637
Email	skola@soshlinky.cz
www	www.soshlinky.cz

Zřizovatel

Název	Středočeský kraj
IČ	70891095
Adresa	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kontakt	Odbor školství a sportu
Telefon	257 280 111
Fax	257 280 203
Email	info@kr-s.cz
www	www.kr-s.cz
Číslo jednací	SVP-11/2023-9
Schválila	

2 Profil absolventa

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

2.1 Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání aranžér je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Uplatní se při tvorbě propagačních prostředků, práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánků na výstavách a prodejních akcích, interiérů prodejen a provozoven služeb. Uplatnění najde také v reklamních firmách a agenturách. Po získání nezbytné praxe v oboru je připraven i na samostatnou podnikatelskou činnost. Absolvent je připravován na uplatnění dovednosti praktické aplikace získaných poznatků, na přesnost výkonu pracovních činností a výkonovou stabilitu ve specifických pracovních podmínkách. Cílem je příprava pracovníka uplatnitelného na trhu práce, včetně trhu práce v rámci EU.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

2.2 Očekávané kompetence (výsledky vzdělávání) absolventa

V průběhu vzdělávacího programu žák získává a rozvíjí především následující kompetence:

2.2.1 Odborné kompetence

Odborné kompetence absolventa se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

a) Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen provádět aranžérské práce, tzn. aby:

- vytvářel propagační prostředky různého charakteru;
- ovládal základní techniky aranžérských prací;
- zpracovával propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace;
- navrhoval, realizoval a propagačně zajišťoval propagační akce menšího rozsahu;
- upravoval a aranžoval výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost;
- zhotovoval cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům;
- aranžoval dárkový koš a kazetu, zvládal techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží;
- využíval v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění.

b) Vykonávat obchodně – podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování -– vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen provádět aranžérské práce, tzn. aby:

- dodržoval a uplatňoval zásady obchodního jednání a zásady podnikatelské etiky při jednání s obchodními partnery a spolupracovníky;
- vedl záznamovou daňovou povinnost provozní jednotky, prováděl výpočty v oblasti mezd, sociálního a zdravotního pojištění;
- spolupracoval s organizacemi poskytujícími služby firmě (s peněžními ústavy, pojišťovnami, dopravci, poštami, telekomunikacemi) a vyhotovoval písemnosti s tímto související;
- vykonával administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů;
- kalkuloval spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací;
- orientoval se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržoval zásady hygieny a ochrany zboží;
- orientoval se v ekonomicko–právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související.

c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem;
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znal systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout.

d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl je schopen usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržoval stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti;
- dbal na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky klienta či zákazníka.

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. aby:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařil se svými finančními prostředky;

- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Příslušné rozvíjené klíčové a odborné kompetence jsou uvedeny v učebních osnovách u jednotlivých předmětů.

2.2.2 Klíčové kompetence

Jedná se o soubor schopností, znalostí, postojů a hodnot, které jsou obecně uplatnitelné a důležité pro osobní rozvoj jedince. Mohou být využívány u každé práce bez ohledu na odbornost, zároveň i v osobním životě, a přispívají tedy k lepšímu uplatnění absolventů. Prolínají celým odborným i všeobecným vzděláváním a na jejich vytváření se podílejí různou měrou všechny vyučovací předměty.

Jedná se o tyto kompetence:

- k učení – mít pozitivní vztah ke vzdělávání, umět se učit, uplatňovat různé způsoby práce s textem, porozuměn textu i mluvenému projevu, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, především ve svém oboru;
- komunikativní – rozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní podobě, zpracovávat jednoduché texty a souvislé práce (protokoly, seminární nebo projektové práce), prezentovat je a obhajovat, vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, umět naslouchat druhým a vhodně reagovat, diskutovat a argumentovat, číst s porozuměním a efektivně zpracovávat informace získané četbou, domluvit se v jednom cizím jazyce;
- personální a sociální – schopnost odhadnout své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si přiměřené cíle, usilovat o svůj další rozvoj, reálně plánovat a řídit své učení, pracovní činnost a kariérní růst, schopnost pracovat v týmu, přijímat odpovědnost za svou práci, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů;
- k řešení problémů – identifikovat problémy, hledat různá řešení, vyhodnocovat výsledky, řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy a problémové situace;
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – zejména volit zdroje informací, získávat informace z otevřených zdrojů, nacházet v textu a vybírat z něj požadované informace, pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou;
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- matematické – zejména aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů, správně používat fyzikální a jiné jednotky, správně používat matematickou terminologii, odhadovat výsledky a provádět jejich ověření, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot, chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Tříletý obor vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou, která probíhá podle jednotného zadání v rámci projektu Nová závěrečná zkouška. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích s možností získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

3 Charakteristika školy

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

3.1 Tradice školy a její postavení v regionu

Budova školy byla nově postavena v letech 1966 – 1968, od 1. září 1968 zde probíhá vzdělávání. Po celou dobu svého trvání prošla mnohými reformami a společenskými změnami až po dnešní podobu. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun – Hlinky, Okružní 1404 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy se stal s účinností od 1. července 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Škola nabízí dvě vzdělávací cesty:

a) ve studijních oborech

b) v učebních oborech

Vzdělávací program školy vychází ze školních vzdělávacích programů, vytvořených na základě rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé obory, které jsou již vydané a pro nás závazné. Tyto programy jsou založeny na skloubení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Ve školství více než kde jinde platí, že vědět, ale neumět aplikovat, nestačí.

Důraz je kladen na neustálé zkvalitňování výuky a na využívání veškerých moderních prvků v práci učitele. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

3.2 Zapojení školy do místního společenského života

Dlouholetá tradice školy je spojena s řadou aktivit – Dny otevřených dveří, prezentace školy v rámci akcí pořádaných Úřadem práce Beroun, Městským úřadem při příležitosti vánočních a velikonočních svátků, charitativní spolupráce se sdružením Klubíčko, maturitní plesy, výstavy, soutěže a mnoha dalších aktivit – viz. Výroční zprávy.

3.3 Mezinárodní kontakty školy

Škola navázala spolupráci s několika středními školami v zahraničí. Například v Itálii, na Slovensku a v Německu. To hlavně v rámci programu ERASMUS+, ale i mimo něj. V podobných aktivitách plánuje nadále pokračovat.

3.4 Závěr

Cílem školy je vytvořit takové podmínky pro vzdělávání žáků, aby každý, kdo se chce vzdělávat, měl možnost získat co nejvíce vědomostí a dovedností, které uplatní v následující praxi a životě. Po celou dobu své existence se škola snaží vychovat schopné odborníky, kteří by se plně uplatnili na trhu práce.

4 Charakteristika ŠVP

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

4.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnění podmínek (kritérií) přijímacího řízení stanovených ředitelem školy pro daný školní rok do konce ledna;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru.

U osob, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, požadujeme při přijímacím řízení ke vzdělávání prověření znalosti českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělávání, je ověřována ústní zkouškou.

4.2 Zdravotní způsobilost

Zdravotní omezení vždy souvisí se specifickými požadavky daného oboru.

Zdravotní omezení dle přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb.:

- Prognosticky závažná onemocnění omezující funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky) v případě, že je nezbytné
- Prognosticky závažné poruchy vidění, zorného pole nebo barvocitu v případě činností s vysokými nároky na zrak nebo činností vyžadujících prostorové vidění v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.

4.3 Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávací program je pojat v souladu se základními principy výchovy a vzdělávání. Jeho cílem je rozvoj znalostí, dovedností a schopností žáka ve všech oblastech vzdělávání a další formování jeho charakterových vlastností. Ve vzdělávacím programu je učivo chápáno jako prostředek k osvojení žádaných klíčových a odborných kompetencí.

Učební obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky. Žáci jsou vedeni k pečlivosti a odpovědnosti za kvalitu své práce.

Vzdělávací program je koncipován tak, aby vedle odborného vzdělání poskytl žákům i určité všeobecné vzdělání a obecně přenositelné dovednosti, které mu umožní lépe se adaptovat na trhu práce. Odborné vzdělávání poskytuje žákům základní odborné vědomosti nezbytné pro vytvoření požadovaných dovedností. Nedílnou součástí odborného vzdělávání jsou odborné předměty a odborný výcvik. V procesu vzdělávání je kladen důraz na správné využívání odborných znalostí a dovedností, na schopnost získávat informace, na využívání informačních a komunikačních technologií, na komunikativní dovednosti, na schopnosti řešit vzniklé problémy.

Ve vzdělávacím programu je respektována snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce, případně mu umožní reagovat na měnící se podmínky trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v regionu.

Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kurikulárních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP 66-52-H/01 Aranžér, který byl vydán MŠMT dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23.

4.4 Stěžejní metody výuky

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých vyučujících. Používání jednotlivých výukových metod je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů. Upřednostňovány jsou metody, které vedou k rozvoji jak odborných, tak občanských a klíčových kompetencí. V pojetí výuky je proto patrná orientace k metodám:

- autodidaktickým, žáky učíme technikám samostatného učení a práce, např. formou náročnějších samostatných prací žáků, učení v životních situacích, problémového učení, týmové práce;
- dialogickým slovním, tj. sociálně komunikativním aspektům učení, jde zejména o diskuse, panelové diskuse, metody týmového řešení problému;
- činnostně zaměřeného vyučování, tj. praktické práce žáku především aplikačního a heuristického typu (poznávání na základě vlastního pozorování a objevování);
- s důrazem na motivační činitele, tj. soutěží, simulačních a situačních metod, např. simulace a řešení konfliktu, sociodrama, zařazení veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové výuky, tzv. otevřeného vyučování, realizace aktivit nadpředmětového charakteru apod.

Metodické přístupy jsou z hlediska efektivity a měnících se vzdělávacích podmínek na základě zkušeností vyučujících vyhodnocovány a následně modifikovány.

4.5 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako tříleté denní studium, kdy se pravidelně po týdnu střídají týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Dělení tříd na skupiny se uplatňuje při výuce cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a odborného výcviku (podle Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání). Odborný výcvik v 1., 2. a 3. ročníku probíhá ve školních dílnách, částečně se realizuje i na smluvních pracovištích sociálních partnerů (fyzické i právnické osoby) v souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon na základě uzavřené smlouvy o zajištění odborného výcviku. Smlouva je uzavírána vždy na dobu jednoho školního roku a její plnění je předmětem pravidelných kontrol.

4.6 Další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Kurzy, odborné exkurze, výstavy a veletrhy:

- lyžařský a snowboardový výcvikový kurz v 1. ročníku v maximálním rozsahu pěti vyučovacích dnů
- letní sportovní kurz ve 2. ročníku v maximálním rozsahu pěti vyučovacích dnů
- jednodenní odborné exkurze do podniků např.
    - Muzeum čokoládových obrazů v Praze
    - Národní galerie Praha
    - Galerie Jana Saudka Praha

  - Muzeum Českého krasu Beroun
  - Výstavy v Holandském domě v Berouně
  - Výstavy prací aranžérů z SOŠ a SOU Beroun – Hlinky
  - Muzeum umění a designu Benešov
- návštěvy výstav s odbornou tematikou
- v rámci časové rezervy školního roku absolvují všichni žáci kurz zaměřený na ochranu člověka za mimořádných událostí, včetně první pomoci dle aktuálního pokynu MŠMT a metodické příručky MV

Přednášky, semináře, besedy:

- sociální partneři – zástupci odborných firem prezentují většinou ve škole
- návštěva úřadu práce (ve 3. ročníku), konkrétně informačního a poradenského střediska pro volbu povolání
- besedy na téma ochrana životního prostředí, trvale udržitelný rozvoj.

4.7 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Důraz je kladen na praktické činnosti i teoretické znalosti. Klasifikace se řídí platnou legislativou, žáci jsou klasifikováni průběžně, a to písemnou i ústní formou.

Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy. V předmětech s převahou teorie je učitel povinen hodnotit ústní a písemný výkon žáka proporcionálně. Hodnocení je dále rozpracováno na úrovni jednotlivých předmětů.

Vyučující se maximálně snaží při hodnocení žáků zdůrazňovat výchovnou funkci hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a učit je přijímat zpětnou vazbu v rámci kolektivního hodnocení.

4.8 Rozvoj občanských a klíčových kompetencí

V průběhu vzdělávání jsou u žáků utvářeny a rozvíjeny následující klíčové (obecně přenositelné) kompetence:

- k učení – v jednotlivých předmětech budeme rozvíjet kompetence k učení při práce s textem, při vyhledávání a zpracování informací, reprodukování poznatků získaných při samostudiu a k řešení zadaných úloh.
- k řešení problémů – při výuce budeme zavádět takové organizační formy výuky, při kterých jsou vytvářeny vhodné podmínky pro rozvíjení kompetencí k řešení problémů, identifikaci jádra problému a vyslovení návrhů možných postupů při řešení.
- Komunikativní – v průběhu celého studia budou žáci vedeni k přiměřenému vyjadřování v projevech psaných i mluvených, vhodné prezentaci při oficiálních příležitostech. Budou také vedeni k diskusi a práci s informacemi.
- Personální a sociální – budou ve výuce jednotlivých předmětů rozvíjeny i v rámci postupů a metod ve vyučování. Metody skupinové práce rozvíjejí mezilidské vztahy a předcházejí konfliktům. Ve vyučování bude zdůrazněna odpovědnost za vlastní zdraví a odpovědný přístup k životu. Žáci budou připravování na řešení ekonomických a sociálních problémů vyplývajících z běžného života.
- Občanské a kulturní povědomí – v průběhu celého studia budou žáci vedeni k dodržování pravidel, přijetí odpovědnosti za vlastní chování a hledání společného řešení při nápravě chyb. Průběžně budeme rozvíjet tyto kompetence při plnění úkolů tematicky zaměřených na sociální a ekologickou problematiku, dodržování zákonů a jednání v souladu s morálními principy.

- K pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – budou rozvíjeny především v rámci odborných profilových předmětů a odborné praxe, žáci budou vedeni k odpovědnému plnění úkolů, zdůrazněna je profesní etika při poskytování služeb a jednání se zákazníky. Žáci budou seznamováni s možnostmi pracovního uplatnění, dalšího vzdělávání a požadavcích zaměstnavatelů. Sami se budou seznamovat s vyhledáváním informací a s právy a povinnostmi, které vyplývají z pracovně – právních vztahů.
- Matematické a finanční gramotnost – ve všeobecných, a i odborných předmětech budou žáci vedeni k osvojení základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a využívání různých forem grafického znázornění, současně budou vedeni k využívání již získaných vědomostí.
- Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – v průběhu celého studia bude probíhat výuka v počítačových učebnách, kde se žáci seznámí s počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením a dalšími prostředky IKT. Přístup na internet umožní vyhledané informace využívat v jednotlivých předmětech, žáci budou vedeni ke kritickému posuzování informačních zdrojů a odpovědnému nakládání s informacemi.

Tyto klíčové kompetence se uplatňují v běžném životě a zároveň u téměř každého povolání.

Zaměstnavatelé je často vyžadují po pracovnících jako nezbytnou součást výkonu odborné kvalifikace.

4.9 Charakteristika vzdělání

4.9.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program Aranžér je určen pro přípravu kvalifikovaných pracovníků uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby na trhu práce a připravených i k samostatné podnikatelské činnosti.

Základním cílem vzdělávacího programu je vedení žáků k využívání získaných vědomostí a dovedností v praxi, při řešení konkrétních problémů a situací. Rámec vzdělávání vzdělávacího programu tvoří výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Vzdělávací program je orientován předmětově. Povinné vyučovací předměty se dělí na všeobecně vzdělávací a odborné. Ke všeobecně vzdělávacím předmětům patří český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka, matematika, fyzika, chemie, ekologie, tělesná výchova, informační a komunikační technologie a ekonomika.

Skupinu odborných předmětů tvoří propagace, aranžování, odborné kreslení, písmo, počítačová grafika, dějiny umění, zbožíznalství, psychologie, písemná a elektronická komunikace a odborný výcvik.

4.9.2 Vzdělávací oblasti:

4.9.2.1 Jazykové vzdělávání

Se realizuje v předmětu český jazyk a literatura a cizí jazyk (anglický nebo německý jazyk), který navazuje na vyučování cizím jazykům na škole, kde žák plnil povinnou školní docházku.

Jazykové vzdělávání plní socializační a kulturně vzdělávací funkci, neboť rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v mateřském i cizím jazyce, učí je vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, pomáhá jim uplatnit se ve společnosti, zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní a jiné hodnoty. Vzhledem k tomu, že jazyk je důležitým nástrojem myšlení, napomáhá

jazykové vzdělávání rozvoji kognitivních schopností žáků a jejich logického myšlení, přispívá rovněž k rozvoji estetického cítění a celkové kultivaci osobnosti žáka.

4.9.2.2 Společenskovědní vzdělávání

Připravuje žáky na aktivní a odpovědný občanský i soukromý život v demokratické společnosti. Je zastoupeno vyučovacím předmětem občanská nauka. Občanská nauka směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejný zájem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

4.9.2.3 Přírodovědné vzdělávání

Se realizuje v předmětech fyzika, chemie a ekologie. Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. V ekologické oblasti se učí chápat nebezpečí ohrožení přírody lidskými činnostmi a zaujímat postoje k problémům v oblasti péče o životní prostředí.

4.9.2.4 Matematické vzdělávání

Se realizuje v předmětu matematika, má kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odborné vzdělávání. Matematické vzdělávání rozvíjí matematické myšlení a potřebné numerické a funkční dovednosti a návyky žáků, vybavuje je potřebnými poznatky pro studium daného oboru i pro orientaci v každodenním životě. Matematika se výrazně podílí na formování intelektuálních schopností žáků, především jejich logického myšlení.

4.9.2.5 Estetické vzdělávání

Se realizuje zejména v literární složce předmětu český jazyk a literatura. Postihuje kultivační a výchovné vlivy na žáka, podílí se na rozvoji jeho duševního života. Podtrhuje význam estetična jako faktoru tvorby životního a pracovního prostředí. V oblasti uměleckého vnímání působí prostřednictvím jednotlivých druhů umění především na emocionální stránku lidské psychiky a ovlivňuje nejen vytváření systému estetických hodnot a norem, ale podněcuje i vlastní tvůrčí aktivitu žáků.

4.9.2.6 Vzdělávání pro zdraví

Je zajištěno vyučovacím předmětem tělesná výchova. Cílem vzdělávání pro zdraví je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, drogách, hracích automatech, počítačových hrách atd.) a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Významné jsou i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví i život a pro chování při vzniku mimořádných událostí.

4.9.2.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Je obsaženo v předmětu informační a komunikační technologie. Hlavním cílem je zvládnutí efektivní práce s informacemi a komunikace pomocí internetu. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni ovládat operační systém osobního počítače, pracovat s kancelářským systémem a dalším aplikačním programovým vybavením, včetně specifického softwaru používaného v profesní oblasti.

4.9.2.8 Ekonomické vzdělávání

Cílem ekonomického vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky. Předmět ekonomika rozvíjí ekonomické myšlení žáků a umožňuje jim pochopit mechanizmus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, osvojit si základní ekonomické pojmy a naučit se je správně používat. Žáci se seznámí se základními ekonomickými vztahy a s ekonomickým prostředím, získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

4.9.2.9 Odborné vzdělávání

Odborné vzdělávání vychází z profesního profilu pro obor vzdělávání a vymezuje odborné kompetence vázané na povolání v oblasti aranžování. Současně respektuje kvalifikační požadavky trhu práce a připravuje žáky na vstup do praxe.

Odborné vzdělávání vychází z těchto oblastí:

- teorie propagace, zahrnuje tyto předměty – propagace, počítačová grafika, dějiny umění;
- technika aranžování, zahrnuje tyto předměty – aranžování, odborné kreslení, písmo, zbožíznalství a odborný výcvik;
- komunikace ve službách, zahrnuje tyto předměty - psychologie a písemná a elektronická komunikace

4.9.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

4.9.3.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření § 16 odst. 9 školského zákona). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;

- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd střední školy. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně – plán pedagogické podpory

- Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.
- Třídní učitel je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka (PLPP).
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, třídní učitel zákonnému zástupci žáka doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP)

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

- Stejný postup platí, i pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníkem, resp. pracovníky, kteří se budou komplexně věnovat vzdělávání žáků se ŠVP, budou sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, budou komunikovat se SPŽ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, metodikem prevence, případně psychologem) a dalšími institucemi, jsou určeni všichni výchovní poradci dle jejich rozdělení v rámci rozdílných pracovišť školy.

Výchovní poradci odpovídají také za spolupráci se SPŽ.

Úprava očekávaných výstupů stanovených ŠVP

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodik a rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,
- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifik žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.),
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění,
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

Organizace výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí

Hodnocení žáka

- využívání různých forem hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka),
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka,
- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnoticí kritéria,
- formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka,
- respektování zvláštností a možností žáka,
- vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnostmi úlev,
- utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry,
- možnost kompenzace jinými činnostmi, kde dítě může být úspěšné,
- v případě dlouhodobé nemoci konzultovat a vytvořit individuální vzdělávací plán,
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků,
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními,
- navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci,
- nutnost spolupráce s rodiči,
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný,
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa.

Zapojení dalších osob a subjektů

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- výchovní poradci
- školní metodik prevence
- třídní učitelé

4.9.3.2 Vzdělávání žáků znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí

Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu. U těchto žáků vycházíme z jejich konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb.

U žáků s rizikovým chováním upřednostníme volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky. Specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se mohou promítnout např. do obsahu vzdělávacího programu, metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků. Žákům z jiného kulturního prostředí vytvoříme podmínky (např. konzultace) pro odstranění či zmírnění komunikačních problémů (nedostatečná znalost češtiny, problémy s osvojováním nové slovní zásoby včetně odborné terminologie, s porozuměním výkladu učitele nebo čtenému textu apod.).

Na druhé straně přítomnost žáků z jiného kulturního prostředí ve škole může být vhodně využito k realizaci multikulturní a občanské výchovy i k rozšíření kulturního povědomí ostatních žáků.

Motivací a výchovou žáků a vytvářením pozitivního klimatu ve škole se snažíme zvýšit mnohdy nízký zájem žáků o studium a minimalizovat předčasné odchody žáků ze školy. Prostředkem k řešení těchto problémů může být také větší aktivizace žáků ve vyučování nebo intenzivnější práce výchovných poradců s těmito žáky, ale také úzká spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, a zvláště se sociálními partnery v regionu.

Soustavnou a cílenou pozornost věnujeme prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

4.9.3.3 Vzdělávání žáků nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Forma vzdělávání žáků nadaných

Škola je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky může být vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází ze ŠVP a závěrů vyšetření.

Nadaní žáci mají upraven způsob výuky tak, aby byli dostatečně motivováni k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují nadání dítěte.

Pracovníkem, resp. pracovníky, kteří se budou komplexně věnovat vzdělávání nadaných žáků, budou sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, budou komunikovat se SPŽ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, metodikem prevence, případně psychologem) a dalšími institucemi, jsou určeni všichni výchovní poradci dle jejich rozdělení v rámci rozdílných pracovišť školy.

Výchovní poradci odpovídají také za spolupráci se SPŽ.

Pravidla a průběh tvorby plánu pedagogické podpory nadaného žáka

- Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.
- Učitel daného předmětu je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v

souladu s potřebami žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu nadaného žáka

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy

Postup školy při přeřazení žáka do vyššího ročníku

- Zákonný zástupce žáka požádá o **přeřazení do vyššího ročníku**
- Ředitel školy jmenuje komisi pro přeřazení žáka do vyššího ročníku.
- Ředitel školy stanoví termín konání zkoušky v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem
- Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky.
- Žák vykoná zkoušku před komisí.
- Komise určí hlasováním výsledek zkoušky.
- Škola pořizuje protokol o zkoušce, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Metody výuky (pedagogické postupy)

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí školního vzdělávacího programu pro nadané žáky,

- využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomost í a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,
- povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost (nabídka nestandardních problémových úloh)
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka
- podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů
- napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

Úprava obsahu vzdělávání

- obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka,
- prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace,
- zadávání specifických úkolů, projektů (na složitější a abstraktnější úrovni),
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol.

Organizace výuky

- vzdělávání skupiny nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech,
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole,
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.
- vnitřní diferenciace žáka v některých předmětech, např. cizí jazyk, volitelné předměty
- přeřazení nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí
- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských,
- žáci jsou směřováni k zapojení do zájmových aktivit organizovaných školou nebo základní uměleckou školou.
- pestrá nabídka volitelných předmětů, kde si žáci volí studium podle svého zájmu a mohou rozvíjet svůj talent v oborech, kde pro to mají předpoklady,
- spolupráce se sportovním klubem.

4.9.4 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou.

Závěrečná zkouška se skládá z jednotlivých samostatně klasifikovaných zkoušek:

- Písemná zkouška – žáci konají písemnou zkoušku elektronickou formou (na počítači). Každému žákovi systém automaticky vygeneruje jedinečné téma z banky úkolů. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut (u žáků se SVP množné navýšení dle posudky PPP či rozhodnutí ředitele školy).

- Praktické zkoušky – počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá praktická zkouška 7 hodin,

- Ústní zkouška – pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat, z nichž si žák jedno vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut (u žáků se SVP množné navýšení dle posudky PPP či rozhodnutí ředitele školy).

K vysvědčení o závěrečné zkoušce získává žák i Dodatek k osvědčení – Europass, který specifikuje jeho kvalifikaci pro případné zaměstnání v zahraničí.

Žáci, kteří u závěrečné zkoušky prospěli s vyznamenáním a splňují další kritéria dobrých výsledků vzdělávání, získávají po ukončení studia ocenění Hospodářské komory ČR, které je udělováno nejlepším absolventům středních škol.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů a tím získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.

4.9.5 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Při nástupu žáků v úvodu školního roku jsou žáci 1. ročníku proškoleni z BOZP a seznámeni s obsahem Školního řádu. Třídní učitelé provedou nové žáky po celé škole a seznámí je s prostředím a provozem školy. V úvodních hodinách výuky v odborných učebnách, a to zejména odborného výcviku, jsou žáci také proškoleni. Před každou školní akcí mimo budovu školy jsou žáci rovněž seznámeni s pravidly chování a upozorněni na možná nebezpečí.

4.10 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata prostupují celým vzdělávacím procesem. Metodické přístupy k práci s průřezovými tématy jsou uvedeny v pojetí jednotlivých vyučovacích předmětů. Jedná se o témata:

Občan v demokratické společnosti

Téma podporující výchovu k demokracii a k demokratickému občanství spočívá ve:

- vytváření demokratického prostředí ve třídě a ve škole založeného na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu;
- volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí a hodnot žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost;
- zapojování žáků do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a vytváření občanské společnosti;
- posilování mediální gramotnosti žáků.

Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Člověk a životní prostředí

Téma se realizuje v souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR (EVVO). Cílem školy je zvýšit znalosti žáků o životním prostředí. Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka;
- měli povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí;
- dodržovali zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji;
- budovali si takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní způsob a styl v duchu udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Škola třídí odpady vzniklé v prostorách školy.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- byli schopni se zorientovat ve světě práce, hospodářské struktuře regionu, hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, aby byli seznámeni s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- uměli se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- rozuměli základním aspektům pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy;
- orientovali se ve službách zaměstnanosti;
- pochopili nutnost celoživotního vzdělávání jako reakci na změněné podmínky v profesi i životě.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Uplatňování znalostí a efektivního používaní informačních a komunikačních technologií napříč výukou ve všech předmětech je jednou z priorit naší školy, a to jak žáku, tak učitelů.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali efektivně prostředky informačních a komunikačních technologií (IKT) v běžném každodenním životě a k dalšímu vzdělávání
- byli připraveni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v rámci specifik dané odborné kvalifikace;
- aplikovali poznatky získané v hodinách IKT i v jiných předmětech, například ve výuce cizích jazyků, dalších všeobecných i odborných předmětech;
- chápali práci s prostředky informačních a komunikačních technologií jako průpravné funkce pro odbornou složku vzdělávání, ale také patřící ke všeobecnému vzdělání moderního člověka;
- splnili požadavky (základní úrovně) systému ECDL v oblasti vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Dosažení připravenosti žáků využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v rámci specifik oboru stavebnictví je realizováno především v předmětech Informační a komunikační technologie a odborných předmětech.

4.10.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

4.10.1.1 Pokryto předměty

- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- Tělesná výchova
- Informační a komunikační technologie
- Ekonomika
- Odborné kreslení
- Písmo
- Zbožíznalství
- Odborný výcvik
- Dějiny umění
- Psychologie
- Aranžování
- Propagace
- Písemná a elektronická komunikace

4.10.1.2 Integrace do výuky

Anglický jazyk	2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Anglický jazyk	3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Český jazyk a literatura	1. ročník	1. Umění a literatura. Kultura
Český jazyk a literatura	1. ročník	2. Jak si lidé vykládali svět
Český jazyk a literatura	1. ročník	3. Lidské vztahy v literatuře
Český jazyk a literatura	1. ročník	4. Člověk a země v literatuře
Český jazyk a literatura	1. ročník	5. Souhrnné opakování
Český jazyk a literatura	2. ročník	Úvod do literárního učiva 2. ročníku
Český jazyk a literatura	2. ročník	2. Člověk a země v literatuře
Český jazyk a literatura	2. ročník	3. Pohledy do historie v literatuře
Český jazyk a literatura	2. ročník	4. Lidská práce a záliby v literatuře
Český jazyk a literatura	2. ročník	5. Souhrnné opakování, systemizace učiva
Český jazyk a literatura	2. ročník	6. Referáty z četby, video
Český jazyk a literatura	3. ročník	1. Úvod do literárního učiva 3. ročníku. Úvodní hodina
Český jazyk a literatura	3. ročník	2. Humor a záliby v literatuře
Český jazyk a literatura	3. ročník	3. Divadlo
Český jazyk a literatura	3. ročník	4. Napětí v literatuře
Český jazyk a literatura	3. ročník	5. Práce s textem. Video
Český jazyk a literatura	3. ročník	6. Systematizace učiva, opakování
Občanská nauka	1. ročník	1. Člověk v lidském společenství
Občanská nauka	1. ročník	2. Mezilidské vztahy

Občanská nauka	1. ročník	3. Kultura
Občanská nauka	1. ročník	4. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
Občanská nauka	2. ročník	1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin
Občanská nauka	2. ročník	2. Člověk jako občan, občanská společnost
Občanská nauka	2. ročník	3. Člověk a právo
Občanská nauka	3. ročník	1. Člověk a hospodářství
Občanská nauka	3. ročník	2. Česká republika, Evropa a svět
Tělesná výchova	2. ročník	9. Turistika a sporty v přírodě
Informační a komunikační technologie	1. ročník	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle
Informační a komunikační technologie	1. ročník	2. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
Informační a komunikační technologie	1. ročník	3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
Ekonomika	2. ročník	1. Základy tržní ekonomiky
Ekonomika	3. ročník	6. Daňová evidenční povinnost
Propagace	1. ročník	1. Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie
Propagace	1. ročník	2. Propagační prostředky
Propagace	2. ročník	1. Firemní design, jednotný vizuální styl firmy
Aranžování	1. ročník	1.Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti
Aranžování	1. ročník	2. Výkladní skříň a její technické vybavení
Aranžování	2. ročník	5. Aranžování zboží všech sortimentních skupin
Aranžování	3. ročník	1. Tematické výkladní skříně
Aranžování	3. ročník	2. Monotematické výkladní skříně
Aranžování	3. ročník	3. Sezónní výkladní skříně
Aranžování	3. ročník	4. Mimořádná výkladová tvorba
Odborné kreslení	1. ročník	1. Úvod, kresba a malba v aranžérské práci
Odborné kreslení	3. ročník	1. Kresba propagačních prostředků
Písmo	2. ročník	4. Vztah formy k obsahu
Písmo	3. ročník	4. Propagační prostředky s použitím písma
Dějiny umění	1. ročník	Úvod do předmětu
Dějiny umění	2. ročník	1. Obory, druhy a typy výtvarného umění
Dějiny umění	3. ročník	1. Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku
Dějiny umění	3. ročník	4. Výtvarná současnost
Dějiny umění	3. ročník	5. Užité umění
Zbožíznalství	1. ročník	1. Úvod do předmětu, základní pojmy, hodnocení a ochrana zboží
Psychologie	1. ročník	1. Předmět a význam psychologie
Psychologie	1. ročník	2. Osobnost člověka a její struktura
Psychologie	1. ročník	3. Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání
Psychologie	1. ročník	4. Zaměřenost osobnosti a poruchy zaměřenosti
Psychologie	2. ročník	2. Zaměřenost osobnosti
Psychologie	2. ročník	3. Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena
Psychologie	2. ročník	4. Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.
Psychologie	2. ročník	5. Zvláštnosti cizích kultur
Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	1. Verbální a neverbální komunikace
Odborný výcvik	1. ročník	6. Písmo
Odborný výcvik	1. ročník	7. Propagační prostředky a grafika
Odborný výcvik	2. ročník	7. Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin
Odborný výcvik	2. ročník	8. Písmo
Odborný výcvik	2. ročník	9. Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér
Odborný výcvik	2. ročník	5. Výkladní skříň a její technické vybavení
Odborný výcvik	3. ročník	2. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti
Odborný výcvik	3. ročník	6. Volná tvorba žáků

4.10.1.3 Pokrytí v projektu

- Ochrana obyvatelstva za mimořádných situací

4.10.2 Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

4.10.2.1 Pokryto předměty

- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- Tělesná výchova
- Informační a komunikační technologie
- Ekonomika
- Odborné kreslení
- Písmo
- Zbožíznalství
- Odborný výcvik
- Dějiny umění

- Psychologie
- Aranžování
- Propagace
- Písemná a elektronická komunikace
- Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí

4.10.2.2 Integrace do výuky

Občanská nauka	1. ročník	2. Vývoj a rozvoj člověka
Občanská nauka	1. ročník	4. Zdraví a jeho ochrana
Občanská nauka	1. ročník	6. Kultura
Občanská nauka	1. ročník	5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
Fyzika	2. ročník	1. Mechanika
Fyzika	2. ročník	2. Termika
Fyzika	2. ročník	3. Elektřina a magnetismus
Fyzika	2. ročník	4. Vlnění a optika
Fyzika	2. ročník	5. Fyzika atomu
Chemie	1. ročník	1. Obecná chemie
Chemie	1. ročník	3. Organická chemie
Chemie	1. ročník	4. Biochemie
Ekologie	1. ročník	1. Základy biologie
Ekologie	1. ročník	3. Člověk a životní prostředí
Tělesná výchova	3. ročník	1. Péče o zdraví
Ekonomika	2. ročník	1. Základy tržní ekonomiky
Ekonomika	3. ročník	3. Podnikání, podnikatel
Ekonomika	3. ročník	4. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku
Propagace	2. ročník	4. Obalová technika v propagaci
Propagace	2. ročník	3. Přehled tiskových technik
Aranžování	1. ročník	3. Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky
Aranžování	1. ročník	4. Tapetování a potahování ploch
Aranžování	1. ročník	5. Barvy a barevné řešení interiérů
Aranžování	2. ročník	1. Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav
Aranžování	3. ročník	3. Sezónní výkladní skříně
Aranžování	3. ročník	4. Mimořádná výkladová tvorba
Aranžování	3. ročník	5. Souhrnné opakování
Odborné kreslení	2. ročník	1. Barvy a materiály I.
Odborné kreslení	2. ročník	2. Malířské techniky
Odborné kreslení	3. ročník	3. Barvy a materiály II.
Písmo	1. ročník	5. Písmo a barva
Písmo	3. ročník	2. Rozmnožovací techniky písma
Písmo	3. ročník	3. Plastické písmo
Dějiny umění	3. ročník	5. Užité umění
Dějiny umění	3. ročník	6. Památky UNESCO u nás
Zbožíznalství	1. ročník	1. Úvod do předmětu, základní pojmy, hodnocení a ochrana zboží
Zbožíznalství	1. ročník	2. Potravinářské zboží
Zbožíznalství	1. ročník	3. Potraviny rostlinného původu
Zbožíznalství	1. ročník	4. Potraviny živočišného původu
Zbožíznalství	1. ročník	5. Potraviny nerostného původu
Zbožíznalství	1. ročník	6. Pochutiny
Zbožíznalství	1. ročník	7. Nápoje
Zbožíznalství	2. ročník	1. Drogistické zboží
Zbožíznalství	2. ročník	2. Domácí potřeby
Zbožíznalství	2. ročník	3. Hodiny a klenoty
Zbožíznalství	2. ročník	4. Kožedělné výrobky
Zbožíznalství	3. ročník	1. Textilní zboží
Zbožíznalství	3. ročník	2. Nábytek a bytové zařízení

Zbožíznalství	3. ročník	3. Drobné zboží
Zbožíznalství	3. ročník	4. Elektrotechnické zboží
Psychologie	1. ročník	3. Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání
Psychologie	1. ročník	4. Zaměřenost osobnosti a poruchy zaměřenosti
Psychologie	2. ročník	Zaměřenost osobnosti
Psychologie	2. ročník	4. Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.
Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	5. Jednoduché právní listiny
Odborný výcvik	1. ročník	2. Barvy
Odborný výcvik	1. ročník	3. Tapetování a potahování ploch
Odborný výcvik	1. ročník	4. Tvorba poutačů

4.10.2.3 Pokrytí v projektu

- Lehkoatletický den
- Ochrana obyvatelstva za mimořádných situací
- Poznávání typů krajiny
- ENERSOL

4.10.3 Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

4.10.3.1 Pokryto předměty

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Občanská nauka
- Fyzika
- Matematika
- Tělesná výchova
- Ekonomika
- Písmo
- Zbožíznalství
- Odborný výcvik
- Počítačová grafika
- Psychologie
- Propagace
- Písemná a elektronická komunikace

4.10.3.2 Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	1. ročník	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky
Český jazyk a literatura	1. ročník	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Útvary národního jazyka

Český jazyk a literatura	1. ročník	4. Komunikační a slohová výchova. Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní, funkční styly 5. Komunikační a slohová výchova. Životopis
Český jazyk a literatura	1. ročník	6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
Český jazyk a literatura	1. ročník	7. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu 8. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Význam slov
Český jazyk a literatura	2. ročník	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu
Český jazyk a literatura	2. ročník	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
Český jazyk a literatura	2. ročník	4. Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku
Český jazyk a literatura	2. ročník	5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary
Český jazyk a literatura	2. ročník	6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvarosloví
Český jazyk a literatura	2. ročník	7. Komunikační a slohová výchova. Popis
Český jazyk a literatura	2. ročník	8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad
Český jazyk a literatura	2. ročník	9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby
Český jazyk a literatura	3. ročník	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Slova cizího původu
Český jazyk a literatura	3. ročník	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Shoda podmětu s přísudkem 4. Komunikační a slohová výchova. Referát
Český jazyk a literatura	3. ročník	5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Skladba
Český jazyk a literatura	3. ročník	6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát
Český jazyk a literatura	3. ročník	7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl
Český jazyk a literatura	3. ročník	8. Komunikační a slohová výchova. Úvaha
Český jazyk a literatura	3. ročník	10. Práce s textem a získávání informací. Knihovny
Český jazyk a literatura	3. ročník	11. Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování
Anglický jazyk		3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk		3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Občanská nauka	1. ročník	4. Zdraví a jeho ochrana
Občanská nauka	2. ročník	3. Člověk a právo
Občanská nauka	3. ročník	1. Člověk a hospodářství
Matematika	1. ročník	1. Operace s reálnými čísly
Matematika	1. ročník	2. Výrazy a jejich úpravy
Matematika	2. ročník	1. Řešení rovnic a nerovnic v R
Matematika	2. ročník	2. Planimetrie
Matematika	3. ročník	1. Funkce
Matematika	3. ročník	2. Řešení rovnic a nerovnic v R
Matematika	3. ročník	3. Výpočet povrchů a objemů těles
Fyzika	2. ročník	1. Mechanika
Fyzika	2. ročník	2. Termika
Fyzika	2. ročník	3. Elektřina a magnetismus
Fyzika	2. ročník	4. Vlnění a optika
Tělesná výchova	1. ročník	1. Péče o zdraví
Tělesná výchova	2. ročník	1. Péče o zdraví
Ekonomika	2. ročník	2. Zaměstnanci
Ekonomika	3. ročník	3. Podnikání, podnikatel
Propagace	1. ročník	3. Hlavní metody a formy propagace, propagační akce
Propagace	3. ročník	2. Využití poznatků vědy v propagaci
Písmo	1. ročník	1. Písmo v propagaci
Počítačová grafika	1. ročník	1. Úvod
Zbožíznalství	1. ročník	1. Úvod do předmětu, základní pojmy, hodnocení a ochrana zboží
Zbožíznalství	2. ročník	2. Domácí potřeby
Zbožíznalství	2. ročník	3. Hodiny a klenoty
Zbožíznalství	2. ročník	4. Kožedělné výrobky

Zbožíznalství	3. ročník	1. Textilní zboží
Zbožíznalství	3. ročník	2. Nábytek a bytové zařízení
Zbožíznalství	3. ročník	3. Drobné zboží
Zbožíznalství	3. ročník	4. Elektrotechnické zboží
Psychologie	2. ročník	1. Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování
Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	2. Vyhotovování obchodních písemností
Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	3. Písemnosti při řízení a organizaci
Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	4. Vyřizování personálních záležitostí
Odborný výcvik	1. ročník	1. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti
Odborný výcvik	2. ročník	9. Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér
Odborný výcvik	3. ročník	2. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti
Odborný výcvik	3. ročník	4. Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

4.10.4 Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

4.10.4.1 Pokryto předměty

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Občanská nauka
- Fyzika
- Chemie
- Ekologie
- Matematika
- Tělesná výchova

- Informační a komunikační technologie
- Ekonomika
- Odborné kreslení
- Písmo
- Zbožíznalství
- Odborný výcvik
- Počítačová grafika
- Dějiny umění
- Psychologie
- Aranžování
- Propagace
- Písemná a elektronická komunikace

4.10.4.2 Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	1. ročník	1. Úvod do jazykového učiva
Český jazyk a literatura	1. ročník	5. Komunikační a slohová výchova. Životopis
Český jazyk a literatura	1. ročník	9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvoření slov
Český jazyk a literatura	1. ročník	10. Komunikační a slohová výchova. Vypravování
Český jazyk a literatura	1. ročník	11. Práce s textem a získávání informací. Techniky a druhy čtení
Český jazyk a literatura	1. ročník	12. Práce s textem a získávání informací. Opakování.
Český jazyk a literatura	2. ročník	1. Úvodní hodina
Český jazyk a literatura	2. ročník	10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku
Český jazyk a literatura	3. ročník	1. Úvodní hodina
Český jazyk a literatura	3. ročník	9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Interpunkce
Český jazyk a literatura	3. ročník	12. Systemizace učiva
Anglický jazyk	1. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Anglický jazyk	2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Anglický jazyk	3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	1. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Občanská nauka	1. ročník	1. Člověk v lidském společenství
Občanská nauka	1. ročník	4. Zdraví a jeho ochrana
Občanská nauka	1. ročník	6. Kultura
Občanská nauka	2. ročník	3. Člověk a právo
Občanská nauka	3. ročník	2. Česká republika, Evropa a svět
Matematika	1. ročník	3. Práce s daty
Matematika	2. ročník	3. Práce s daty
Matematika	3. ročník	4. Práce s daty
Fyzika	2. ročník	2. Termika
Fyzika	2. ročník	5. Fyzika atomu
Fyzika	2. ročník	6. Vesmír
Chemie	1. ročník	2. Anorganická chemie
Ekologie	1. ročník	2. Ekologie
Tělesná výchova	1. ročník	2. Lehká atletika
Tělesná výchova	1. ročník	8. Testování všeobecné pohybové zdatnosti
Tělesná výchova	2. ročník	8. Testování všeobecné pohybové zdatnosti
Tělesná výchova	3. ročník	8. Testování všeobecné pohybové zdatnosti
Informační a komunikační technologie	1. ročník	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle
Informační a komunikační technologie	1. ročník	2. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
Informační a komunikační technologie	1. ročník	3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
Informační a komunikační technologie	1. ročník	4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 1

Informační a komunikační technologie	2. ročník	4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 2
Informační a komunikační technologie	2. ročník	4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 3
Informační a komunikační technologie	2. ročník	4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 4
Informační a komunikační technologie	3. ročník	4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 5
Ekonomika	2. ročník	2. Zaměstnanci
Ekonomika	3. ročník	5. Peníze, mzdy, daně, pojistné
Propagace	2. ročník	2. Tvorba propagačních prostředků, předmětů
Propagace	3. ročník	1. Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci
Propagace	3. ročník	3. Reklama a její realizace
Propagace	3. ročník	4. Závěrečná práce
Aranžování	2. ročník	2. Slohovost aranžérské tvorby
Aranžování	2. ročník	3. Písmo ve výkladní skříni
Aranžování	2. ročník	4. Technické vybavení výkladní skříně
Odborné kreslení	1. ročník	2. Základní tvary a metrika v kreslení
Odborné kreslení	1. ročník	3. Základy perspektivy
Odborné kreslení	2. ročník	3. Kresba podle názoru
Odborné kreslení	2. ročník	4. Dekorativní kompozice
Odborné kreslení	3. ročník	2. Studie a stylizace lidské figury
Odborné kreslení	3. ročník	4. Rozšířená perspektiva
Písmo	1. ročník	2. Základní forma jednoprvkového písma
Písmo	1. ročník	3. Základní forma švihového písma
Písmo	1. ročník	4. Základní forma konstruovaného písma
Písmo	1. ročník	5. Písmo a barva
Písmo	2. ročník	1. Proporce písma a plocha
Písmo	2. ročník	2. Dvouprvkové písmo
Písmo	2. ročník	3. Odvozené formy a varianty písma, kaligrafie
Písmo	2. ročník	4. Vztah formy k obsahu
Písmo	3. ročník	1. Dvouprvkové písmo
Počítačová grafika	1. ročník	2. Ovládací prvky vybraného grafického programu - Corel Draw
Počítačová grafika	1. ročník	3. Manipulace a úprava objektů
Počítačová grafika	1. ročník	4. Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů
Počítačová grafika	2. ročník	1. Doplňkové funkce
Počítačová grafika	2. ročník	2. Textový editor
Počítačová grafika	2. ročník	3. Příprava pro tisk a tisk
Počítačová grafika	3. ročník	1. Corel Photo - Paint
Počítačová grafika	3. ročník	2. Import a export
Počítačová grafika	3. ročník	3. Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw 4. Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků
Dějiny umění	1. ročník	1. Úvod do předmětu
Dějiny umění	1. ročník	2. Starověk
Dějiny umění	1. ročník	3. Středověk
Dějiny umění	1. ročník	4. Vrcholný středověk
Dějiny umění	1. ročník	5. Pozdní středověk
Dějiny umění	1. ročník	6. Raný novověk
Dějiny umění	1. ročník	7. Novověk - 19. století
Dějiny umění	1. ročník	8. Novověk - 20. století
Dějiny umění	2. ročník	1. Obory, druhy a typy výtvarného umění
Dějiny umění	2. ročník	2. Základní pojmy a názvosloví
Dějiny umění	2. ročník	5. Umění starověku
Dějiny umění	2. ročník	6. Umění středověku a raného novověku
Dějiny umění	2. ročník	4. Periodizace dějin umění
Dějiny umění	2. ročník	3. Vznik a vývoj umění
Dějiny umění	3. ročník	1. Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku
Dějiny umění	3. ročník	2. Umění 19. století
Dějiny umění	3. ročník	3. Umění 20. století
Dějiny umění	3. ročník	4. Výtvarná současnost

Zbožíznalství	1. ročník	1. Úvod do předmětu, základní pojmy, hodnocení a ochrana zboží
Psychologie	2. ročník	1. Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování

5 Učební plán

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

5.1 Učební plán ročníkový

Ročník	1	2	3	Σ
Všeobecně vzdělávací předměty	*10*	*10,5*	*9,5*	*30*
Český jazyk a literatura	1,5	1	0,5	3
Cizí jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	0	1	0	1
Chemie	1	0	0	1
Ekologie	0	0	1	1
Matematika	1	1,5	1,5	4
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Český jazyk a literatura EV	0,5	1	0,5	2
Tělesná výchova	1	1	1	3
Ekonomika	1	1	1	3
Odborné předměty	*23*	*22,5*	*24*	*69,5*
Propagace	1,5	1	1	3,5
Počítačová grafika	1	1	1,5	3,5
Dějiny umění	1	0,5	1	2,5
Aranžování	1	1	1,5	3,5
Odborné kreslení	1	1	1	3
Písmo	1	0,5	1	2,5
Zbožíznalství	0,5	0,5	1	2
Odborný výcvik	15	15	15	45
Psychologie	1	1	0	2
Písemná a elektronická komunikace	0	1	1	2
Celkem	**33**	**33**	**33,5**	**99**

5.2 Volitelné předměty

5.2.1 1. ročník

5.2.1.1 Cizí jazyk

Anglický jazyk	2
Německý jazyk	2

5.2.2 2. ročník

5.2.2.1 Cizí jazyk

Anglický jazyk	2
Německý jazyk	2

5.2.3 3. ročník

5.2.3.1 Cizí jazyk

Anglický jazyk	2
Německý jazyk	2

5.3 Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	33
Lyžařský výcvik, sportovně-turistický kurz	1	1	-
Závěrečné zkoušky	-	-	2
Časová rezerva	6	6	5
	40	**40**	**40**

Výuka dle rozpisu učiva

5.3.1 Lyžařský výcvik, sportovně-turistický kurz

Lyžařský výchovně výcvikový kurz (LVVK) škola organizuje pro žáky 1. ročníků a v případě nenaplněnosti se doplňuje i z vyšších. Kurz je zaměřen na výcvik základních pohybových činností v různých sněhových a terénních podmínkách. Probíhá na sjezdových lyžích nebo snowboardu, a to odděleně pod přímým dohledem lyžařských a snowboardových instruktorů. Součástí výcviku jsou rovněž teoretické přednášky a videa z oblasti metodiky, techniky, bezpečnosti výcviku a poskytnutí první pomoci při úrazu.

Sportovní turistický kurz (STK) škola organizuje především pro žáky 2. ročníků a v případě nenaplněnosti se doplňuje i z ostatních ročníků. Je zaměřen na vodní turistiku, nejčastěji sjezd řeky Berounky na říčních pramicích a kanoích. Žáci si osvojí základy pádlování a řízení lodí, základy pobytu v přírodě, stanování, táboření, vaření a bezpečnostní zásady při těchto činnostech.

Organizace kurzů se řídí Metodickými pokyny MŠMT ČR k organizaci lyžařského výcviku žáků a sportovně turistických kurzů.

5.3.2 Závěrečné zkoušky

Příprava a vykonání závěrečné zkoušky.

5.3.3 Časová rezerva

Časová rezerva představuje v každém ročníku činnosti spočívající v opakování učiva, účast na exkurzích, výchovně vzdělávacích akcích, volné dny (prázdniny, státní svátky, ředitelské volno) atd.

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vzdělávací obor	zkratka	ŠVP počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem			týdně	celkem
Jazykové vzdělávání - český jazyk	3	96			3	99
			Český jazyk a literatura	CJL	3	99
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	6	192			6	198
			Cizí jazyk	ANJ, NEM	6	198
Společenskovědní vzdělávání	3	96			3	99
			Občanská nauka	OBN	3	99
Přírodovědné vzdělávání	3	96			3	99
			Fyzika	FYZ	1	33
			Chemie	CHE	1	33
			Ekologie	EKL	1	33
Matematické vzdělávání	4	128			4	132
			Matematika	MAT	4	132
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96			3	99
			Informační a komunikační technologie	IKT	3	99
Estetické vzdělávání	2	64			2	66
			Český jazyk a literatura	CJL	2	66
Vzdělávání pro zdraví	3	96			3	99
			Tělesná výchova	TEL	3	99
Ekonomické vzdělávání	2	64			2+1	66+33
			Ekonomika	EKO	2+1	66+33
Teorie propagace	9	288			9+0,5	280,5+33
			Propagace	PRO	3,5	115,5
			Počítačová grafika	POG	3,5	115,5
			Dějiny umění	DEU	2+0,5	49,5+33
Technika aranžování	39	1248			39+17	1303,5+544,5
			Aranžování	ARA	3+0,5	99+16,5
			Odborné kreslení	OKR	2,5+0,5	82,5+16,5
			Písmo	PIS	2,5	82,5
			Zbožíznalství	ZBO	1+1	49,5+16,5
			Odborný výcvik	OVY	30+15	990+495
Komunikace ve službách	4	128			4	132
			Psychologie	PSY	2	66
			Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	66
Všeobecně vzdělávací předměty	29	928			29	957
Odborné předměty	52	1664			52	1716
Disponibilní dotace	*15*	*480*			*18,5*	*610,5*
Celkem:	**96**	**3072**			**99,5**	**3283,5**

7 Učební osnovy

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Charakteristika oblasti

7.1.1.1 Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Zahrnuje předměty:

- Český jazyk a literatura

7.1.1.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání v cizích jazycích je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat multimediální výukové programy a internet, podle podmínek umožnit výuku některých tematických celků jiných předmětů v cizím jazyce, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku, rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí. Organizovat odborné jazykové pobyty jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti a podporovat vedení jazykového portfolia. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků.

Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který žáci studovali v základním vzdělávání, a nabídkou umožnila žákům studium dvou cizích jazyků.

Obsah vzdělávání (učivo) v RVP je z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.

Zahrnuje předměty:

- Anglický jazyk
- Německý jazyk

7.1.2 Český jazyk a literatura

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1,5	1	0,5	3	0	0	0	0	1,5	1	0,5	3

7.1.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobní a profesní život jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i společenské a mezilidské. Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Vzdělání v předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné a nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí,
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich,
- naučili se pracovat samostatně i v týmu,
- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej,
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dokázali využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

Charakteristika učiva

Vychází z oblasti vzdělávání RVP – Jazykové vzdělávání a komunikace, obsahový okruh – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce.

Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, která naopak prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je tedy zaměřena na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení)

Největší část hodinové dotace předmětu je věnována nácviku komunikačních dovedností (přijímání textu uměleckého i odborného). S tím souvisí probírání jazykového a slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich profesnímu a společenskému zaměření.

Ve výuce předmětu se využívají tyto formy a metody práce:

dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích a na internetu, návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení, exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Vyučující využívá známkování doprovázeného v určitých případech slovním hodnocením (zejména u slohových prací a mluvních cvičení).

V každém ročníku se píše jedna slohová práce za rok. Je možné zadávat i kratší práce domácí (z oblasti jazykového, slohového či literárního vzdělávání). Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností: diktáty, doplňovací cvičení, testy, písemné práce.

V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině či referáty.

7.1.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů.

Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority.

Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.

Informační a komunikační technologie

Vyhledávání informací na internetu.

7.1.2.3 1. ročník

1,5 týdně, P

1. Úvod do jazykového učiva

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ověřuje si a upevňuje poznatky získané na ZŠ	Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy. Vstupní prověrka.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Mezilidské vztahy

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v soustavě jazyků	Národní jazyk a jeho útvary. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Vývoj a rozvoj člověka Člověk a hospodářství Mezilidské vztahy **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Verbální a neverbální komunikace

3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Útvary národního jazyka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	Slovní zásoba - stylové rozvrstvení a obohacování. Druhy a žánry textu.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace

4. Komunikační a slohová výchova. Úvod do studia slohu. Slohotvorní činitelé

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • uvědomuje si vliv své osobnosti a vliv vnějších faktorů na tvorbu projevu • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar • přednese krátký projev	Slohotvorní činitelé. Funkční styly Projevy prostě sdělovací.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Vývoj a rozvoj člověka

5. Komunikační a slohová výchova. Životopis

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vytváří vybrané krátké informační útvary • je veden k tomu, aby dbal na grafickou a formální úpravu	Krátké informační útvary. Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů. Slohová práce.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

reakce na změněné podmínky v profesi i životě. **Informační a komunikační technologie** Vyhledávání informací k daným tématům na internetu.	

6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomuje si důležitost zvládnutí zvukové stránky jazyka při mluveném projevu • chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění • řídí se zásadami správné výslovnosti	Jazyková kultura - mluvní cvičení - průběžně.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

7. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	

8. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Význam slov

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přiřadí k pojmenování v daném kontextu vhodná synonyma a antonyma	Synonyma, antonyma, homonyma.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvoření slov

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • přihlíží u konstrukcí k jejich slohové vhodnosti a specifičnosti • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci

	Vyřizování personálních záležitostí

10. Komunikační a slohová výchova. Vypravování

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat), klade otázky a vhodně formuluje odpovědi • uplatňuje zásady asertivní komunikace • ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vytváří osnovu projevu, usiluje o myšlenkovou a obsahovou uspořádanost textu • rozvíjí svou fantazii • je veden k tomu, aby si ve svém projevu uvědomoval chyby a aby pracoval na jejich odstranění • umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska • má přehled o základních uměleckých postupech uměleckého stylu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi	Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky - monologické i dialogické, - neformální i formální, - připravené i nepřipravené. Komunikační situace - komunikační strategie (mluvená, psaná). Umělecký styl - rozbor, ukázky. Slohová práce. Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

11. Práce s textem a získávání informací. Techniky a druhy čtení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v textu, reaguje na otázky týkající se obsahu • dokáže text zpětně reprodukovat • rozumí obsahu textu i jeho částí	Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní). Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu. Zpětná reprodukce textu.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace k daným tématům na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

12. Práce s textem a získávání informací. Opakování.

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aktivizuje získané poznatky • má přehled o knihovnách a jejich službách • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim	Systemizace učiva. Návštěva městské knihovny, její služby. Mluvní a stylistická cvičení.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace k daným tématům na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.1.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • seznámí se s obsahem učiva a formami práce	Rozvržení učiva. Formy práce.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Vyhledávání informací na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje znalosti z 1. ročníku, dokáže zdůvodnit použití gramatických norem • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Vstupní prověrka.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství

Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

3. *Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka*

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvyká si na používání spisovného jazyka • řídí se zásadami spisovné výslovnosti • usiluje o myšlenkovou a obsahovou uspořádanost textu • dokáže se vyjadřovat souvisle a věcně správně	Jazyková kultura – mluvní cvičení, krátké informační útvary.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

4. *Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku*

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Představení, přivítání, omluva. Blahopřání, projev soustrasti. Osobní dopis - praktický odborný styl.

• učí se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního mluveného projevu • osvojí si základní pravidla a zásady společenského chování a vystupování • vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska • poukáže na přednosti kultivovaného písemného projevu • ve svém projevu volí adekvátní jazykové prostředky • vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní znaky stylu, rozliší jednotlivé druhy • sestaví jednoduchý úřední dopis / žádost / • vyjadřuje se věcně, správně a srozumitelně • dbá na grafické uspořádání textu • vytváří základní útvary administrativního stylu	Úřední dopis. Žádost.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	

6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvarosloví

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, ověří si správnost určitého tvaru v PČP • charakterizuje podstatná jména, vyhledá je v textu • rozliší druhy přídavných jmen, přiřadí je ke vzorům, orientuje se ve stupňování • rozezná zájmena v textu, rozliší druhy • používá správné tvary číslovek v psaném i mluveném projevu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • určí základní mluvnické kategorie sloves • dokáže správně utvořit běžně užívané slovesné tvary • rozliší a posoudí významové odstíny při užívání různých slovesných tvarů • vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými druhy slov, objasní jejich funkci ve větě • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Podstatná jména. Přídavná jména. Zájmena. Číslovky. Slovesa – komunikační funkce gramatických kategorií sloves. (pravděpodobnost, prosba, zdvořilá žádost, strohý zákaz apod.) Neohebné druhy slov.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

7. Komunikační a slohová výchova. Popis

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe podstatu popisu, důležitost logického uspořádání • rozliší druhy popisu a charakterizuje je • odborně se vyjadřuje o jevech týkajících se svého oboru • užívá adekvátní odbornou terminologii • přesně, jasně a srozumitelně formuluje myšlenky, orientuje se ve výstavbě textu • aplikuje získané vědomosti s ohledem na učební obor • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Prostý popis. Odborný popis. Popis pracovního postupu. Slohová práce.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar • rozliší prostředky odborného stylu, pracuje s odbornými texty • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • pořizuje z odborného textu výpisky • rozumí obsahu textu a jeho částí • nahradí běžné české slovo cizím ekvivalentem a naopak	Znaky. Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru. Výpisky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší charakteristiku vnitřní a vnější • chápe rozdíl mezi charakteristikou přímou a nepřímou • dokáže využít nepřímou charakteristiku v textu • uvědomuje si a hodnotí vlastnosti a jednání druhých i vlastnosti své, vyjadřuje postoje pozitivní i negativní • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Slohová práce. Charakteristika přímá a nepřímá.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže se vyjadřovat věcně, stručně a kultivovaně • rozliší podstatné od nepodstatného • uvědomuje si, že jazyk může být za určitých okolností i nástrojem nedorozumění • dokáže vyhledávat, používat a předávat informace a přistupovat k nim kriticky • umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • samostatně zpracovává informace • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	Telefon. Fax. E-mail. Internet. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky. Komunikační situace a strategie.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Vyhledávání informací na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.1.2.5 3. ročník

0,5 týdně, P

1. Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Rozvržení učiva. Vstupní prověrka.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Vyhledávání informací na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Slova cizího původu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nahradí běžné slovo českým ekvivalentem a naopak • dokáže vyjmenovat základní způsoby tvoření slov a přiřadit odpovídající příklady • orientuje se ve vyhledávání cizích slov ve slovníku	Užívání. Obohacování slovní zásoby. Práce se slovníkem.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli,	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	

3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Shoda podmětu s přísudkem

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v písemném projevu uplatňuje základní pravidla shody podmětu s přísudkem • odhaluje a opravuje pravopisné nedostatky a chyby	Systemizace poznatků.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

4. Komunikační a slohová výchova. Referát

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe podstatu a základní znaky referátu, rozezná slohový útvar • ví, jaké prostředky má k dispozici • je schopen zpracovat referát na odborné téma ze svého oboru • používá adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie	Typické znaky. Slohová práce.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace

profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Skladba

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • • orientuje se ve výstavbě textu • rozliší druhy vět z hlediska významu pro porozumění textu	Větné členy. Druhy vět. Věta jednoduchá a souvětí.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v základních znacích, postupech a prostředcích administrativního stylu • vytvoří základní útvary administrativního stylu • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • je veden k tomu, aby pečlivě dbal na grafickou a formální úpravu jednotlivých písemností	Praktické procvičení. Návaznost na další útvary administrativního stylu.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • má přehled o útvarech publicistického stylu • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • dokáže reprodukovat vybrané texty • uplatňuje zásady asertivní komunikace	Útvary. Rozbor ukázek. Asertivní komunikace. Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

8. Komunikační a slohová výchova. Úvaha

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • rozezná slohový útvar, chápe jeho podstatu a základní znaky • posoudí kompozici, slovní zásobu a skladbu úvahy • pracuje s obsahem úvahy, rozliší dílčí myšlenky, dokáže interpretovat vyznění závěru • pokládá řečnické a reflexivní otázky • objasní svůj názor a snaží se o zobecňování • odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedokonalosti • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	Hlavní znaky. Příprava a oprava slohové práce.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Interpunkce

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • osvojí si gramatická pravidla psaní čárky ve větě jednoduché a v souvětí, dokáže je aplikovat v písemném projevu • využívá předchozí znalosti rozeznat větu hlavní od vedlejší	Čárka ve větě jednoduché a v souvětí. Větná stavba.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

10. Práce s textem a získávání informací. Knihovny

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • má přehled o knihovnách a jejich službách • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • vyhledává informační prameny	Funkce, získávání a zpracovávání informací z textu. Služby. Čítárna. Noviny. Časopisy.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

11. Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • ovládá zásady kulturního mluveného projevu a vhodně se v souladu s těmito zásadami projevuje • chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění • je veden k tomu, aby naslouchal partnerovi - komunikace • přednese krátký projev	Průběžně během roku mluvní cvičení. Nejrůznější zajímavosti v oblasti gramatiky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů. Umění písemně i verbálně se	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Písemná a elektronická komunikace** Verbální a neverbální komunikace Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí

prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.	

12. Systematizace učiva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • má přehled o rozsahu pravopisného a slohového učiva opakuje a rozšiřuje své znalosti připravuje se k dalšímu studiu má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu	Opakování. Systemizace poznatků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.1.1 Anglický jazyk

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
2	2	2	6	0	0	0	0	2	2	2	6

7.1.1.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které odpovídají úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žák se naučí pracovat se slovníkem, odbornými jazykovými publikacemi a dokáže vyhledat potřebné informace.

Zpracuje cizojazyčný text v rámci svého oboru.

Žák komunikuje v běžných životních situacích: požádá o pomoc, představí se, zeptá se na cestu, omluví se, domluví se v restauraci, na hraničním přechodu, na čerpací stanici apod.

Vytvoří jednoduchý, souvislý text na dané téma.

Během celého studia získá slovní zásobu v rozsahu 960 slov (minimálně 20 % terminologie odborné).

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z oblasti vzdělávání RVP – Jazykové vzdělávání a komunikace, obsahový okruh – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Naváže na znalosti a dovednosti získané na základní škole (základy gramatiky, konverzační témata, např. seznamování, volný čas, sport, kultura).

Procvičí konverzaci v situacích reálného života (v restauraci, při seznamování, telefonování…) a v situacích svého profesního života.

Získá odbornou slovní zásobu v návaznosti na odborné předměty a praxi.

Seznámí se s odbornou terminologií a jejím využitím v praxi.

Systém řazení výuky je dán typem učebnice v daném oboru.

Pojetí výuky

Pojetí výuky vysvětluje nejzávažnější přístupy, podle kterých se konstruuje učivo a výsledky vzdělávání. Slovní zásoba konverzačních témat je přizpůsobena obsahu odborných předmětů. V požadavcích na výsledky vzdělávání je třeba citlivě zvážit možnosti konkrétního kolektivu či žáka. V některých případech je možno požadovat pouze zapamatování si daného jevu namísto pochopení, reprodukování namísto objasnění apod. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie

učení. Součástí výuky mohou být i úkoly zadané k samostatnému domácímu vypracování, a to pro celou skupinu či v případě potřeby individuálně.

K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu, uplatňovat výukové metody zprostředkovávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace práce žáků.

Vzdělávání v cizím jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Je významnou součástí přípravy žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života, připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě, učí je nejen obstát v osobním životě, ale uplatnit se i v rámci evropského trhu práce. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost a vůli učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti srovnávat svou vlastní s ostatními a užívat způsoby dorozumění s představiteli jiných kultur. Ve spolupráci s ostatními předměty směřuje výuka k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována krátkými písemnými testy, na konci každého pololetí se píše souhrnná písemná práce (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně). Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu cizího jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd.

7.1.1.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.

Člověk a svět práce

Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce.

Člověk a životní prostředí

Žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.

Informační a komunikační technologie

Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.

7.1.1.3 1. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • učí se vyslovovat foneticky správně • rozlišuje základní zvukové prostředky • v písemném projevu většinou ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy jako např.: se seznámí se základy anglické výslovnosti a napodobuje přirozenou výslovnost • respektuje při tvorbě věty pravidla slovosledu anglické věty • hláskuje své jméno a psaná slova • správně tvoří věty v přítomném čase prostém • reprodukuje a používá základní číslovky a umí je správně zapsat • dokáže určit přesný čas a s časovými údaji používá správné předložky • rozlišuje a správně určuje podstatná jména počitatelná a nepočitatelná a tvoří množné číslo podstatných jmen • správně tvoří přítomný čas průběhový a používá jej ve větách • používá řadové číslovky ve spojeních s daty • ovládá a správně používá prostorové a místní předložky a správně používá vazbu there is/are • tvoří minulý čas pravidelných a základních nepravidelných sloves • správně sestaví větu v minulém čase prostém • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy	*Fonetika:* základní zvuková stránka slova a věty. *Lexikologie:* rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení. *Syntax:* jednoduché věty a pořádek slov ve větě. *Gramatika:* sloveso to be, přítomný čas prostý, slovosled v anglické větě, anglická abeceda, zájmena osobní, přivlastňovací a předmětné tvary zájmen, základní číslovky, určování času, předložky časové, přivlastňovací pád, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas průběhový, řadové číslovky, prostorové a místní předložky, vazba there is/are, minulý čas prostý.
Komentář	

Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů • rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech • rozumí obsahu krátkých a jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v nekomplikovaném textu jednoduché údaje • sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá • pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu, zřetelně a reaguje na ně	*Receptivní řečové dovednosti:* poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. *Produktivní řečové dovednosti:* verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. *Interaktivní řečové dovednosti:* střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky **Občanská výchova** Člověk v lidském společenství **Ekologie** Ekologie Člověk a životní prostředí

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, tok řeči probíhá v pomalém tempu • dotváří neúplný dialog • představí sebe nebo druhou osobu, používá slovní zásobu označující členy rodiny, je schopen o sobě podat základní informace, napíše krátkou informaci o sobě a své rodině • popíše svůj běžný denní program, pokládá otázky týkající se denního programu a odpovídá na ně • požádá o zboží v obchodě, zeptá se na cenu zboží, používá zdvořilostní fráze • rozpozná fotografie londýnských pamětihodností a přiřadí odpovídající text, ovládá základní slovní zásobu k tématu město, ptá se na cestu a vysvětlí cestu • vysvětlí, proč je angličtina světovým jazykem, správně reprodukuje názvy a jazyky evropských států • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti • má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech	Představování, rodina, povolání. Popis běžného dne. Nakupování. Město, orientace ve městě. Státy a jazyky, angličtina jako světový jazyk. Odborná terminologie.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Občanská výchova** Člověk v lidském společenství

Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.	Česká republika, Evropa a svět **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu **Ekonomika** Vše

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Matematické kompetence
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

7.1.1.4 2. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevňuje si další fonetickou výslovnost • rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka a snaží se vyslovovat co nejblíže přirozené výslovnosti • v písemném projevu většinou ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy jako např.: správně vyjadřuje budoucnost • správně použije výrazy some a any ve větě • ovládá a správně aplikuje pravidla pro tvoření druhého a třetího stupně přídavných jmen a ovládá nepravidelné stupňování • tvoří rozkazovací způsob • rozlišuje význam modálních sloves a umí ve větě použít např. slovesa can, may, should, must a need • správně tvoří a používá ve větách po slovesech gerundium nebo infinitiv s to • správně tvoří a používá trpný rod • ovládá stavbu podmínkové věty prvního typu • tvoří předpřítomný čas a rozlišuje předložky since a for, ovládá jejich používání a správně je aplikuje ve větách • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy	*Fonetika:* zvuková výstavba slova, fonetická redukce, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět. *Lexikologie:* slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení. *Syntax:* jednoduché věty, obsahově jednoduché věty, složené věty, přímá řeč. *Gramatika:* vyjádření budoucnosti (will, přítomný čas průběhový, vazba to be going to), používání some/any, stupňování přídavných jmen, rozkazovací způsob, modální slovesa, používání infinitivu s to a gerundia po slovesech, trpný rod, podmínková věta prvního typu, předpřítomný čas, používání since a for.

• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací	
Komentář	
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů • rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata • sdělí základní informace o sobě a svém okolí • představí sebe i jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • klade jednoduché otázky a odpovídá na ně • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči	*Receptivní řečové dovednosti:* poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů v pomalém řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. *Produktivní řečové dovednosti:* verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – volby správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. *Interaktivní řečové dovednosti:* střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky **Občanská výchova** Člověk v lidském společenství **Ekologie** Ekologie Člověk a životní prostředí

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • vyžádá si danou osobu k telefonu a pozve ji na večírek, vyjmenuje potraviny potřebné na večírek a napíše seznam • vysvětlí rozdíl mezi hotelem a hostelem, napíše email s žádostí o rezervaci pokoje a požádá v něm o informace o ubytování, ovládá základní slovní zásobu spojenou s letištěm a cestováním • vypracuje dotazník, používá slovní zásobu na téma zdravé výživy a sportovních aktivit • vyjmenuje základní povolání a slovní zásobu svého oboru, porovná výhody a nevýhody • pojmenuje části domu a místnosti v domě, popisuje umístění předmětů, rozumí anglicky psanému inzerátu na pronájem bytu • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti	Plánování večírku, oslavy. Plánování výletu, na letišti, v hotelu. Dotazník, zdravá výživa, rozhovor s lékařem, nemoci, zdravý životní styl, oblíbené sportovní aktivity. Práce a povolání. Bydlení. Odborná terminologie

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan ve demokratické společnosti Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. **Informační a komunikační technologie** Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače	**Občanská výchova** Člověk v lidském společenství Česká republika, Evropa a svět **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu **Ekonomika** Vše

za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Matematické kompetence
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.1.1.5 3. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka, dokáže vyslovovat co nejblíže přirozené výslovnosti s drobnými nepřesnostmi a koriguje odlišnosti zvukové podoby • ovládá v písemném projevu již základy správného tvoření grafické podoby jazyka • vyměňuje si jednoduché informace spojené s jeho rolí v dané situaci • vyhledá informace z textů, dokáže v nich nalézt důležité informace • leduje a pochopí smysl zřetelně vyslovované promluvy v již rychlejším tempu • využívá překladový slovník učí se aplikovat uvedené gramatické jevy jako např.: správně tvoří tázací dovětky a používá je • používá one/ones jako náhradu za podstatná jména, aby se vyhnul jejich opakování • správně tvoří věty s too/rather správně tvoří a používá minulý čas prostý a průběhový, rozlišuje ukončený a neukončený děj • reprodukuje pravidla pro tvorbu podmínkové věty druhého typu a ovládá jejich použití • rozeznává přídavná jména a příslovce, tvoří příslovce z přídavných jmen pomocí přípony -ly • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických	*Fonetika:* procvičování slovního přízvuku, rytmu a intonace. *Lexikologie:* běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, slova stažená a sousloví, adekvátní slovní zásoba. *Syntax:* jednoduché i rozvité věty, základní pravidla o stavbě vět. *Gramatika:* tázací dovětky, one/ones, too/rather, minulý čas prostý a průběhový, podmínková věta druhého typu, příslovce, vyjadřování minulosti.

okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací	
Komentář	
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky • sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko	*Receptivní řečové dovednosti:* Poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zrychleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. *Produktivní řečové dovednosti:* Verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – volby správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. *Interaktivní řečové dovednosti:* Střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahové i jazykově nekomplikované a vycházejí používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)

• rozumí složitějším větám a sám tvoří ekvivalentní odpovědi • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky **Občanská výchova** Člověk v lidském společenství **Ekologie** Ekologie Člověk a životní prostředí

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje již s větší mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života • zeptá se na cenu a upřesní požadavek (velikost, barva…), vyjmenuje základní součásti oblečení, nakoupí zboží v různých typech obchodů • objedná si jídlo v restauraci, orientuje se v jídelním lístku, vyjmenuje svá oblíbená jídla a nápoje • správně požádá o vyřešení problému či odstranění závady, reklamuje opravu věci a respektuje zdvořilostní pravidla v anglickém jazyce, vyjadřuje souhlas / nesouhlas • popíše náplň své práce, porozumí anglickému inzerátu nabízejícímu práci,	Nakupování. V restauraci. Omluvy a stížnosti, souhlas / nesouhlas. Práce a povolání. Odborná terminologie.

napíše písemnou žádost o přijetí do práce a strukturovaný životopis • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní, snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. **Člověk a svět práce** Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce. **Informační a komunikační technologie** Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.	**Občanská výchova** Člověk v lidském společenství Česká republika, Evropa a svět **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu **Ekonomika** Vše

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.1.2 Německý jazyk

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
2	2	2	6	0	0	0	0	2	2	2	6

7.1.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které odpovídají úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žák se naučí pracovat se slovníkem, odbornými jazykovými publikacemi a dokáže vyhledat potřebné informace.

Zpracuje cizojazyčný text v rámci svého oboru.

Žák komunikuje v běžných životních situacích: požádá o pomoc, představí se, zeptá se na cestu, omluví se, domluví se v restauraci, na hraničním přechodu, na čerpací stanici apod.

Vytvoří jednoduchý, souvislý text na dané téma.

Během celého studia získá slovní zásobu v rozsahu 960 slov (minimálně 20 % terminologie odborné).

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z oblasti vzdělávání RVP – Jazykové vzdělávání a komunikace, obsahový okruh – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Naváže na znalosti a dovednosti získané na základní škole (základy gramatiky, konverzační témata, např. seznamování, volný čas, sport, kultura).

Procvičí konverzaci v situacích reálného života (v restauraci, při seznamování, telefonování…) a v situacích svého profesního života.

Získá odbornou slovní zásobu v návaznosti na odborné předměty a praxi.

Seznámí se s odbornou terminologií a jejím využitím v praxi.

Systém řazení výuky je dán typem učebnice v daném oboru.

Pojetí výuky

Pojetí výuky vysvětluje nejzávažnější přístupy, podle kterých se konstruuje učivo a výsledky vzdělávání.

Slovní zásoba konverzačních témat je přizpůsobena obsahu odborných předmětů. V požadavcích na výsledky vzdělávání je třeba citlivě zvážit možnosti konkrétního kolektivu či žáka. V některých případech je možno požadovat pouze zapamatování si daného jevu namísto pochopení, reprodukování namísto objasnění apod. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie

učení. Součástí výuky mohou být i úkoly zadané k samostatnému domácímu vypracování, a to pro celou skupinu či v případě potřeby individuálně. Hodnocení domácích úkolů se promítá do výsledného hodnocení žáka.

K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu, uplatňovat výukové metody zprostředkovávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace práce žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována krátkými písemnými testy, na konci každého pololetí se píše souhrnná písemná práce (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně). Součástí hodnocení je i domácí samostatná příprava. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu cizího jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd.

7.1.2.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.

Člověk a svět práce

Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce.

Člověk a životní prostředí

Žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.

Informační a komunikační technologie

Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.

7.1.2.3 1. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • snaží se vyslovovat foneticky správně • rozlišuje základní zvukové prostředky	*Fonetika:* základní zvuková stránka slova a věty. *Lexikologie:*

• v písemném projevu většinou ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy, jako např.: respektuje pravidla slovosledu německé věty • správně rozlišuje a používá osobní, přivlastňovací zájmena • ovládá základní číslovky včetně jejich psané podoby • časuje slovesa haben, sein a ostatní pravidelná slovesa • ovládá základní zdvořilostní obraty, umí se představit, podat o sobě základní informace • rozlišuje správné používání určitého a neurčitého členu, správně je skloňuje • správně určí přesný čas • správně používá větný zápor „nicht“ a „kein“ správně časuje silná slovesa a slovesa s odlučitelnými předponami • vytváří tvary sloves „haben“ a „sein" v minulosti • aplikuje vhodně srovnané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací • v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu	rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení. *Syntax:* jednoduché věty a pořádek slov ve větě. *Gramatika:* pořádek slov ve větě, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, číslovky 0-20, časování sloves sein a haben, časování pravidelných sloves v přítomném čase, zdvořilostní obraty, určitý a neurčitý člen, množné číslo podstatných jmen, číslovky 21-100, číslovky 100-1000 000, zápor, určování času, odlučitelné předpony, postavení slovesa, 4. pád podstatných jmen, silná slovesa, perfektum s „haben“ a „sein“.
Komentář	
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Jazykové prostředky **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

	Odborné předměty Oborová slovní zásoba

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí jednoduchým a krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně • rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech • rozumí obsahu krátkých a jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v nekomplikovaném textu jednoduché údaje • sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá • pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu, zřetelně a reaguje na ně • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko	*Receptivní řečové dovednosti:* Poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. *Produktivní řečové dovednosti:* Verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. *Interaktivní řečové dovednosti:* Střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahové i jazykově nekomplikované a vycházejí používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Řečové dovednosti **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	První kontakty, seznamujeme se. Naši přátelé, naše rodina.

• komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, tok řeči probíhá v pomalém tempu • dotváří neúplný dialog • představí sebe nebo druhou osobu, reprodukuje v jednoduchých, používá slovní zásobu označující členy rodiny, je schopen o sobě podat základní informace, napíše krátkou informaci o sobě a své rodině • jednoduchým způsobem představí svou rodinu, své přátele a příbuzné • rozumí německy psanému inzerátu na pronájem bytu, pojmenuje části domu a místnosti v domě, popisuje umístění předmětů v místnosti • pojmenuje základní potraviny • přeloží jednoduchý recept • popíše své stravovací návyky, svá oblíbená jídla • dokáže vyjádřit v jednoduchých větných konstrukcích a popsat zájmy své, své rodiny a svých přátel • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti	Jak bydlím. Jídlo a pití. Moje zájmy. Odborná terminologie.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.	**Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Matematické kompetence

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

7.1.2.4 2. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevňuje si další fonetickou výslovnost • rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka a snaží se vyslovovat co nejblíže přirozené výslovnosti • ovládá v písemném projevu většinou základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy, jako např.: ovládá řadové číslovky a správně je používá v jednoduchých větných konstrukcích • časuje sloveso werden a správně používá jeho tvary přítomného času • vhodně používá spojky „wenn, weil, dass, aber, denn, deshalb, trotzdem“ v jednoduchých souvětích • vytváří perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou a sloves s koncovkou „-ieren“ • seznámí se s tvarem konjunktivu II. slovesa sollen • orientuje se ve slovesech s předložkou a ve slovesných vazbách • rozpozná v jednoduché větě základní tvary trpného rodu a snaží se vytvářet základní tvary • skloňuje přídavná jména s členem určitým • používá správně tázací zájmeno welcher, welche, welches • stupňuje nepravidelná příslovce • rozlišuje tvary slovesa „mögen“ • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy	*Fonetika:* další procvičování základní zvukové stránky slova a věty. *Lexikologie:* rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení. *Syntax:* jednoduché věty a pořádek slov ve větě. *Gramatika:* řadové číslovky, osobní zájmena ve 4. pádě, časování slovesa werden, hlavní a vedlejší věta, spojky wenn, weil, dass, aber, denn, deshalb, trotzdem. Perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, slovesa s koncovkou „-ieren“, konjunktiv II. slovesa sollen, spojka wenn ve vedlejší větě, vedlejší věta před větou hlavní, slovesa s předložkou, slovesné vazby, trpný rod, skloňování přídavných jmen s určitým členem, tázací zájmeno „was für ein“, předložky se 3. a 4. pádem, konjunktiv „würden, könnten“. Zájmena welcher, welche, welches, stupňování nepravidelných příslovcí, slovesa ve 4. pádě, osobní zájmena ve 3. pádě, časování slovesa mögen.
Komentář	
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova. Vypravování

	Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Jazykové prostředky **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí jednoduchým a krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně • rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech • rozumí obsahu krátkých a jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v nekomplikovaném textu jednoduché údaje • sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá • pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu, zřetelně a reaguje na ně • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text	*Receptivní řečové dovednosti:* Poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů pomalém řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. *Produktivní řečové dovednosti:* Verbální projev zaměřený všeobecně, reprodukce kratšího textu nebo sdělení, zpracování textu Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. *Interaktivní řečové dovednosti:* Střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahové i jazykově nekomplikované a vycházejí používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Řečové dovednosti **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • objedná si jídlo v restauraci, orientuje se v jídelním lístku, v jednoduchých větách komunikuje s číšníkem • rozšiřuje si slovní zásobu k tomuto tématu • pomocí slovníku přeloží i složitější recept • vytvoří jednoduchý jídelní lístek • charakterizuje jednoduchým způsobem mezinárodní kuchyně • popíše sportovní aktivity, využití volného času, zdravý životní styl popíše využití volného času o víkendu (koníčky, sport, vaření, kultura atd.) • zvládá základní slovní zásobu na téma orientace ve městě, město, vyjádření základních orientačních směrů • orientuje se ve tvorbě souvětí, kdy věta vedlejší předchází větu hlavní • ovládá názvy vybraných měst a zemí, způsoby cestování, plánování výletu, základní informace o ubytování • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti	Pozvání ke stolu, v restauraci. Sport a fitness. O víkendu. Ptáme se na cestu. Cestování. Odborná terminologie.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. **Informační a komunikační technologie**	**Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Matematické kompetence
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.1.2.5 3. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka, dokáže vyslovovat co nejblíže přirozené výslovnosti s drobnými nepřesnostmi a koriguje odlišnosti zvukové podoby • v písemném projevu již ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka • vyměňuje si jednoduché informace spojené s jeho rolí v dané situaci • vyhledá informace z textů, dokáže v nich nalézt důležité informace sleduje a pochopí smysl zřetelně vyslovované promluvy v již rychlejším tempu • využívá překladový slovník snaží se analyzovat chyby v psaném či písemném projevu svých spolužáků • upevňuje si další fonetickou výslovnost učí se aplikovat uvedené gramatické jevy, jako např.: jednoduché věty s modálními slovesy v přítomném čase transformuje do préterita • upevňuje si svůj slovosled ve větě vedlejší uvozené spojkou dass • respektuje slovosled ve větách uvozených spojkou trotzdem tvoří jednoduché větné konstrukce v konjunktivu u sloves sein, haben können	*Fonetika:* procvičování slovního přízvuku, rytmu a intonace. *Lexikologie:* běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, adekvátní slovní zásoba. *Syntax:* jednoduché i rozvité věty, základní pravidla o stavbě vět *Gramatika:* préteritum modálních sloves, spojka dass, postavení předmětů ve větě, předložka způsobu von, spojka trotzdem, konjunktiv sein, haben können, stupňování příslovcí, srovnávací spojka als, wie. Passivum přítomnosti, přídavné jméno s určitým členem – skloňování, spojka deshalb, přídavná jména končící na –bar, -ig, skloňování přídavného jména bez členu, nepřímé otázky

• ovládá základy stupňování přídavných jmen včetně způsobů srovnávání v jednotlivých imperativních stupních (so…wie, als, von • vytváří trpný rod v přítomném čase skloňuje přídavné jméno s určitým členem a bez členu a umí je používat v jednoduchých větách • tvoří nepřímé otázky vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy	
Komentář	
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Jazykové prostředky **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí běžným promluvám každodenního života předneseným ve zrychleném řečovém tempu • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata • využívá překladový slovník • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky • sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá	*Receptivní řečové dovednosti:* poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. *Produktivní řečové dovednosti:* verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – volby správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. *Interaktivní řečové dovednosti:* střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná.

• vyjadřuje se s přiměřenými chybami v běžných, předvídatelných situacích • rozumí složitějším větám a sám tvoří ekvivalentní odpovědi • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text	(Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Český jazyk a literatura Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Řečové dovednosti **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Trh práce.

• komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • vytvoří vlastní strukturovaný životopis a sestaví jednoduchou žádost o přijetí do pracovního poměru • žák dokáže svého dosavadního studia a popsat své odborné zaměření, své znalosti a dovednosti a jejich využití v budoucím světě práce, plány do budoucna a představy o svém budoucím povolání • pojmenuje běžné svátky, průběh oslav, napíše krátké a stručné blahopřání • vybere vhodné dárky pro své blízké a přátele • vyjmenuje všechny německy hovořící země, dokáže prezentovat základní a turisticky zajímavé informace • jednání na poště (žák ovládá základní slovní zásobu potřebnou k orientování se na poště) • jednání v bance (vyzvednout či uložit finanční hotovost) a způsoby plateb • má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech • má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v	Vzdělání a kariéra. Svátky a dárky. Kde se mluví německy. Na poště, v bance. Odborná terminologie.

komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. **Člověk a svět práce** Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce. **Informační a komunikační technologie** Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.	**Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Vypravování Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování **Anglický jazyk** Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Odborné předměty** Oborová slovní zásoba

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Matematické kompetence

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.2 Společenskovědní vzdělávání

7.2.1 Charakteristika oblasti

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého

demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy…) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešet své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

7.2.1.1 Společenskovědní vzdělávání

Zahrnuje předměty:

- Občanská nauka

7.2.2 Občanská nauka

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	1	3	0	0	0	0	1	1	1	3

7.2.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Tedy pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči ostatním. Naučit žáky porozumět společnosti a světu kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit realitu kolem sebe, zaujímat stanovisko na základě argumentů.

Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.

Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z oblasti vzdělávání RVP – Společenskovědní vzdělávání. Obsah vzdělávání tvoří každoročně několik tematických celků. V prvním ročníku (PS – druhý ročník) jsou žáci vybaveni vědomostmi, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství, mezilidských vztazích a kultuře, která nás obklopuje. Ve druhém ročníku (PS – druhý ročník) se seznámí s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie a s právním řádem ČR. Poslední ročník vede k lepšímu pochopení současného globálního světa, zejména v kontextu mezinárodních institucí, jejichž je naše republika členem.

Třetí ročník je zaměřen na hospodářskou problematiku, žáci se připravují ke vstupu na trh práce. Poslední ročník je dále vede k lepšímu pochopení současného globálního světa, zejména v kontextu mezinárodních institucí, jejichž je naše republika členem.

Pojetí výuky

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test.

Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů.

Hodnocena je práce jednotlivců, skupinové práce a přístup k plnění studijních povinností.

7.2.2.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.

Člověk a životní prostředí

Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.

Informační a komunikační technologie

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.

7.2.2.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Člověk v lidském společenství

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu…) • dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot • uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti • na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) • dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů • uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti • na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin • vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje…), jak si nacisté počínali na okupovaných územích	Lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy. Odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě. Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti. Hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů. Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti. Rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti. Víra a atheismus, náboženství a církve. Náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus.

• popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy • vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost • je schopen rozeznat zcela zřejmé a konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky)	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Ekologie** Člověk a životní prostředí **Český jazyk a literatura** Umění a literatura. Kultura Jak si lidé vykládali svět Lidské vztahy v literatuře Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. Vývoj a rozvoj člověka

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe specifika jednotlivých životních etap • dokáže diskutovat o příčinách mezigeneračních názorových střetů • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	Etapy lidského života. Partnerské vztahy. Lidská sexualita.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a jsou	**Ekologie** Základy biologie Ekologie **Chemie** Biochemie

vedeni k péči o jejich zachování.	**Tělesná výchova** Péče o zdraví **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

3. Mezilidské vztahy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot • objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky	Komunikace. Chování a jednání. Pravidla slušného chování, etiketa. Konflikty a jejich zvládání. Procvičování komunikace a slušného chování.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.	**Ekologie** Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí **Český jazyk a literatura** Umění a literatura. Kultura Jak si lidé vykládali svět Lidské vztahy v literatuře Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

4. Zdraví a jeho ochrana

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomuje si závislost duševního a fyzického zdraví • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	Duševní a tělesné zdraví. Duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví. Odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. Životní styl.

• dokáže uvažovat o svém zaměření, návycích, zájmech a postojích • dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví	Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama. Závislosti a návykové látky
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. **Člověk a svět práce** Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Ekologie** Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí **Tělesná výchova** Péče o zdraví **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životu obyvatel • dokáže vyjmenovat obsah evakuačního zavazadla • vyjmenuje zásady prevence problematiky požární ochrany • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací	Mimořádné události. Živelní pohromy. Havárie. Krizové situace. Ostatní události. Základní úkoly ochrany obyvatelstva. Varování - varovné signály. Evakuace - evakuační zavazadlo. Improvizovaná ochrana a úkryt. Prevence v oblasti požární ochrany. Nácvik modelových situací. Ohrožení.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. **Člověk a životní prostředí** Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.	**Ekologie** Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí **Chemie** Anorganická chemie Organická chemie Biochemie **Tělesná výchova** Péče o zdraví **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

6. Kultura

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomuje si, jak pestré a složité je společné kulturní dědictví lidstva • uvede, jak se jednotlivé kultury navzájem ovlivňují a obohacují • je schopen rozeznat zcela zřejmé a konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky)	Co je kultura, co víme o vědě. Různost kultur, umění a jeho význam pro člověka. Média v současném světě a jejich působení na společnost.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. **Občan v demokratické společnosti** Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá	**Český jazyk a literatura** Umění a literatura. Kultura Jak si lidé vykládali svět Lidské vztahy v literatuře Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	

Beseda na téma drogy

Beseda se zástupci Policie ČR

Výstavy, kulturní akce

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

7.2.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v kulturních a politických dějinách české státnosti, uvede její významné mezníky a osobnosti	Dějiny české státnosti a její historické mezníky. Postavení českých zemí ve středověké Evropě. Národní tradice a jejich kořeny.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.	**Ekologie** Člověk a životní prostředí **Český jazyk a literatura** Umění a literatura. Kultura Jak si lidé vykládali svět Lidské vztahy v literatuře Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. Člověk jako občan, občanská společnost

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost) • uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena • vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky • uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti • uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran • uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe;	Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí. Svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení. Stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva. Politika, politické strany, volby, právo volit. Politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus. Občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití. Základní hodnoty a principy demokracie. Problémy demokracie.

vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné • uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti • v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného nedemokratického jednání • uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie • dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie	

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.	**Ekologie** Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí **Český jazyk a literatura** Umění a literatura. Kultura Jak si lidé vykládali svět Lidské vztahy v literatuře Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

3. Člověk a právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost) • popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství • uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • dovede reklamovat koupené zboží nebo služby • dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva	Právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy. Soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové). Právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu. Manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí. Trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud). Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými.

• vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému • dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání…)	

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti. **Občan v demokratické společnosti** Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Ekologie** Člověk a životní prostředí **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Městský úřad Beroun

výstavy, kulturní akce

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

7.2.2.5 3. ročník

1 týdně, P

1. Člověk a hospodářství

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, co má vliv na cenu zboží dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech • dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám • vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění • má přehled o daňové povinnosti občanů dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu • dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné • má přehled o možnostech pojištění • dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci	Trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena). Hledání zaměstnání, služby úřadů práce. Nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace. Vznik, změna a ukončení pracovního poměru. Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele. Druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu. Mzda časová a úkolová. Daně, daňové přiznání. Peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk. Služby peněžních ústavů. Státní sociální politika. Státní sociální zabezpečení občanů. Sociální a zdravotní pojištění. Pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled	**Ekologie** Člověk a životní prostředí **Chemie** Anorganická chemie Organická chemie Biochemie **Český jazyk a literatura** Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie**

o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. **Člověk a svět práce** Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. Česká republika, Evropa a svět

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy • popíše státní symboly a pohovoří o nejdůležitějších meznících v českých dějinách • vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky • popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům • uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) • na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem • na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace • uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě	ČR a její sousedé. České státní a národní symboly. ČR a evropská integrace. Evropská unie, její smysl cíle. Orgány a politika EU. Organizace spojených národů a Severoatlantická aliance, činnost, symboly, cíle a poslání. Současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě. Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě. Globalizace. Globální problémy.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnost	**Ekologie** Člověk a životní prostředí

Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Český jazyk a literatura** Jak si lidé vykládali svět Člověk a země v literatuře **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Úřad práce

výstavy, kulturní akce

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

7.3 Přírodovědné vzdělávání

7.3.1 Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

7.3.1.1 Přírodovědné vzdělávání

Zahrnuje předměty:

- Fyzika
- Chemie
- Ekologie

7.3.2 Fyzika

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	2	3	Σ	1	2	3	Σ	1	2	3	Σ
0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1

7.3.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Vyučovací předmět fyzika přispívá k hlubšímu pochopení podstaty fyzikálních jevů a zákonů, a tak umožňuje žákům lépe přijímat a používat nové technické objevy a moderní technologie jak v technické praxi, tak občanském životě. Na základě vědomostí žák je schopen pochopit principy a podstatu nových technických aplikací a objevů.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Přírodovědné vzdělávání, obsahový okruh – Fyzikální vzdělávání.

Výuka fyziky navazuje na fyzikální poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí. Zvýšená pozornost se věnuje těm tematickým celkům, ve kterých je možné ukázat využití fyzikálních poznatků, zejména v daném oboru pro přípravu na budoucí povolání

Výuka směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- správně používal fyzikální pojmy, vztahy, jednotky, grafy a diagramy;
- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model;
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřovat si k tomu vhodné informace;
- používal obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu;
- dokázal provádět samostatně jednoduchá fyzikální měření, uměl zacházet s přístroji, zpracovat a vyhodnocovat získané výsledky a vyvozovat z nich závěry;
- uplatňoval fyzikální poznatky v odborné praxi, dalším vzdělávání i v občanském životě.

Pojetí výuky

Výuka fyziky má být pro žáky zajímavá a má vzbuzovat zájem po poznávání přírody. Proto je třeba doprovázet výklad učiva novými názornými poznatky vědy, video-dokumentací a objevy, které přispívají ke správnému pochopení fyzikálních jevů a metod fyzikálního bádání.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Důraz bude kladen na porozumění jednotlivým tematickým celkům, ale i na schopnosti aplikovat získané poznatky v návaznosti do ostatních odborných předmětů. Bude hodnocena znalost principu řešení problému, technické vyjadřování a nápaditost při řešení.

7.3.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Žáci dodržují bezpečnost při práci, efektivně využívají znalosti z fyziky při volbě povolání, sledují nové metody a technologie ve fyzikálním dění.

Informační a komunikační technologie

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.

Člověk a životní prostředí

Chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí a dodržování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji.

7.3.2.3 1. ročník

0 týdně, P

7.3.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. Mechanika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; • určí výslednici sil působících na těleso; • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici. Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace. Mechanická práce a energie. Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil. Tlakové síly a tlak v tekutinách.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí a dodržování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji. **Člověk a svět práce** Žáci dodržují bezpečnost při práci, efektivně využívají znalosti z fyziky při volbě povolání, sledují nové metody a technologie ve fyzikálním dění.	**Matematika** Číselné a algebraické výrazy Řešení rovnic a nerovnic Funkce

2. Termika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy • (tělesa) a způsoby její změny; • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Teplota, teplotní roztažnost látek. Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa. Tepelné motory. Struktura pevných látek a kapalin. Přeměny skupenství.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí a dodržování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji. **Člověk a svět práce** Žáci dodržují bezpečnost při práci, efektivně využívají znalosti z fyziky při volbě povolání, sledují nové metody a technologie ve fyzikálním dění. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Matematika** Číselné a algebraické výrazy Řešení rovnic a nerovnic Funkce

3. Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče. Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče. Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí	**Matematika**

Chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí a dodržování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji. **Člověk a svět práce** Žáci dodržují bezpečnost při práci, efektivně využívají znalosti z fyziky při volbě povolání, sledují nové metody a technologie ve fyzikálním dění.	Číselné a algebraické výrazy Řešení rovnic a nerovnic Funkce

4. Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; • charakterizuje základní vlastnosti zvuku; • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • řeší úlohy na odraz a lom světla; • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	Mechanické kmitání a vlnění. Zvukové vlnění. Světlo a jeho šíření. Zrcadla a čočky, oko. Druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí a dodržování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji. **Člověk a svět práce** Žáci dodržují bezpečnost při práci, efektivně využívají znalosti z fyziky při volbě	**Matematika** Číselné a algebraické výrazy Řešení rovnic a nerovnic Funkce

povolání, sledují nové metody a technologie ve fyzikálním dění.	

5. Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	Model atomu, laser. Nukleony, radioaktivita, jaderné záření. Jaderná energie a její využití.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí a dodržování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji. **Člověk a svět práce** Žáci dodržují bezpečnost při práci, efektivně využívají znalosti z fyziky při volbě povolání, sledují nové metody a technologie ve fyzikálním dění. **Informační a komunikační technologie** Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Chemie** Obecná chemie

6. Vesmír

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd.	Slunce, planety a jejich pohyb, komety. Hvězdy a galaxie.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.3.2.5 3. ročník

0 týdně, P

7.3.1 Chemie

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1

7.3.1.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Chemie přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů, formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Má umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodovědeckých poznatků v profesním i odborném životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Afektivní cíle:

Cílem je, aby žáci zvažovali důsledky jednání a aby jednali zodpovědně. Dalším cílem je dodržování norem, technologických postupů a usilování o hospodárnost, neplýtvání materiály a energií. Cílem předmětu je, aby žáci byli ochotni sledovat technologický pokrok, vnášeli jeho výsledky do praxe, byli ochotni se stále ve svých odborných dovednostech a znalostech zdokonalovat.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Přírodovědné vzdělávání, obsahový okruh – Fyzikální vzdělávání.

Výuka bude probíhat v průběhu jednoho ročníku – se zřetelem na provázanost s jinými předměty a na mezipředmětové vztahy:

- chemie: obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie,

Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic i některých časopisů, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

Pojetí výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, demonstračních pokusů, vyvození poznatků, exkurze (čističky vod, pivovar apod.). Je využívána audiovizuální a výpočetní technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků, především při některých školních a žákovských projektech.

Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákresů, zadávání úkolů v oblasti aplikace přírodovědeckého učiva v oboru. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu.

7.3.1.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

Informační a komunikační technologie

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.

7.3.1.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vznik chemie, její rozdělení a význam • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	Chemické látky a jejich vlastnosti. Částicové složení látek, atom, molekula. Chemická vazba. Chemické prvky, sloučeniny. Chemická symbolika. Periodická soustava prvků. Směsi a roztoky. Chemické reakce, chemické rovnice. Výpočty v chemii.

• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.	**Fyzika** Fyzika atomu **Ekologie** Člověk a životní prostředí

2. Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí vlastnosti anorganických látek • tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli. Názvosloví anorganických sloučenin. Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

3. Organická chemie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě,	Vlastnosti atomu uhlíku. Základ názvosloví organických sloučenin. Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.

posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.	

4. Biochemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše vybrané biochemické děje	Chemické složení živých organismů. Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory. Biochemické děje.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.	**Ekologie** Základy biologie **Tělesná výchova** Péče o zdraví

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

7.3.1.4 2. ročník

0 týdně, P

7.3.1.5 3. ročník

0 týdně, P

7.3.2 Ekologie

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1

7.3.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Ekologie přispívají k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů, formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Mají umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodovědeckých poznatků v profesním i odborném životě, umět

porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí RVP – Přírodovědné vzdělávání, obsahový okruh – Biologické a ekologické vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví.

Výuka je dělena v prvním ročníku do tří okruhů - základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí – se zřetelem na jejich provázanost a mezipředmětové vztahy. Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic i některých časopisů, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

Pojetí výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, vyvození poznatků, exkurze (čističky odpadních vod apod.). Je využívána audiovizuální technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování.

Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákresů, zadávání úkolů v oblasti aplikace přírodovědeckého učiva v oboru. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu.

7.3.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.);

ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, chráněná území; využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie

Využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

7.3.2.3 1. ročník

0 týdně, P

7.3.2.4 2. ročník

0 týdně, P

7.3.2.5 3. ročník

1 týdně, P

1. Základy biologie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	Vznik a vývoj života na Zemi. Vlastnosti živých soustav. Chemické složení živých organismů. Biochemické děje. Buňka - základní stavební a funkční jednotka organismů. Typy buněk, stavba buněk. Rozmanitost organismů a jejich charakteristika. Dědičnost a proměnlivost. Biologie člověka – stavba těla, orgánové soustavy. Zdraví a nemoc. Činitelé ovlivňující zdraví: - životní prostředí; - životní styl; - pohybové aktivity; - výživa a stravovací návyky; - rizikové chování aj.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.); ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, chráněná území; využívání alternativních zdrojů energie.	**Chemie** Biochemie **Občanská nauka** Zdraví a jeho ochrana

2. Ekologie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	Základní ekologické pojmy jedinec, druh, populace, společenstva a ekosystémy. Ekologické faktory prostředí. Abiotické podmínky života. Biotické podmínky života - vztahy mezi organismy. Biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti. Potravní řetězce - výživa a potravní vztahy. Koloběh látek v přírodě a tok energie - zdroje energie a látek. Typy krajiny – na Zemi a v ČR.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.	**Chemie** Biochemie **Občanská nauka** Zdraví a jeho ochrana

3. Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich • obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady • charakterizuje globální problémy na Zemi • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - biologický a sociální vývoj člověka, růst lidské populace. Dopady činností člověka na životní prostředí: těžba surovin, energetika, doprava, průmysl, zemědělství a lesnictví, turismus, urbanizace. Přírodní zdroje energie a surovin - obnovitelné a neobnovitelné. Odpady - druhy, minimalizace, způsoby zneškodňování, recyklace. Globální problémy ohrožování životního prostředí: ovzduší, voda, půda, živá i neživá příroda, význam prevence. Ochrana přírody a krajiny, ochrana rostlin a živočichů. Chráněná území. Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - mezinárodní normy a právní předpisy v ČR. Zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.

• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe • navrhne řešení vybraného environmentálního problému	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.); ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, chráněná území; využívání alternativních zdrojů energie.	**Chemie** Biochemie **Občanská nauka** Zdraví a jeho ochrana

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Matematické kompetence
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.4 Matematické vzdělávání

7.4.1 Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání, které mají vyšší nároky na matematické vzdělávání s ohledem na odborné vzdělávání, rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru (kvadratická funkce a kvadratická rovnice, goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti, grafy a jejich užití při řešení praktických úloh, statistika).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů - grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;

důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

7.4.1.1 Matematické vzdělávání

Zahrnuje předměty:

- Matematika

7.4.2 Matematika

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1,5	1,5	4	0	0	0	0	1	1,5	1,5	4

7.4.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky:

- efektivně numericky počítat a umět odhadnout výsledek, posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti;
- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna);
- využívat matematických poznatků v praktických úlohách, porozumět jednodušším matematickým vyjádřením;
- matematizovat jednoduché reálné situace;
- využívat informace zadané různými způsoby
- grafy, tabulky.

Afektivní cíle

Cílem je, aby žáci:

- tvořili vlastní úsudek, nenechali sebou manipulovat,
- dodržovali normy,
- prováděli výpočty pečlivě a odpovědně,

- kontrolovali výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Matematické vzdělávání.

Tematické celky Operace s reálnými čísly, Mocniny a odmocniny, Výrazy a jejich úpravy a Práce s daty upevňují a upřesňují znalosti žáků ze základní školy. Výuka navazuje na znalosti žáků v přírodovědném a ekonomickém vzdělávání a v odborném výcviku. Současně jsou tyto základy důležité pro matematické vzdělávání ve 2. a 3. ročníku.

Tematický celek Řešení rovnic a nerovnic je zaměřen na řešení lineárních rovnic a nerovnic o jedné neznámé a vyjadřování neznámé ze vzorce z oblasti matematického, přírodovědného a ekonomického vzdělávání.

Tematický celek Planimetrie vysvětluje a upřesňuje základní geometrické pojmy, zaměřuje se na výpočty obvodů a obsahů rovinných obrazců a výpočty z pravoúhlého trojúhelníku a jejich využití v praktickém životě.

Tematický celek Funkce rozvíjí znalosti žáků zejména o funkci lineární a kvadratické. Rozšiřují se znalosti z tematického celku Řešení rovnic a nerovnic v R o řešení soustav lineárních nerovnic o dvou neznámých a soustav dvou lineárních rovnic o jedné neznámé. Stereometrie je zaměřena na výpočty povrchu a objemu těles a uplatnění těchto znalostí v běžném životě. Vazby jsou směřovány k ekonomickému a přírodovědnému vzdělávání.

Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky, výpočetní technika.

Pojetí výuky

Při výuce matematiky je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů.

Velký podíl výuky zaujímá samostatná práce žáků pod odborným vedením vyučujícího, která může být i týmová.

Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané dovednosti a znalosti.

Při výuce je rovněž užíváno vhodných pomůcek – kalkulátorů, rýsovacích potřeb, literatury, případně počítačů.

Výuka matematiky má být pro žáky zajímavá a má vzbuzovat zájem po poznávání jejích zákonitostí a možných aplikací pří poznávání přírody a okolního světa.

Využité metody:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Nejčastější jsou krátké desetiminutové prověrky týkající se malého úseku učiva.

Dále práce písemné, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které je vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům.

Další složku testování žáků tvoří zkoušení ústní, které navíc prověří korektní a přesné vyjadřování a zhodnotí výstup před žáky.

Největší váhu při hodnocení žáků mají pololetní písemné práce. Vypracování práce trvá jednu vyučovací hodinu, rovněž oprava a rozbor jednu vyučovací hodinu.

Poznatky z předmětu matematika využívají všechny odborné předměty, fyzika, chemie a ekonomika.

7.4.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby: − pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; − chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; − porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; − respektovali principy udržitelného rozvoje; − získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; − samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; − pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; − osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; − dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; − osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech.

Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií. V době

budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních. Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Žáci se učí efektivně pracovat s informacemi (Matematické, fyzikální a chemické tabulky, Hospodářské noviny) formou samostatné práce.

Žáci využívají různé zdroje informací (Úřad práce, tisk a jiná média) k přípravě na praktický život ve formě přehledu a numerického porovnání (úroková sazba, průměrná mzda).

Žáci se učí efektivně pracovat s informacemi (Matematické, fyzikální a chemické tabulky, Hospodářské noviny) formou samostatné práce.

Žáci využívají různé zdroje informací (Úřad práce, tisk a jiná média) k přípravě na praktický život ve formě přehledu a numerického porovnání (úroková sazba, průměrná mzda).

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Snaha o rozvoj osobnosti žáků.

7.4.2.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace v R • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • používá různé zápisy reálného čísla	Číselný obor R Aritmetické operace v číselných oborech R Intervaly jako číselné množiny Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)

• určí řád reálného čísla • zaokrouhlí reálné číslo • znázorní reálné číslo na číselné ose; zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru • řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu • provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem • orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Různé zápisy reálného čísla Užití procentového počtu Mocniny s celočíselným mocnitelem Odmocniny Základy finanční matematiky Slovní úlohy
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	

2. Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí operace s číselnými výrazy • určí definiční obor lomeného výrazu • provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy • rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů • interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné výrazy. Mnohočleny. Lomené výrazy. Algebraické výrazy. Definiční obor lomeného výrazu. Slovní úlohy.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	**Fyzika** Mechanika Termika Elektřina a magnetismus Vlnění a optika

3. Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R • vyjádří neznámou ze vzorce • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou Rovnice s neznámou ve jmenovateli Vyjádření neznámé ze vzorce Slovní úlohy

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	**Fyzika** Mechanika Termika Elektřina a magnetismus Vlnění a optika

Klíčové kompetence

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

7.4.2.4 2. ročník

1,5 týdně, P

1. Opakování látky 1. ročníku

Dotace učebního bloku: 4

2. Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší v R soustavy lineárních rovnic • řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy • užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Soustavy lineárních rovnic a nerovnic Úpravy rovnic Slovní úlohy
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	**Fyzika** Mechanika Termika Elektřina a magnetismus Vlnění a optika

3. Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy úhel a jeho velikost • vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci sin α, cos α, tg α • určí hodnoty sin α, cos α, tg α pro $0°<\alpha<90°$ pomocí kalkulátoru;	Goniometrické funkce sin α, cos α, tg α v intervalu $0°<\alpha<90°$ Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku Slovní úlohy

• řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe	

4. Planimetrie

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník a z daných prvků určí jejich obvod a obsah • určí obvod a obsah kruhu • určí vzájemnou polohu přímky a kružnice • určí obvod a obsah složených rovinných útvarů • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Planimetrické pojmy. Polohové vztahy rovinných útvarů. Metrické vlastnosti rovinných útvarů. Trojúhelníky. Kružnice, kruh a jejich části. Rovinné útvary – konvexní a nekonvexní. Mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky. Složené útvary.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	

Klíčové kompetence

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

7.4.2.5 3. ročník

1,5 týdně, P

1. Opakování látky 2. ročníku

Dotace učebního bloku: 4

2. Funkce

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce • určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce Vlastnosti funkce Druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce Slovní úlohy

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	**Fyzika** Mechanika Termika Elektřina a magnetismus Vlnění a optika

3. Stereometrie

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; • určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	Polohové vztahy prostorových útvarů Metrické vlastnosti prostorových útvarů tělesa a jejich sítě Složená tělesa Výpočet povrchu a objemu těles, složených těles

• užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe.	

4. Práce s daty v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr • porovnává soubory dat • interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách • určí aritmetický průměr • určí četnost a relativní četnost znaku • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Statistický soubor a jeho charakteristika. Četnost a relativní četnost znaku. Aritmetický průměr. Statistická data v grafech a tabulkách.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 4

5. Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev • určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu. Náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev. Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 4

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	

Klíčové kompetence

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

7.5 Estetické vzdělávání

7.5.1 Charakteristika oblasti

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

7.5.1.1 Estetické vzdělávání

Zahrnuje předměty:

- Český jazyk a literatura

7.5.2 Český jazyk a literatura

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	2	3	Σ	1	2	3	Σ	1	2	3	Σ
0,5	1	0,5	2	0	0	0	0	0,5	1	0,5	2

7.5.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobní a profesní život jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i společenské a mezilidské.

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Vzdělání v předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné a nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí;
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti;
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich;
- naučili se pracovat samostatně i v týmu;
- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej;
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dokázali využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

Charakteristika učiva

Vychází z oblasti vzdělávání RVP – Estetické vzdělávání.

Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, která naopak prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je tedy zaměřena na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

Část učiva tematického celku Kultura (Estetické vzdělávání) je odučena v rámci vzdělávání a komunikace v českém jazyce.

Pojetí výuky

Největší část hodinové dotace předmětu je věnována nácviku komunikačních dovedností (přijímání textu uměleckého i odborného). S tím souvisí probírání jazykového a slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich profesnímu a společenskému zaměření.

Ve výuce předmětu se využívají tyto formy a metody práce:

dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích a na internetu, návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení, exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Vyučující využívá známkování doprovázeného v určitých případech slovním hodnocením (zejména u referátů a mluvních cvičení).

Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností: testy, písemné práce. V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině či referáty.

7.5.2.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Posilování mediální gramotnosti žáků.

7.5.2.3 1. ročník

0,5 týdně, P

1. Umění a literatura. Kultura

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je veden k zamyšlení nad tím, že může využívat lidských zkušeností vyjádřených uměleckým dílem • dovede vyjmenovat druhy umění • chápe literaturu jako významného pomocníka při získávání životních hodnot • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • orientuje se v nabídce kulturních institucí	Umění jako specifická výpověď o skutečnosti. Aktivní poznávání různých druhů umění. Kulturní instituce v ČR a regionu. Ochrana a využívání kulturních hodnot.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

2. Jak si lidé vykládali svět

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí základním literárním pojmům • získá základní informace o Bibli • seznámí se s vybranými texty, které jsou inspirovány Biblí	Základy teorie literatury, kultura bydlení, odívání. Bible, řecké mýty a báje. České báje a pověsti - K.J. Erben aj.

• u vybraných mytologických příběhů je schopen obsahové interpretace, vyjádří vlastní prožitky • seznámí se s vybranými autory pověstí a jejich díly • je veden k zájmu o regionální pověsti • má přehled o nejznámějších pohádkářích • zamýšlí se nad významem pohádek v životě člověka • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • na příkladu objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastní umění	- regionální pověsti Lidové umění a užitá tvorba. Lidová slovesnost, pohádky. Nejznámější bajky. Literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury. Četba a interpretace literárního textu. Základní metody a tvořivé činnosti. Práce s literárním textem.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost

3. Lidské vztahy v literatuře

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • • aktivizuje si základní informace o vybraných autorech • za pomoci vyučujícího interpretuje vybrané ukázky, diskutuje o nich • rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů • je schopen reprodukovat obsah některých dramat W. Shakespeara, samostatně vyhledává informace • je veden k diskuzi o síle vášní a jejich vlivu na lidský život	Kritika sociálních vztahů - umění jako specifická výpověď o skutečnosti. Hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby - F. Villon, - V. Hugo, - K. H. Borovský, - J. Wolker, - G. Orwell aj. Milenecké dvojice v literatuře - Guy de Maupassant, - W. Shakespeare aj. Láska k ženě v poezii

• uvede hlavní literární směry a jejich představitele v české a světové literatuře • seznámí se s vybranými díly českých básníků • uvědomuje si hodnotu harmonických mezilidských vztahů jako základu kvalitního rodinného i partnerského života • je veden k tomu, aby respektoval práva i osobnost druhých lidí a život všech jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si zodpovědnost za vlastní rozhodování • postihne sémantický význam textu, vytváří si vlastní názor • ozřejmuje si životní a mravní hodnoty, které ovlivňují způsoby jednání • popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- V. Nezval, - J. Seifert, - J. Žáček aj. Harmonické a konfliktní vztahy v literatuře, hledání náhradních vztahů - E. Hemingway, - J. Škvorecký, - A. Silitoe, - Christiane F. aj. Četba a interpretace literárního textu. Společenská výchova - principy a normy kulturního chování.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

4. Člověk a země v literatuře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • texty interpretuje a debatuje o nich • je veden k diskuzi o cizích kulturách a k toleranci odlišných kultur	Cestopisy - J. Hanzelka, - M. Zikmund, - F. Nepil aj. Láska k rodné zemi v literatuře - J. Seifert aj. Společenská kultura - principy a normy.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

5. Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aktivizuje si získané poznatky	Referáty, video - referáty zařazovány do hodin průběžně.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.5.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. Úvod do literárního učiva 2. ročníku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší a definuje základní umělecké druhy a žánry • upevní si základní znalosti o významných literárních památkách a autorech	Rozvržení učiva. Formy práce. Opakování učiva z 1. ročníku

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku

	Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

2. Člověk a země v literatuře

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na základě vybraných literárních textů je veden k úctě k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí, k vědomí odpovědnosti za udržení jeho kvality • je veden k zájmu o region, o jeho významné osobnosti, o regionální pověsti apod. • specifikuje zvláštnosti regionu • za pomoci učitele interpretuje vybrané ukázky a debatuje o nich	Životní prostředí - J. London. Vztah ke zvířatům v literatuře - M. Šolochov, - J. Herriot aj. Kulturní, historické a technické zajímavosti regionu a jejich odraz v umělecké literatuře
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

3. Pohledy do historie v literatuře

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • • charakterizuje tvorbu vybraných autorů • seznamuje se s biografií historických osobností • dokáže uvést základní historická fakta o světových válkách	Díla o životě historických osobností - Waltari, - Kosmas. Historické události v literatuře - Sienkiewicz, - Holt aj.

• je veden k respektování života jako nejvyšší hodnoty • interpretuje vybrané ukázky a diskutuje o nich • dokáže vyvodit všeobecné závěry • na základě vlastní četby vyjádří svůj názor a vlastní prožitky • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • samostatně vyhledává informace v této oblast	Války 20.století v literatuře - Hašek, - Rolland, - Čapek, - Sládková, - Aškenazy, - Hačija, - Styron aj. Kultura národností na našem území. Práce s literárním textem.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

4. Lidská práce a záliby v literatuře

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v základních informacích o vybraných autorech daného tématu • je motivován k rozvoji svých volních vlastností jako základu pro kvalitní a úspěšný pracovní život • uvědomuje si vztah literárních osobností k regionu / O. Pavel / i • interpretuje vybrané ukázky z textu, postihne jeho sémantický význam	- Lada, - Nepil, - Pavel. Životopisná literatura - Hašek, - Záruba aj. Četba a interpretace literárního textu. Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk

	Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

5. Souhrnné opakování, systemizace učiva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevní si základní znalosti o literárních osobnostech a dílech k uvedeným tématům	Písemná práce. Opakování. Systemizace poznatků.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

6. Referáty z četby, video

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na základě vlastní četby vyjádří své pocity, prožitky z díla a vlastní názor na ně	Aktivní poznávání našeho i světového umění v tradiční i mediální podobě. Referáty z vlastní četby zařazovány do hodin průběžně.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	**Dějiny umění** Starověk Středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.5.2.5 3. ročník

0,5 týdně, P

1. Úvod do literárního učiva 3. ročníku. Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • seznámí se s obsahem učiva a formami práce	Formy práce. Opakování z 2. ročníku.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	

2. Humor a záliby v literatuře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • postihne sémantický význam textu • text interpretuje a debatuje o něm	Nonsensová poezie. Humorná próza. - Šmíd, - Frynta.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	

3. Divadlo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • postihne dramatické dílo jako kritiku společnosti • uvede avantgardní směry v české literatuře počátku 20. století • interpretuje a rozliší text písňový a dramatický • orientuje se v problematice tzv. malých scén, hlavních představitelů • porovná různé texty - formy, písňovou - tzv. semináře, improvizované texty, texty absurdního divadla a debatuje o nich • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Kritický realismus. Divadla malých scén. Písňové texty. Absurdní drama. Satira. Forbína. Improvizace. - Gogol, - Voskovec a Werich, Ježek, - Suchý, Šlitr, - Svěrák, Smoljak, - Kainar, Havel, - Vysockyj.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	

4. Napětí v literatuře

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše zákonitosti jednotlivých žánrů, analyzuje je • text interpretuje a debatuje o něm • porovná rozdíly mezi knižním a filmovým zpracováním díla • vystihne různé metody ve vypravování směřující ke zvyšování napětí v tomto žánru - gradace, indukce, dedukce aj. • rozliší rozdílnost přístupu K. Čapka v morálním přístupu k tématu, rozdílnost detektiva a hrdinů • uvede postavení hororu v současné mediální zábavné sféře • orientuje se v nabídce různých filmů či knih tohoto žánru • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Literatura faktu. Česká sci-fi, fantasy. Filmová zpracování podle literárních předloh. Detektivní literatura. Známí literární hrdinové. Česká povídková tvorba s detektivní zápletkou. Horor, černý humor. Práce s literárním textem. - Mareš, Weinbaum, - Bradbury, Clarke, - Nesvadba, Souček, - Tolkien, Poe, A. Christie, - K. Čapek, - Jacobs, Shelleyová, Dahl.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	

5. Práce s textem. Video

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže přednést připravený referát o četbě podle vlastních zájmů • text interpretuje a debatuje o něm	Referáty - průběžně. Diskuse o četbě.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	

6. Systematizace učiva, opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • má přehled o rozsahu učiva, opakováním a rozšiřováním znalostí se připravuje na další studium	Systemizace poznatků.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Posilování mediální gramotnosti žáků.	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.6 Vzdělávání pro zdraví

7.6.1 Charakteristika oblasti

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali

potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány;
- využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla prostupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.

Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

7.6.1.1 Vzdělávání pro zdraví

Zahrnuje předměty:

- Tělesná výchova

7.6.2 Tělesná výchova

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	1	3	0	0	0	0	1	1	1	3

7.6.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směrovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organizmus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky. Reagovat v situacích ohrožení, zvládnout zásady první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z oblasti vzdělávání RVP – Vzdělávání pro zdraví. Obsahem výuky TV je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky, kondičních cvičení. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu se zdravotními, protahovacími, relaxačními a vyrovnávacími cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky v předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, s odborným výcvikem.

Pojetí výuky

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz je kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení.

Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické akce, přednášky a besedy.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Při hodnocení výsledků tělesné výchovy musíme brát na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.

Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesné výchovy postupujeme podle následujícího pořadí důležitosti:

- přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků;
- znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel;

- zlepšení se v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech (změna ve vlastním výkonu);
- vztah k plnění zadaných úkolů, projevující se v chování žáků;
- zapojení do soutěží a disciplín v rámci školy, města;
- výkonnost.

Při hodnocení se také přihlíží k somatickým předpokladům a zdravotnímu stavu žáka.

7.6.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.

Informační a komunikační technologie

Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.

Občan v demokratické společnosti

Výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.

Člověk a životní prostředí

Výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu v prostředí, ve kterém žijí.

7.6.2.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků • dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy • poskytne první pomoc sobě i jiným • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Prevence úrazů a nemocí. První pomoc. Úrazy a náhlé zdravotní příhody. Poranění při hromadném zasažení obyvatel. Stavy bezprostředně ohrožující život. Zásady BOZP. Hygiena tělesných cvičení.
Komentář	
Učivo realizované v občanské nauce v 2. ročníku:	

Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví. Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. Partnerské vztahy; lidská sexualita. Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.). Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace). Učivo realizované v chemii: Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. Učivo realizované v tělesné výchově a při LVVK: První pomoc. Úrazy a náhlé zdravotní příhody. Poranění při hromadném zasažení obyvatel. Stavy bezprostředně ohrožující život. Prevence úrazů a nemocí.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.	**Ekologie** Základy biologie **Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) • uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín • ovládá pravidla LA disciplín • uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě • zná své běžecko, skokansko, vrhačské limity • porozumí škodlivosti používání dopingu • zlepšuje své absolutní i relativní výkony • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Speciální běžecká cvičení, LA abeceda. Běhy - 60m, 100m, 400m, 1500m. - rychlý, vytrvalý. Rovinky, starty, úseky. Skoky – daleký, vysoký. Metodika, odrazy, odpichy. Vrhy – koule 3kg, koule 4kg. Metodika, technika.

• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

3. Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce • dává své schopnosti ve prospěch kolektivu • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • řídí se pravidly vybraných her • zná základní taktické požadavky her • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos, i svůj • nebojí se konfrontace • zlepší svůj herní projev ze základní školy • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva	Pohybové hry, sportovní hry. Kopaná – přihrávka, zpracování, střelba. Basketbal – dribling, přihrávka, hra. Odbíjená – odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra. Ostatní – sálová kopaná, softbal, nohejbal. Florbal – přihrávka, zpracování, hra brankáře.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

4. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • koordinuje své pohyby • zná zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji • sestaví jednoduché pohybové vazby • zlepšuje prostorovou orientaci • zlepší rytmické vnímání • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Rytmická gymnastika. Cvičení na nářadí – hrazda, přeskok, kruhy – nácvik, provedení. Prostná – kotoul vpřed, vzad, stoj na lopatkách, leh vznesmo, stoj na rukou. Akrobacie. Šplh. Cvičení s náčiním – švihadlo, stuha.
Komentář	
Rytmická gymnastika a tance – bude realizováno pouze v případě, pokud bude existovat celá třída dívek	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

5. Kondiční příprava

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nezneužívá svých silových dispozic • zná své silové možnosti • nepřepíná se • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Silový víceboj – břišní svaly, zádové svaly, svaly na pažích. Úpoly - pády - základní sebeobrana.

• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

6. Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá své pohybové schopnosti a dovednosti • chápe důležitost týmové spolupráce • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Drobné, závodivé, motivační, štafetové, sportovní.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

7. Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu • vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalů • uvědomuje si důležitost relaxace • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

8. Testování všeobecné pohybové zdatnosti

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností • dokáže zhodnotit svoji zdatnost • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Testy všeobecných pohybových dovedností (síla, rychlost, vytrvalost). Motorické testy.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

9. Lyžování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe odlišnost podmínek horského prostředí • zná zásady bezpečného chování na horách • zvládne základní a pokročilé dovednosti sjezdového lyžování a snowboardingu	Lyžařský výchovně výcvikový kurz. Základy a zdokonalení sjezdového lyžování a snowboardingu (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti). Základy běžeckého lyžování. Chování při pobytu v horském prostředí.
Komentář	
Lyžařský výchovně výcvikový kurz (LVVK) škola organizuje pro žáky 1. ročníků a v případě nenaplněnosti doplňuje i z vyšších. Kurz je zaměřen na výcvik základních pohybových činností v různých sněhových a terénních podmínkách. Probíhá na sjezdových lyžích nebo snowboardu, a to odděleně pod přímým dohledem lyžařských a snowboardových instruktorů. Součástí výcviku jsou rovněž teoretické přednášky a videa z oblasti metodiky, techniky, bezpečnosti výcviku a poskytnutí první pomoci při úrazu.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** *Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet*

10. Teoretické poznatky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku. Odborné názvosloví; komunikace. Výstroj, výzbroj; údržba.

• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace. Pravidla her, závodů a soutěží. Rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení. Pohybové testy; měření výkonů. Zdroje informací.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

11. Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	(podle doporučení lékaře) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení. Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě. Kontraindikované pohybové aktivity.
Komentář	
Nebude realizováno, ve škole není dostatečný počet žáků se 4. zdravotní skupinou pro vytvoření jedné třídy.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Basketbalový turnaj škol

Volejbalový turnaj škol

Florbalový turnaj škol

Nohejbalový turnaj škol

In-line bruslení ("Domeček Hořovice")

Volejbal ("Domeček Hořovice")

Fotbal ("Domeček Hořovice")

Futsal ("Domeček Hořovice")

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.6.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků • dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy • poskytne první pomoc sobě i jiným • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním	Prevence úrazů a nemocí. První pomoc. Úrazy a náhlé zdravotní příhody. Poranění při hromadném zasažení obyvatel. Stavy bezprostředně ohrožující život. Zásady BOZP. Hygiena tělesných cvičení.

podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	

Komentář

Učivo realizované v občanské nauce v 1. ročníku:
Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví.
Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu.
Partnerské vztahy; lidská sexualita.
Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama.
Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.
Mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.).
Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).
Učivo realizované v chemii:
Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj
Učivo realizované v tělesné výchově a při LVVK:
První pomoc.
Úrazy a náhlé zdravotní příhody.
Poranění při hromadném zasažení obyvatel.
Stavy bezprostředně ohrožující život.
Prevence úrazů a nemocí.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.	**Ekologie** Základy biologie **Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) • uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín • ovládá pravidla LA disciplín • uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	Speciální běžecká cvičení, LA abeceda. Běhy - 60m, 100m, 400m, 1500m. - rychlý, vytrvalý. Rovinky, starty, úseky. Skoky – daleký, vysoký. Metodika, odrazy, odpichy. Vrhy – koule 3kg, koule 4kg. Metodika, technika.

• zná své běžecko, skokansko, vrhačské limity • porozumí škodlivosti používání dopingu • zlepšuje své absolutní i relativní výkony • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

3. Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce • dává své schopnosti ve prospěch kolektivu • řídí se pravidly vybraných her • zná základní taktické požadavky her • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos, i svůj • nebojí se konfrontace • zlepší svůj herní projev ze základní školy • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Pohybové hry, sportovní hry. Kopaná – přihrávka, zpracování, střelba. Basketbal – dribling, přihrávka, hra. Odbíjená – odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra. Ostatní – sálová kopaná, softbal, nohejbal. Florbal – přihrávka, zpracování, hra brankáře.

• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

4. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • koordinuje své pohyby • zná zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji • sestaví jednoduché pohybové vazby • zlepšuje prostorovou orientaci • zlepší rytmické vnímání • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Cvičení na nářadí – hrazda, přeskok, kruhy – nácvik, provedení. Prostná – kotoul vpřed, vzad, stoj na lopatkách, leh vznesmo, stoj na rukou. Šplh. Cvičení s náčiním – švihadlo, stuha. Pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec.
Komentář	
Rytmická gymnastika a tance – bude realizováno pouze v případě, pokud bude existovat celá třída dívek	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	

5. Kondiční příprava

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nezneužívá svých silových dispozic • zná své silové možnosti • nepřepíná se • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • nepřepíná se	Silový víceboj – břišní svaly, zádové svaly, svaly na pažích. Úpoly - pády - základní sebeobrana.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

6. Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá své pohybové schopnosti a dovednosti • chápe důležitost týmové spolupráce • uplatňuje zásady sportovního tréninku	Drobné, závodivé, motivační, štafetové, sportovní.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

7. Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu • vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalů • uvědomuje si důležitost relaxace • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

8. Testování všeobecné pohybové zdatnosti

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností • dokáže zhodnotit svoji zdatnost • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Testy všeobecných pohybových dovedností (síla, rychlost, vytrvalost).

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

9. Turistika a sporty v přírodě

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení,	Příprava turistické akce. Orientace v krajině. Orientační běh.

hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • využívá různých forem turistiky	
Komentář	
Sportovně – turistický kurz (STK) škola organizuje především pro žáky 2. ročníků. Je zaměřen na vodní turistiku, nejčastěji sjezd řeky Berounky na říčních pramicích a kanoích. Žáci si osvojí základy pádlování a řízení lodí, základy pobytu v přírodě, stanování, táboření, vaření a bezpečnostní zásady při těchto činnostech. Sportovně – turistický kurz je realizován podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky apod.).	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

10. Bruslení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení).
Komentář	
Bude realizováno pouze v případě možnosti využití zimního stadionu.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

11. Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit	(podle doporučení lékaře) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení.

vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě. Kontraindikované pohybové aktivity.
Komentář	
Nebude realizováno, ve škole není dostatečný počet žáků se 4. zdravotní skupinou pro vytvoření jedné třídy.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Basketbalový turnaj škol

Volejbalový turnaj škol

Florbalový turnaj škol

Nohejbalový turnaj škol

In-line bruslení ("Domeček Hořovice")

Volejbal ("Domeček Hořovice")

Fotbal ("Domeček Hořovice")

Futsal ("Domeček Hořovice")

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.6.2.5 3. ročník

1 týdně, P

1. Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků • dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy • poskytne první pomoc sobě i jiným • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Prevence úrazů a nemocí. První pomoc. Úrazy a náhlé zdravotní příhody. Poranění při hromadném zasažení obyvatel. Stavy bezprostředně ohrožující život. Zásady BOZP. Hygiena tělesných cvičení.
Komentář	
Učivo realizované v občanské nauce v 2. ročníku: Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví. Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu. Partnerské vztahy; lidská sexualita. Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.). Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).	

Učivo realizované v chemii: Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj *Učivo realizované v tělesné výchově a při LVVK:* První pomoc. Úrazy a náhlé zdravotní příhody. Poranění při hromadném zasažení obyvatel. Stavy bezprostředně ohrožující život. Prevence úrazů a nemocí.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu v prostředí, ve kterém žiji.	**Ekologie** Základy biologie **Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) • uplatňuje základní techniku vybraných atletických disciplín • ovládá pravidla LA disciplín • uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě • zná své běžecko, skokansko, vrhačské limity • porozumí škodlivosti používání dopingu • zlepšuje své absolutní i relativní výkony • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	Speciální běžecká cvičení, LA abeceda. Běhy - 60m, 100m, 400m, 1500m. - rychlý, vytrvalý. Rovinky, starty, úseky. Skoky – daleký, vysoký. Metodika, odrazy, odpichy. Vrhy – koule 3kg, koule 4kg. Metodika, technika.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

3. Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce • dává své schopnosti ve prospěch kolektivu • řídí se pravidly vybraných her • zná základní taktické požadavky her • chápe signalizaci rozhodčího a řídí se jí • uvědomuje si důležitost každého člena týmu a jeho přínos, i svůj • nebojí se konfrontace • zlepší svůj herní projev ze základní školy • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	Pohybové hry, sportovní hry. Kopaná – přihrávka, zpracování, střelba. Basketbal – dribling, přihrávka, hra. Odbíjená – odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra. Ostatní – sálová kopaná, softbal, nohejbal. Florbal – přihrávka, zpracování, hra brankáře.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

4. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • koordinuje své pohyby • zná zásady dopomoci a záchrany, poskytne ji • sestaví jednoduché pohybové vazby • zlepšuje prostorovou orientaci • zlepší rytmické vnímání	Rytmická gymnastika. Cvičení na nářadí – hrazda, přeskok, kruhy – nácvik, provedení. Prostná – kotoul vpřed, vzad, stoj na lopatkách, leh vznesmo, stoj na rukou. Akrobacie. Šplh. Cvičení s náčiním – švihadlo, stuha.

• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	
Komentář	
Rytmická gymnastika a tance – bude realizováno pouze v případě, pokud bude existovat celá třída dívek	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

5. Kondiční příprava

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nezneužívá svých silových dispozic • zná své silové možnosti • nepřepíná se • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Silový víceboj – břišní svaly, zádové svaly, svaly na pažích. Úpoly - pády - základní sebeobrana.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	

6. Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá své pohybové schopnosti a dovednosti • chápe důležitost týmové spolupráce • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Drobné, závodivé, motivační, štafetové, sportovní.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

7. Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu • vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalů • uvědomuje si důležitost relaxace • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

8. Testování všeobecné pohybové zdatnosti

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	Testy všeobecných pohybových dovedností (síla, rychlost, vytrvalost).

• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

9. Plavání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Adaptace na vodní prostředí. Dva plavecké způsoby. Určená vzdálenost plaveckým způsobem. Dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
Komentář	
Bude realizováno pouze v případě možnosti využití plaveckého bazénu.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

10. Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	(podle doporučení lékaře) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení. Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě. Kontraindikované pohybové aktivity.
Komentář	
Nebude realizováno, ve škole není dostatečný počet žáků se 4. zdravotní skupinou pro vytvoření jedné třídy.	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.	**Informační a komunikační technologie** Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Basketbalový turnaj škol

Volejbalový turnaj škol

Florbalový turnaj škol

Nohejbalový turnaj škol

In-line bruslení ("Domeček Hořovice")

Volejbal ("Domeček Hořovice")

Fotbal ("Domeček Hořovice")

Futsal ("Domeček Hořovice")

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.7.1 Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Zahrnuje předměty:

- Informační a komunikační technologie

7.7.2 Informační a komunikační technologie

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	1	3	0	0	0	0	1	1	1	3

7.7.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat elektronickou poštou. Naučit žáky operativně uplatňovat získané vědomosti v praktickém životě (hledání zaměstnání, účtování …), Naučit je pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii.

Naučit žáky samostatně pracovat s dalším základním kancelářským softwarem (Word, Excel, PowerPoint) a dalším běžným aplikačním programovým vybavením.

Naučit žáky operativně pracovat s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat pomocí internetu.

Cílem je, aby se žák v závěru studia orientoval na trhu práce – vyhledával informace o nabídkách práce, kontaktoval zaměstnavatele, připravil odpověď na nabídku o zaměstnání, vytvářel strukturovaný životopis atd.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Předmět je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, využití softwarového vybavení počítače. Přináší informace o počítačových virech a antivirové ochraně, o možnosti jejich šíření. Seznamuje s autorskými právy a jejich porušováním. Seznamuje i s různými operačními systémy, zejména s prací s operačním systémem Windows. Je zaměřen na vytváření

dokumentů v programu Microsoft Word a využití internetu, vyhledávání informací a práce s nimi, komunikaci pomocí internetu (e-mail, chat, telefonie, videokonference). Poznatky z předmětu jsou propojovány s všeobecnými odbornými předměty a výukou cizích jazyků.

Vytváření tabulek, grafů v tabulkovém procesoru Microsoft Excel. Seznámení se základy počítačové grafiky. Práce s programem Zoner Callisto. Informace o principech a postupu při vytváření úspěšné prezentace. Vyhledávání podkladů pro tvorbu prezentace. Tvorba prezentace v programu Microsoft PowerPoint.

Využití informačních a komunikačních technologií v praxi. Vyhledávání informací a práce s nimi. Zpracovávání věcně správných, srozumitelných, souvislých textů a jiných písemností (strukturovaný životopis, vyplňování formuláře, aj.).

Pojetí výuky

Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učební oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu – formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a využíváním nabytých dovedností se omezí zapomínání, a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat“ další znalosti a dovednosti téhož tématu. Na webových stránkách školy je umístěna e-learningová podpora – MOODLE.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně na základě odevzdaných a vypracovaných prací. Žák bude hodnocen za teoretické a praktické znalosti, hodnocení bude známkou, při hodnocení praktických činností je žák hodnocen za správné splnění zadaného úkolu, grafickou úpravu, samostatnost a dovednost.

7.7.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- likvidace nebezpečného odpadu (PC, monitory...)

Informační a komunikační technologie

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou

a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Žáci si uvědomují výhody i rizika spojená s používáním a porušováním autorských práv, při práci s možnou virovou nákazou postupují obezřetně.

7.7.2.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • nastavuje uživatelské prostředí operačního systému • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání) • odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);	Hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie. Základní a aplikační programové vybavení. Operační systém. Data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat. Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením. Ochrana autorských práv. Algoritmizace. Nápověda, manuál.

• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.	Všechny předměty, kde se vyhledávají data.

2. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky • samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…) • ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat	Počítačová síť, server, pracovní stanice Připojení k síti Specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků E-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli	Všechny předměty – podklady ukládány v prostředí Teams

získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.	

3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	Informace, práce s informacemi. Informační zdroje. Internet.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti používáním a porušováním autorských práv, při práci s možnou virovou nákazou postupují obezřetně. **Informační a komunikační technologie** Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném	Všechny předměty, kde je potřeba získávat informace z Internetu.

osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.	

4. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 1

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	Textový procesor – MS Word.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací − písemné vyjadřování při úřední korespondenci **Informační a komunikační technologie** Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání	Všechny předměty, kde potřebuje vytvářet dokumenty nebo které mají k dispozici vhodná data k úpravě.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

7.7.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. *Opakování učiva 1. ročníku*

Dotace učebního bloku: 4

2. *Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 2*

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří jednoduché multimediální dokumenty	Software pro tvorbu prezentací – MS PowerPoint.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání	Všechny předměty, kde potřebuje vytvářet prezentace nebo které mají k dispozici vhodná data k tvorbě prezentace.

3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 3

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;	Software pro tvorbu grafiky - Zoner Callisto.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání	Všech předmětů, kde potřebuje vytvářet grafické objekty nebo které mají k dispozici vhodná data k tvorbě grafických objektů.

4. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 4

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá základní práce s tabulkovým procesorem (editace, vyhledávání, matematické operace, základní funkce, příprava pro tisk, tisk)	Tabulkový procesor – MS Excel.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání	Všechny předměty, kde potřebuje vytvářet tabulky nebo které mají k dispozici vhodná data k tvorbě tabulek.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

Matematické kompetence
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

7.7.2.5 3. ročník

1 týdně, P

1. Opakování učiva 2. ročníku

Dotace učebního bloku: 4

2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 5

Dotace učebního bloku: 29

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	Sdílení a výměna dat, jejich import a export. Další aplikační programové vybavení.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Informační a komunikační technologie Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání	Všechny předměty, kde potřebuje vytvářet tabulky a propojovat soubory nebo které mají k dispozici vhodná data k tvorbě tabulek a propojování souborů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

7.8 Ekonomické vzdělávání

7.8.1 Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávací oblasti ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Zahrnuje předměty:

- Ekonomika

7.8.2 Ekonomika

Prodavač/cukrář

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	3

7.8.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

je do ekonomického myšlení a naučit je chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství. Žáci získají poznatky potřebné pro založení živnosti ve svém oboru, její efektivní a hospodárné provozování, pro plnění základních povinností podnikatele vůči státu, dodavatelům a odběratelům i základní vědomosti v pracovně - právních vztazích. Vědomosti je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Předmět vede žáky k dodržování zákonů a pravidel chování, k zájmu o politické a společenské dění a k odpovědnosti za vlastní život. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, k diskusi o svých názorech i ke kritickému hodnocení důsledků svého chování.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomické vzdělávání.

Učivo předmětu je zařazeno od 1. do 3. ročníku studia a spolu s předměty technologie, hospodářské výpočty, písemná a elektronická komunikace suroviny a stroje a zařízení tvoří teoretický základ pro odborný výcvik a budoucí povolání žáků.

Po absolvování výuky ve vyučovacím předmětu ekonomika žák:

- zná a správně používá základní ekonomické pojmy;
- orientuje se v základních právních normách a umí v nich vyhledat potřebné informace;
- vysvětlí tržní mechanismus a umí posoudit vliv ceny na nabídku a poptávku;
- má základní znalosti v pracovně-právních vztazích, orientuje se v příslušné právní normě a umí své poznatky uplatnit při jednání se zaměstnavatelem;
- posoudí vhodné právní formy podnikání pro svůj obor a ví, jak postupovat při zakládání a při ukončení živnosti;
- zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, orientuje se v daňové soustavě a umí řešit jednoduché příklady výpočtu daní i sociálního a zdravotního pojištění;
- rozlišuje jednotlivé druhy majetku a umí posoudit důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku;
- rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů a umí vést daňovou evidenci;
- předmět vede žáky k tomu, aby základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance a demokratické společnosti a poctivosti;
- řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření i jednoduché kalkulace ceny;
- orientuje se v platebním styku a umí vyplnit doklady související s pohybem peněz.

Obsah předmětu využívá poznatků i z obsahového okruhu společenskovědné vzdělávání RVP probírané v předmětu občanská nauka.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu ekonomika lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, je zařazen potřebný počet vyučovacích hodin na řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny v daném odvětví a oboru, volí se vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje.

Vhodně jsou zařazovány informace, rozhovory či samostatná vystoupení na aktuální témata. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací a vyplňování dokladů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy, znalosti žáků je vhodné prověřovat průběžně krátkým testem, který může být zaměřen na teoretické znalosti i praktické dovednosti. Motivačním prvkem v hodnocení žáků by mělo být hodnocení výkonu žáka (ústní zkoušení) ostatními žáky, vyzvednutí předností ve znalostech a poukázání na nedostatky, včetně sebehodnocení zkoušeného. Zájem o předmět a iniciativu žáků je vhodné podpořit samostatnou prací žáků (zadáním referátu, prezentací nejnovějších nebo zajímavých informací k probíranému tématu) a jejím ohodnocením. Praktické projektové úkoly pomáhají žákům pochopit ekonomickou problematiku, hodnotí se schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování zadaného úkolu.

7.8.2.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Žáci se orientují na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání pro pracovní život a úspěšnou kariéru.

Člověk a životní prostředí

Žáci mají základní informace o povinnostech podnikatelských subjektů z hlediska ekologie.

Žáci posuzují důsledky hospodaření s majetkem z hlediska ekonomiky i ekologie, při hodnocení sociálního chování svého i druhých lidí z hlediska zdraví, spotřeby, pracovních postupů a technologií a uvědomění si vlastní odpovědnosti za uchování přírodního prostředí. Občan v demokratické společnosti

Žáci si utvrzují odpovědný přístup k majetku jednotlivců i celé společnosti, odpovědnost za rozvoj své osobnosti a možnosti uplatnění v životě.

Informační a komunikační technologie

Žák umí zpracovat propagační materiály s pomocí standardního aplikačního programového vybavení. Zjišťuje nejnovější informace za použití celosvětové počítačové sítě Internet.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni ve třídě, škole, na pracovišti navodit prostředí tolerance, vzájemného respektu, spolupráce, úcty;
- uměli navzájem komunikovat;
- byli schopni jednat a pohybovat se v prostředí demokratických institucí.

7.8.2.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Základy tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • rozumí a chápe funkci tržního mechanizmu • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, kvalita života. Výroba, výrobní faktory, reprodukce, hospodářský cyklus. Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Občanská nauka Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie**

	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

2. Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství • objasní příčiny nezaměstnanosti a typy nezaměstnanosti • popíše důsledky nezaměstnanosti	Struktura národního hospodářství. Základní ukazatele vývoje NH.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Občanská nauka Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

3. Podnikání, podnikatel

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	Podnikání - základní pojmy podle obchodního zákoníku. Fyzická a právnická osoba - právní subjektivita a právní odpovědnost. Podnikatelský záměr. Podnikání podle ŽZ - typy živností. Povinnosti živnostníka vůči státu. Ukončení živnostenského podnikání. Obchodní společnosti - typy, vznik, zánik. Akciová společnost, akcie.

• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	Ostatní typy obchodních společností. Družstva.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci mají základní informace o povinnostech podnikatelských subjektů z hlediska ekologie.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

7.8.2.4 2. ročník

1 týdně, P

1. Zaměstnanci

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti • na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele • orientuje se na trhu práce, zná funkce úřadů práce, orientuje se v možnostech rekvalifikace a uplatnění na trhu práce • ví, jak postupovat při jednání na úřadu práce • uplatní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy při jednání se zaměstnavatelem při uzavírání a ukončování pracovního poměru • určí specifika pracovního poměru ve svém oboru	Pracovní poměr – vznik a účastníci. Pracovní smlouva – obsah, typy, změny. Životopis. Ukončení pracovního poměru. Povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů, chování člověka v krizových situacích. Organizace pracoviště, pracovní doba. Trh práce – vznik a důsledky nezaměstnanosti. Funkce úřadů práce, personální agentury. Rekvalifikace. Druhy škod, možnosti, předcházení, odpovědnost.

• orientuje se v náležitostech dohody o hmotné odpovědnosti, je schopen vyhledat potřebné informace	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci se orientují na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání pro pracovní život a úspěšnou kariéru.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

2. Peníze, mzdy, daně, pojistné

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku • vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz • řeší jednoduché výpočty mezd • orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát • řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu • orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • vypočte sociální a zdravotní pojištění • zná ochranné prvky bankovek	České bankovky a mince – ochranné znaky. Peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk. Vkladové činnosti komerčních bank. Běžný účet – založení, dispozice. Příkazy k zúčtování – typy a náležitosti. Inflace a úroková míra. Mzdy – základní pojmy. Složení hrubé mzdy. Sociální a zdravotní pojištění. Mzdová politika, valorizace, životní minimum. Daňová soustava. Daň ze mzdy. Pojištění – zákonné a smluvní. Státní rozpočet – příjmy, výdaje, deficit.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Občanská nauka Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly

	Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

7.8.2.5 3. ročník

1 týdně, P

1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření • řeší jednoduché kalkulace ceny • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN • umí vypočítat hospodářský výsledek • má hospodárný i ekologický přístup k pořizování i likvidaci majetku	Nabývání majetku. Vlastnictví. Struktura majetku – dlouhodobý, oběžný. Financování podnikání z vlastních zdrojů. Financování podnikání z cizích zdrojů. Úvěry. Úvěrový postup. Náklady a jejich členění. Výnosy, typy. Výsledek hospodaření podniku. Rentabilita – výpočet. Kalkulace ceny. Jednoduché příklady. Evidence majetku, inventarizace.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci by si měli utvrzovat odpovědný přístup k majetku jednotlivců i celé společnosti, odpovědnost za rozvoj své osobnosti a možnosti uplatnění v životě. **Člověk a životní prostředí** Žáci posuzují důsledky hospodaření s majetkem z hlediska ekonomiky i	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

ekologie, při hodnocení sociálního chování svého i druhých lidí z hlediska zdraví, spotřeby, pracovních postupů a technologií a uvědomění si vlastní odpovědnosti za uchování přírodního prostředí.	**Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

2. Marketing

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní prvky marketingového mixu • zná a ví, jak použít nástroje podpory prodeje	Marketingový mix. Průzkum trhu. Reklama a propagace.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žák umí zpracovat propagační materiály s pomocí standardního aplikačního programového vybavení. Zjišťuje nejnovější informace za použití celosvětové počítačové sítě Internet.	**Občanská nauka** Člověk v lidském společenství Člověk a právo Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

3. Daňová evidenční povinnost

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v účetní evidenci majetku • vyhotoví daňový doklad • umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty • vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty • orientuje se v peněžním deníku • propočte odpisy majetku	Zásady vedení daňové evidence, ocenění majetku a závazků, minimální základ daně, daňová přiznání fyzických osob.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
	Občanská nauka Člověk v lidském společenství Člověk a právo

	Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět **Matematika** Operace s čísly Práce s daty v praktických úlohách **Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci Normalizovaná úprava písemností

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

7.9 Odborné vzdělávání

7.9.1 Charakteristika oblasti

7.9.1.1 Teorie propagace

Úkolem teorie propagace je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti o účelném využití propagačních prostředků při zajišťování jednoduchých propagačních akcí, podporovat a rozvíjet samostatnou tvořivost žáků. Žáci získají ucelené informace o metodice, obsahu, hlavních metodách a formách propagace a naučí se vytvářet propagační prostředky různou technikou, připravovat a realizovat jednoduché propagační akce. Pro budoucí profesní uplatnění žáků je důležitá jejich orientace v dějinách výtvarného a užitého umění, která zároveň vytváří předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu.

Zahrnuje předměty:

- Propagace
- Počítačová grafika
- Dějiny umění

7.9.1.2 Technika aranžování

Technika aranžování poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků nezbytných pro práci aranžéra. Žáci se seznámí s teoretickým základem jednotlivých aranžérských technik a zároveň v rámci odborného výcviku si osvojí veškeré praktické dovednosti a návyky spojené s aranžováním. Důležitou součástí tohoto odborného okruhu je i problematika věnovaná bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární prevenci. Žáci získají jak obecné vědomosti z problematiky BZOP, tak i praktické dovednosti a návyky důležité pro práci aranžéra. Velký význam má i vlastní tvorba žáků, rozvíjení jejich estetického cítění a vkusu, sledování trendů v oblasti aranžování u nás i v zahraničí. Důraz je kladen na podporu rozvíjení osobitého rukopisu žáků. Žáci se naučí upravovat a aranžovat zboží ve výkladních skříních, ve vitrínách, na prodejních výstavkách, ve výstavních kójích, na panelech, a to v úzké návaznosti na vědomosti ze zbožíznalství,

které jsou podstatné pro práci aranžéra a umožňují mu efektivnějším způsobem seznamovat zákazníky s přednostmi a výhodami jednotlivých druhů zboží.

Zahrnuje předměty:

- Aranžování
- Odborné kreslení
- Písmo
- Zbožíznalství
- Odborný výcvik

7.9.1.3 Komunikace ve službách

Žáci se seznamují s významem a způsoby komunikace ve službách. Jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování jak v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky, tak i v písemném projevu. Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery.

Zahrnuje předměty:

- Psychologie
- Písemná a elektronická komunikace

7.9.2 Propagace

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1,5	1	1	3,5	0	0	0	0	1,5	1	1	3,5

7.9.2.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Učivo předmětu seznamuje žáky s vědomostmi a dovednostmi, které jsou spojeny s účelným využitím propagačních prostředků, při zajišťování jednoduchých propagačních akcí, podporují a rozvíjejí samostatnou tvořivost žáků.

Žáci jsou informováni o metodice, obsahu, hlavních metodách a formách propagace a naučí se vytvářet propagační prostředky různou technikou, připravovat a realizovat jednoduché propagační akce.

Je důležité, aby se žáci naučili orientovat v dějinách výtvarného a užitého umění, která vytvářejí předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu. Žáci využívají získané znalosti v odborném výcviku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Teorie propagace.

Žák ovládá základní terminologii, zná vývoj propagace.

Rozpozná propagační prostředky, určí hlavní metody a formy propagace.

Tvoří jednoduché propagační prostředky.

Rozliší jednotlivé druhy obalů a rozpozná obalovou techniku v propagaci.

Žák zná marketing a jeho vzájemný vztah k propagaci.

Využívá poznatky vědy v propagaci.

Žák dokáže samostatně vytvářet různé propagační prostředky různou technikou, připravovat jednoduché propagační akce.

Zná přehled tiskových technik.

Orientuje se v marketingových komunikacích.

Pojetí výuky

Metody slovního projevu jsou výklad, popis, vysvětlení, rozhovory se žáky.

Metoda výuky práce s internetem znamená, že žáci vyhledávají aktuální informace.

Žáci se seznámí se základními pojmy, odbornou terminologií, vývojem propagace.

Výuka je zaměřena na teoretickou část získávání informací a část praktickou, která je zaměřena na vlastní tvorbu žáků.

Žáci vytváří vlastní návrhy na různé propagační akce a propagační prostředky.

Učitel rozvíjí u žáků invenci a fantazii, podporuje jejich grafický projev.

Žák je vychováván k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti a k dobré organizaci práce.

Žáci by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci a získávat tak praktické dovednosti. Do výuky jsou během roku zařazovány odborné exkurze, výstavy, odborné časopisy.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Při písemném projevu se kontroluje správnost a schopnost žáka pracovat samostatně.

Žák by měl být schopen samostatně ohodnotit svůj výsledek.

Ústně by měl být žák zkoušen průběžně.

Učitel práce zakládá, zdůvodní klady, upozorní na nedostatky a rozebere je se žáky.

7.9.2.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.

Odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací.

7.9.2.3 Podpora

Literatura

- Kaplová F., Turek J.: Propagace pro SOU obor Aranžér

- Katalogy firem, které nabízejí propagační předměty
- Nabídkové katalogy firmy ARANGO
- FONT – grafický časopis
- Oldřich Menhart: Nauka o písmu

Materiály, pomůcky

- barvy, štětce
- rýsovací potřeby
- čtvrtky
- vzory písma, texty
- kreslící pomůcky

Didaktická technika

- zpětný projektor

7.9.2.4 1. ročník

1,5 týdně, P

1. Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se ve vývoji propagace, včetně odborné terminologie • definuje heslo propagace • definuje pojem reklama • popíše základní termíny v propagaci • seřadí a popíše vývoj a historii reklamy • uvede formy propagace • uvede druhy reklam • popíše úkoly aranžéra v propagaci • samostatně tvoří návrhy na různé reklamy • tvoří návrhy, které pomohou zesílit propagaci	Propagace - definice. Definice reklamy, výklad pojmů. Základní terminologie propagace. Vývoj propagace. Vývoj a historie reklamy. Formy propagace, druhy reklam. Úkoly aranžéra v propagaci. Samostatná tvorba jednoduchých návrhů na reklamy. Návrhy na zesílení propagace.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.	**Dějiny umění** Starověk a umění starověku Středověk a umění středověku Vrcholný středověk Pozdní středověk **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci **Písmo** Vývoj písma a názvosloví **Zbožíznalství** **Odborný výcvik**

	Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura

2. Propagační prostředky

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje propagační prostředky, jejich význam, úlohu • popíše obecnou charakteristiku propagačních prostředků • rozdělí propagační prostředky podle místa působení, technické příbuznosti a působení na smysly • vyjmenuje doplňkové propagační prostředky a prostředky se speciálním určením • výtvarně navrhne jednoduché propagační prostředky	Propagační prostředky, jejich význam a úloha, obecná charakteristika. Rozdělení propagačních prostředků: působení a smysly, technická příbuznost, místo působení. Základní propagační prostředky, doplňkové, se speciálním určením. Samostatná tvorba jednoduchých propagačních prostředků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v mediálních obsazích, dovedli je využívat podle svých potřeb.	**Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Základy perspektivy Barvy a materiály I. **Písmo** Vývoj písma a názvosloví **Odborný výcvik** Barvy Písmo Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura

3. Hlavní metody a formy propagace, propagační akce

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná hlavní metody a formy propagace, včetně úlohy propagačních prostředků • definuje pojem propagační akce • rozdělí propagační akce na zaváděcí, připomínkovou a ke zvláštním příležitostem • uvede dělení podle rozsahu – místní, oblastní, celostátní • vysvětlí pojem média, rozdělí je a definuje	Charakteristika propagační akce. Rozdělení propagační akce podle účelu – zaváděcí, připomínkové, ke zvláštním příležitostem. Dělení propagační akce podle rozsahu – místní, oblastní, celostátní. Média – televize, rozhlas, tisk, výstavy, veletrhy.

• uvede základní zásady při přípravě propagační akce • vybere vhodný propagační prostředek • dokáže rozdělit úkoly mezi pracovníky • zpracuje návrhy na reklamy a propagační akce, dle tématu	Zásady přípravy propagační akce – libreto, scénář, výběr propagačních prostředků, rozdělení úkolů mezi pracovníky. Samostatné práce – návrhy. Zpracování návrhů na různé propagační akce, reklamy.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací. Odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.	**Odborný výcvik** Barvy Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům

7.9.2.5 2. ročník

1 týdně, P

1. Firemní design, jednotný vizuální styl firmy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojme média, rozdělí je a definuje • uvede základní zásady při přípravě propagační akce • vybere vhodný propagační prostředek • dokáže rozdělit úkoly mezi pracovníky • zpracuje návrhy na reklamy a propagační akce, dle tématu	Média – televize, rozhlas, tisk, výstavy, veletrhy. Zásady přípravy propagační akce – libreto, scénář, výběr propagačních prostředků, rozdělení úkolů mezi pracovníky. Samostatné práce – návrhy propagačních prostředků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Při výchově v demokratickém občanství jsou žáci vedeni k tomu, aby se dobře orientovali v masových médiích a co nejlépe je dokázali zhodnotit a využít pro své potřeby.	**Aranžování** Výkladní skříň a její technické vybavení **Odborný výcvik** Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání

2. Tvorba propagačních prostředků, předmětů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede základní zásady, úlohu při tvorbě propagačních prostředků • popíše rozdělení a cíle propagačních prostředků	Zásady tvorby propagačních prostředků – úloha, rozdělení, cíle. Okruh a intenzita působení propagačních prostředků.

• popíše intenzitu působení propagačních prostředků • určí vliv psychologie na tvorbu propagačních prostředků • určí základy při tvorbě propagačního textu • popíše základy tvorby propagační grafiky a fotografie	Vliv psychologie na tvorbu propagačních prostředků. Tvorba propagačních prostředků obecně – propagační text, grafika, fotografie.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti	**Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika

3. Přehled tiskových technik

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše přehled tiskových technik • definuje přípravu makety pro tisk • tvoří jednoduché propagační prostředky • výtvarně navrhne propagační prostředky na reklamy podle daných témat	Přehled tiskových technik. Příprava makety pro tisk – rukopis, obrázky. Tvorba jednoduchých propagačních prostředků. Zpracování návrhů na reklamy.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby rozumně dbali na životní prostředí při používání barev.	**Odborné kreslení** Malířské techniky **Písmo** Písmo a barva Proporce písma a plocha **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika

4. Obalová technika v propagaci

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje obal a jeho vlastnosti • popíše obal jako propagační prostředek • popíše druhy obalů podle stanovisek • vysvětlí funkci obalu jako ochranu zboží • u obalu popíše používané materiály • určí propagační funkci u obalu	Obal jako propagační prostředek. Druhy obalů z různých hledisek. Ochrana zboží. Použitý materiál. Propagace.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí	**Počítačová grafika** Příprava pro tisk a tisk

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na třídění obalů jako i odpadu.	**Odborné kreslení** Kresba podle názoru Kresba propagačních prostředků **Písmo** Práce s písmem **Odborný výcvik** Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům

7.9.2.6 3. ročník

1 týdně, P

1. Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše význam a podstatu marketingu • definuje spotřební tendenci • definuje poptávku • určí šíření poptávky a její vznik • definuje nabídku, skladbu sortimentu zboží • popíše pojem prostředí, složení obyvatelstva, kupní motivy • vysvětlí vliv propagace na trh, vznik marketingu a propagace • pojmenuje výzkum trhu • popíše zpracování údajů • popíše účinnost propagační činnosti	Podstata a význam marketingu v propagaci. Spotřební tendence. Poptávka, její vznik, šíření. Nabídka, skladba sortimentu zboží, jeho inovace. Prostředí, složení obyvatelstva, kupní motivy. Vliv propagace na trh, vznik marketingu a propagace. Výzkum trhu, zpracování údajů. Zjišťování účinnosti propagační činnosti. Ekonomické zhodnocení – účinnost propagační činnosti.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti	**Písemná a elektronická komunikace** Písemnosti při řízení a organizaci **Ekonomika** Podnikání, podnikatel, právní formy podnikání. Podnikatelský záměr.

2. Využití poznatků vědy v propagaci

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše využití psychologie v propagaci • definuje význam ostatních vědních oborů v propagaci	Využití psychologie v propagaci – motivaci, tvoření představ. Význam ostatních vědních oborů v propagaci.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.	**Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků tvorba **Odborné kreslení**

Odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.	Kresba propagačních prostředků Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Psychologie** Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur **Písemná a elektronická komunikace** Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí Jednoduché právní listiny

3. Reklama a její realizace

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • naplánuje a vyhotoví přípravu na danou propagační akci • zhotoví libreto, scénář • vhodně vybere propagační prostředky • slovně zhodnotí zhotovenou propagační akci • navrhuje a realizuje propagační akci na dané téma • vysvětlí vzájemný vztah marketingu a propagace a vhodně používá symboly • navrhuje, zhotovuje a instaluje propagační prostředky s ohledem na funkčnost, estetiku a vhodnost materiálu	Příprava propagační akce – libreto, scénář, výběr propagačních prostředků – praktické řešení. Zhodnocení propagační akce.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti	**Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Písemná a elektronická komunikace** Jednoduché právní listiny

4. Závěrečná práce

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně připraví vybranou propagační akci	Příprava propagační akce včetně vypracování makety použitého propagačního prostředku.

• zhotoví maketu • porovná svoji práci s prací ostatních žáků • slovně zhodnotí svou práci • užívá grafických technik v propagační práci	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti	**Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům

7.9.3 Počítačová grafika

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	1,5	3,5	0	0	0	0	1	1	1,5	3,5

7.9.3.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Učivo předmětu seznamuje žáky s ovládacími prvky programu.

Učitelé podporují a rozvíjejí samostatnou tvořivost žáků.

Důležitá je vlastní fantazie žáka.

Je důležité, aby se žáci naučili orientovat v dějinách výtvarného a užitého umění, která vytváří předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu.

Žáci využívají získané znalosti v odborném výcviku.

Rozpozná různé techniky vytváření log, propagačních prostředků.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Teorie propagace.

Žák ovládá základní ovládací prvky.

Dokáže manipulovat s objekty a upravovat je.

Ovládá práci v textovém editoru.

Dokáže upravovat barvy obrysu, vyplnění objektů a dokáže vytvořit přechody.

Připraví data pro tisk a ovládá techniku tisku, barevné separace k tisku.

Dokáže importovat a exportovat data.

Tvoří jednoduché propagační prostředky v grafických programech (Corel, Corel Photo- Paint).

Pojetí výuky

Metody slovního projevu jsou výklad, popis, vysvětlení, opakování učiva.

Metoda výuky práce s internetem znamená, že žáci vyhledávají aktuální informace, potřebné obrázky, texty.

Učitel pracuje s odbornou literaturou.

Žáci se seznámí se základními pojmy, odbornou terminologií.

Výuka je zaměřena na teoretickou část získávání informací a část praktickou, která je zaměřena na vlastní tvorbu žáků.

Žáci vytvářejí vlastní barevné i černobílé návrhy na různé propagační akce a propagační prostředky (objekty, loga, poutače, výkladní skříň, návrhy, letáky, pozvánky, texty).

Učitel rozvíjí u žáků invenci a fantazii, podporuje jejich grafický projev.

Žák je vychováván k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti za svou práci.

Žáci musí mít dostatečný prostor k samostatné práci, získávat tak praktické dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Při písemném projevu se kontroluje správnost, schopnost žáka pracovat samostatně.

Žák by měl být schopen samostatně ohodnotit svoji práci.

Učitel práce zakládá (jsou uloženy na CD či v PC ve vlastní složce).

Žák své práce tiskne.

Učitel zdůvodní klady, upozorní na nedostatky a rozebere je se žáky.

Do výuky jsou během roku zařazovány odborné exkurze, výstavy, práce s odbornými časopisy.

7.9.3.2 Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili a poznali základy společnosti, jednotlivce, skupiny, kultury a náboženství.

Informační a komunikační technologie

Žáci dokáží využívat informační a komunikační technologie při práci.

7.9.3.3 Podpora

Literatura

- M. Čulík: Corel DRAW 12 - podrobný průvodce
- V. Beran a kol.: Aktualizovaný typografický manuál
- FONT – grafický časopis

Didaktická technika

- Personal computer
- Tiskárna
- Dataprojektor
- Scaner

7.9.3.4 1. ročník

1 týdně, P

1. Úvod

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede zásady pravidel pro provoz učebny • uvede zásady bezpečnosti a hygieny práce • orientuje se v základních pravidlech pro provoz učebny	Seznámení s programem. Zásady bezpečnosti a hygieny práce. Pravidla pro provoz učebny.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili a poznali základy společnosti, jednotlivce, skupiny, kultury a náboženství.	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy a barevné řešení interiérů **Odborný výcvik** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy

2. Ovládací prvky vybraného grafického programu - Corel Draw

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá základní funkce programu • popíše menu programu • vytvoří úsečky, navazuje segmenty • dokáže použít vytvořené objekty – kružnice, čtverec, obdélník • dokáže užívat pravítka a drátěný model dle potřeby • používá ovládací prvky vybraného grafického programu • rozlišuje vektorovou a rastrovou grafiku	Menu programu, základní nástroje, ikony. Kreslení úseček, navazování segmentů. Obdélníky, čtverce, kružnice, elipsy. Zapnutí pravítek, zobrazení drátěného modelu.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Odborné kreslení** Základní tvary a metrika v kreslení

3. Manipulace a úprava objektů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže vybrat jednotlivé skupiny • rozumí různému umisťování objektů • uvede postup při zvětšování, otáčení objektů	Výběr objektů – skupiny, rušení skupin. Umístění objektů – mazání, posun, duplikace objektů. Zvětšování, otáčení objektů. Zrcadlení, zešikmení, zarovnání objektů.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby

Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Aranžování** Barvy a barevné řešení interiérů **Odborné kreslení** Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva

4. Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede psychologii působení barev • realizuje příklad využití barev, barevných přechodů či výplní na různých objektech • využívá možnosti obrysového pera • používá ovládací prvky vybraného grafického programu • vytváří výkresy pomocí úseček, křivek, základních geometrických tvarů i volnou rukou • manipuluje s objekty • používá funkce textového editoru	Práce s barvami – barevné výplně, přechody, textury. Obrysové pero – síla, barva, druh, zakončení.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Odborné kreslení** Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Barvy Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

7.9.3.5 2. ročník

1 týdně, P

1. Doplňkové funkce

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá symboly a cliparty pro práci s různými objekty • používá kóty • realizuje menší grafické práce s využitím clipartů	Symboly a cliparty. Kóty a kótování. Samostatná práce s využitím clipartů – souhrnné opakování.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet	**Odborné kreslení** Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik**

pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	Barvy Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů

2. Textový editor

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá různé efekty • dokáže přichytit daný text na určenou křivku • dokáže aktivně používat vodící linky • uvede postup na přimykání k objektům • dokáže pracovat s různými šablonami a vrstvami • upraví text dle zadání • používá funkce textového editoru	Obálka, perspektiva, vysunutí, tvarové přechody. Přichycení textu na křivku. Kontura a efekty. Rastr, měřítka, vodící linky. Přimykání k objektům. Práce s vrstvami a šablonami. Práce s textem.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Odborné kreslení** **Písmo** Písmo a barva Proporce písma a plocha Práce s písmem Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Písmo

3. Příprava pro tisk a tisk

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže sám nascenovat danou předlohu a upravit dle požadované potřeby • realizuje pomocí Baierovu režimu ruční vektorizaci log • uvede postup převedení objektu na křivky a jeho úprav • dokáže připravit zadanou práci pro řezací program • používá funkci kopírování do jiných programů	Scenování předloh a jejich úprava. Ruční vektorizace loga – Bezierův režim. Převedení na křivky. Příprava pro řezací program. Kopírování do dalších programů.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie

Žáci dokáží využívat Informační a komunikační technologie při práci.	Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Přehled tiskových technik Rozmnožovací techniky písma **Odborný výcvik** Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Písemná a elektronická komunikace** Vyhotovování obchodních písemností Písemnosti při řízení a organizaci Vyřizování personálních záležitostí Jednoduché právní listiny

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

7.9.3.6 3. ročník

1,5 týdně, P

1. Corel Photo - Paint

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede základní funkce menu programu • užívá program při tvorbě propagačních prostředků	Menu programu. Schopnosti a užití programu v tvorbě propagačních prostředků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Propagace** Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků **Písmo** Kaligrafie Práce s písmem Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Písmo

	Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.

2. Import a export

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá práci se schránkou • dokáže používat export, import souborů do/z jiných souborů • využívá internet na hledání užitečných a nových informací a návodů, nápadů • obsluhuje výstupní zařízení – příprava pro tisk a tisk, zpracování v řezacím programu	Práce se schránkou. Export, import souborů. Využití internetu, hledání návodů, informací.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Propagace** Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků **Písmo** Kaligrafie Práce s písmem Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.

3. Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • vytvoří vizitky, pozvánky a další jednoduché propagační prostředky • vytvoří vhodnou kompozici pro grafiku a písmo • realizuje reklamní panel podle dané předlohy • navrhuje jednoduché propagační prostředky	Vizitka, pozvánka, oznámení. Kompozice písma s grafikou. Reklamní panely podle předlohy.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Propagace** Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků **Písmo** Kaligrafie Práce s písmem Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.

4. Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • napíše, upraví text • navrhuje složitější propagační prostředky s použitím skenovaných předloh a fotografií • dokáže vytvořit návrh na logo • navrhne návrh na libovolný propagační prostředek	Návrh na logo. Návrh na propagační prostředek. Barevná grafika – volné téma. Samostatná tvorba za použití písma a vektorové nebo bitmapové grafiky na dané téma. Tvorba složitějších propagačních prostředků včetně skenovaných předloh a fotografií

• realizuje na volné téma celobarevnou grafiku • samostatně navrhne grafiku na dané téma, za pomocí textu či grafiky	

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží využívat Informační a komunikační technologie při práci.	**Propagace** Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků **Písmo** Kaligrafie Práce s písmem Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

7.9.4 Dějiny umění

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	0,5	0	1,5	0	0	1	1	1	0,5	1	2,5

7.9.4.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem dějin umění je seznámit žáky s výtvarnou kulturou jako výrobou nebo tvorbou hmotných předmětů, jejichž estetické hodnoty lze bezprostředně vnímat smysly – především zrakem.

Žáci se učí znát základní obory výtvarného umění – architekturu, sochařství, malířství, užité umění.

Žáci se seznamují s historickým vývojem hlavních architektonických slohů a orientují se v jednotlivých vývojových etapách umění.

Žáci se orientují v památkách starověku, středověku a novověku.

Aby mohli žáci těmto cílům beze zbytku dostát, je třeba, aby dobře pochopili historický vývoj společnosti, aby pronikli do způsobu života, do hospodářsko-politické situace v jednotlivých etapách dějin.

Je tedy třeba, aby se seznámili s dějinami starověku, středověku i novověku prostřednictvím zařazení učiva dějepisu.

Musí si totiž uvědomit, že vznik jednotlivých uměleckých směrů je reflexí charakteru určité doby, musí pochopit, že umění spoluvytváří paradigma doby.

Potom je možné, že se opravdu budou orientovat v jednotlivých uměleckých směrech a budou chápat jejich podstatu.

Součástí výuky je i kreslení různých výtvarných detailů vztahujících se k probírané látce.

Žáci se učí základní obory, druhy a typy výtvarného umění.

Žáci se seznamují s představiteli jednotlivých výtvarných směrů a jejich tvorbou.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Teorie propagace.

Pro budoucí profesní uplatnění žáků je důležitá jejich orientace v dějinách a v dějinách výtvarného a užitého umění, která zároveň vytváří předpoklady pro tvořivou práci, rozvíjení estetického cítění a vkusu.

Hodinová dotace v prvním, druhém i třetím ročníku činí jednu hodinu týdně.

V prvním ročníku je zařazeno dějepisné učivo s důrazem na skutečnosti, které vedly ke vzniku uměleckých směrů.

I v dalších ročnících je učivo strukturováno do tematických celků odpovídajících obvyklé periodizaci dějin.

Je sestaveno tak, aby žákům poskytlo hlavní a nejdůležitější informace z kulturních dějin, přehled uměleckých směrů, autorů a jejich díla.

Součástí výuky je i kreslení různých výtvarných detailů vztahujících se k probírané látce.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou slovního výkladu vyučujícího a je doplněna promítáním videa k jednotlivým výukovým celkům. V rámci výuky jsou navštěvovány významné stavby, galerie, obrazárny, výstavy a vzdělávací programy.

Do výuky je zařazeno i:

- skupinové vyučování;
- řízená diskuse;
- prezentace ve třídě;
- didaktické soutěže.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu na základě ústního zkoušení a písemného zkoušení. Dále je používáno slovního hodnocení, které slouží zejména k motivaci a sebehodnocení žáků. Při celkové klasifikaci je přihlíženo k aktivitě žáka při výuce, vyjádření názoru podloženého znalostmi a dovednostmi.

7.9.4.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Tento předmět rozvíjí příslušné klíčové kompetence a přispívá k výchově k demokratickému občanství. Učí žáky vážit si materiálních i duchovních hodnot a pěstuje v nich estetické cítění. Nahlíží na umění jako na zvláštní formu společenského vědomí, v níž se rozvíjejí estetické vztahy člověka ke skutečnosti. Dějiny umění nejsou jen vědou o konkrétním vývoji výtvarného umění, ale hlavně vědou o zákonitostech.

Člověk a životní prostředí

Zde jde hlavně o vše, čím člověk v průběhu času obohatil stav daný přírodou. Tedy i o umělecko historické památky a jejich ochranu. Žáci musí mít vlastní zodpovědnost k dědictví po svých předcích a snažit se aktivně poznávat své okolí. Důležitý je i odpovědný přístup k životnímu a kulturnímu prostředí.

Informační a komunikační technologie

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.

7.9.4.3 Podpora

Literatura

- Čornej, Čornejová: Dějepis pro SOŠ

Materiály, pomůcky

- Mapa Evropské unie
- Mapa Evropy
- Mapa světa
- Nacistická perzekuce obyvatel českých zemí
- Atlas světových dějin 1. a 2. díl
- Atlas českých dějin didaktická technika
- Videopřehrávač
- zpětný projektor

7.9.4.4 1. ročník

1 týdně, P

1. Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • používá základní pojmy a názvosloví	Význam a zdroje poznání minulosti, prameny a literatura, pomocné vědy historické. Základní pojmy a názvosloví.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	

Občan v demokratické společnosti Tento předmět rozvíjí příslušné klíčové kompetence a přispívá k výchově k demokratickému občanství. Učí žáky vážit si materiálních i duchovních hodnot a pěstuje v nich estetické cítění. Nahlíží na umění jako na zvláštní formu společenského vědomí, v níž se rozvíjejí estetické vztahy člověka ke skutečnosti. Dějiny umění nejsou jen vědou o konkrétním vývoji výtvarného umění, ale hlavně vědou o zákonitostech.	

2. Obory, druhy a typy výtvarného umění

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže vlastními slovy interpretovat rozdíly mezi výtvarným uměním a výtvarnou kulturou • orientuje se v oborech, druzích a typech výtvarného umění	Rozsah výtvarné kultury. Estetická hodnota. Obory výtvarného umění. Vědy o výtvarném umění. Druhy a typy výtvarného umění.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu. **Občan v demokratické společnosti** Tento předmět rozvíjí příslušné klíčové kompetence a přispívá k výchově k demokratickému občanství. Učí žáky vážit si materiálních i duchovních hodnot a pěstuje v nich estetické cítění. Nahlíží na umění jako na zvláštní formu společenského vědomí, v níž se rozvíjejí estetické vztahy člověka ke skutečnosti. Dějiny umění nejsou jen vědou o konkrétním vývoji výtvarného umění, ale hlavně vědou o zákonitostech.	**Odborné kreslení** Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby

3. Základní pojmy a názvosloví

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základní pojmy a názvosloví	Slovníček základních pojmů.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	

4. Vznik a vývoj umění

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže charakterizovat monumentální megalitické stavby • má základní znalosti o užitém umění doby železné a bronzové • má základní znalosti o prvních výtvarných projevech	Paleolitické památky. Monumentální megalitické stavby. Užité umění doby bronzové a železné.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	

5. Periodizace dějin umění

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v jednotlivých etapách a směrech a dokáže je historicky vymezit	Historické vymezení jednotlivých slohů.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	

6. Starověk a umění starověku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a	Vznik a vývoj umění periodizace dějin umění. Starověké Středomoří – Egypt, Mezopotámie. Kolébka evropské hmotné i duchovní kultury.

křesťanství, popíše specifika antické demokracie • orientuje se v jednotlivých vývojových etapách umění • orientuje se v jednotlivých vývojových etapách umění • orientuje se v umění starověku	Antická demokracie a tyranie – řecký městský stát – Athény, Sparta. Římské dějiny. Antická hmotná a duchovní kultura (mytologie, architektura, sochařství). Egypt. Charakteristika řeckého umění. Mykénská kultura. Antické Řecko. Antický Řím. Křesťanská antika.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. **Písmo** Vývoj písma a názvosloví Dvouprvkové písmo

7. Středověk a umění středověku

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní okolnosti vzniku středověké společnosti, její odlišnosti od společnosti antické • vysvětlí roli vládnoucích dynastií prvních středověkých států • popíše základní prvky románské středověké architektury • má základní znalosti o architektuře, sochařství, malířství a o užitém umění • u pojmů shrnujících umění gotické a renesanční dokáže k jednotlivým směrům přiřadit jejich významné představitele	Základy středověké společnosti – odkaz antiky, přínos křesťanství a jeho šíření. Byzantská kultura a její odlišnost od kultury západní. Počátky českého státu – Přemyslovci, Slavníkovci. Svatá říše římská. Románské umění a jeho odraz v českých zemích. Románský sloh. Gotický sloh. Raná renesance v Itálii.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Propagace** Přehled tiskových technik **Odborné kreslení** Dekorativní kompozice Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva

	Písmo Kaligrafie Práce s písmem

8. Vrcholný středověk

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše proměny českého království v 13. a 14. století • dovede hovořit o příčinách kulturního vzestupu Čech v době Karla IV. • orientuje se v regionálních dějinách a dokáže uvést příklady gotické architektury ve svém okolí	Český stát za posledních Přemyslovců, vznik středověkých měst, kolonizace. Nástup Lucemburků do Čech a rozkvět vrcholně gotického umění. Architektonické památky staré Prahy. Vznik města Berouna – regionální tématika. Gotické umění.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Propagace** Přehled tiskových technik Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Písmo** Vývoj písma a názvosloví **Psychologie** Zvláštnosti cizích kultur

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

7.9.4.5 2. ročník

0,5 týdně, P

1. *Pozdní středověk*

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí příčiny, průběh a následky husitských válek a následný kulturní i politický vývoj českého království	Stát, církev a hereze – český stát a husitské války. Důsledky husitské revoluce pro kulturní vývoj Čech. Mistr Jan Hus. Středověký obchod a finance. Kulturní odkaz pozdního středověku.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Písmo** Kaligrafie Práce s písmem Dvouprvkové písmo Rozmnožovací techniky písma **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura

	Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání Zaměřenost osobnosti a poruchy zaměřenosti

2. Raný novověk

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objevů, popíše vzájemné působení ovlivňování evropských a mimoevropských kultur • vysvětlí podstatné změny v raném novověku, objasní nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě a pohovoří o rozdílném vývoji politických systémů. Charakterizuje význam a přínos osvícenství.	Humanismus, renesanční kultura. Zámořské objevy a jejich důsledky. Nástup Habsburků v Čechách. České stavovské povstání, rekatolizace českých zemí. Životní styl raného novověku. Barokní kultura – architektura, sochařství, malířství, hudba. Osvícenství. Marie Terezie a Josef II.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur **Písemná a elektronická komunikace** Jednoduché právní listiny

3. Novověk - 19. století

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, popíše česko - německé vztahy a kontakty českých umělců s německými • orientuje se v kulturním a uměleckém prostředí v počátku 19. století a dokáže pohovořit o změně v chápání funkce umění v důsledku myšlenek francouzské revoluce	Ohlas francouzské revoluce a jejich myšlenek v umělecké tvorbě přelomu 18. a 19. století. Národní hnutí v Evropě i u nás, kulturní život v prostředí národního obrození. Rakouské císařství, dualismus. Průmyslová revoluce, urbanizace, sociální vývoj, věda a technika Česko – německé vztahy. Evropská koloniální expanze.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Propagace** Reklama a její realizace **Písmo** Práce s písmem Dvouprvkové písmo Rozmnožovací techniky písma Plastické písmo a světelná technika Propagační prostředky s použitím písma **Psychologie** Zvláštnosti cizích kultur **Písemná a elektronická komunikace** Využití techniky v komunikaci

	Verbální a neverbální komunikace

4. Novověk - 20. století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí rozpory mezi velmocemi před 1. světovou válkou • objasní průběh 1. světové války • popíše snahu Čechů o samostatný stát a roli T. G. Masaryka • objasní vývoj česko - německých vztahů ve 20. a 30. letech, charakterizuje nacismus, fašismus • dokáže hovořit o stavu české společnosti a kulturní scény v době protektorátu a osudech českých umělců	1. světová válka. Vznik ČSR - T. G. Masaryk. Německo po 1. světové válce - nástup nacistů k moci. První republika, její kultura a demokracie. Mnichov 1938. Protektorát Čechy a Morava, změny v politickém, společenském a kulturním životě.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Propagace** Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Psychologie** Zaměřenost osobnosti a poruchy zaměřenosti Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování Zaměřenost osobnosti Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur **Písemná a elektronická komunikace** Jednoduché právní listiny

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

7.9.4.6 3. ročník

0 + 1 týdně, P

1. Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v jednotlivých výtvarných směrech a dokáže vymezit periodizaci jednotlivých uměleckých slohů • má základní znalosti o architektuře, sochařství, malířství a užitém umění • u pojmů shrnujících umění baroka, rokoka a klasicismu dokáže k jednotlivým směrům přiřadit jejich významné představitele	Renesance u nás. Baroko. Rokoko. Klasicismus. Empir.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Propagace** Přehled tiskových technik **Odborné kreslení**

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu. **Občan v demokratické společnosti** Tento předmět rozvíjí příslušné klíčové kompetence a přispívá k výchově k demokratickému občanství. Učí žáky vážit si materiálních i duchovních hodnot a pěstuje v nich estetické cítění. Nahlíží na umění jako na zvláštní formu společenského vědomí, v níž se rozvíjejí estetické vztahy člověka ke skutečnosti. Dějiny umění nejsou jen vědou o konkrétním vývoji výtvarného umění, ale hlavně vědou o zákonitostech.	Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Písmo** Kaligrafie Práce s písmem Dvouprvkové písmo Rozmnožovací techniky písma

2. Umění 19. století

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže charakterizovat hlavní styly 19.století a jejich vlivy na užité umění • dokáže uvést základní představitele secese a impresionismu	Romantismus. Realismus. Impresionismus. Secese. Symbolismus.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Propagace** Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Příprava pro tisk a tisk **Odborné kreslení** Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Písmo** Vývoj písma a názvosloví Písmo a barva Proporce písma a plocha Práce s písmem Dvouprvkové písmo

	Rozmnožovací techniky písma Propagační prostředky s použitím písma

3. Umění 20. století

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže objasnit tendence a vlivy jednotlivých uměleckých směrů 20. století • dokáže charakterizovat hlavní znaky jednotlivých směrů moderního umění	Expresionismus. Fauvismus. Kubismus. Počátky abstrakce. Surrealismus. Socialistický realismus.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.	**Propagace** Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Příprava pro tisk a tisk **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Písmo** Vývoj písma a názvosloví Proporce písma a plocha Rozmnožovací techniky písma Plastické písmo a světelná technika Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Barvy Písmo Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

4. Výtvarná současnost

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Hlavní současní výtvarní umělci a obory jejich tvorby.

• má základní znalosti o současném výtvarném umění	Konceptuální umění. Úloha nových médií ve výtvarném umění.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu. **Občan v demokratické společnosti** Tento předmět rozvíjí příslušné klíčové kompetence a přispívá k výchově k demokratickému občanství. Učí žáky vážit si materiálních i duchovních hodnot a pěstuje v nich estetické cítění. Nahlíží na umění jako na zvláštní formu společenského vědomí, v níž se rozvíjejí estetické vztahy člověka ke skutečnosti. Dějiny umění nejsou jen vědou o konkrétním vývoji výtvarného umění, ale hlavně vědou o zákonitostech.	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Aranžování** Barvy a barevné řešení interiérů **Odborné kreslení** Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Písmo** Písmo a barva Proporce písma a plocha Dvouprvkové písmo Kaligrafie Práce s písmem Rozmnožovací techniky písma Plastické písmo a světelná technika Propagační prostředky s použitím písma

5. Užité umění

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v druzích užitného umění	Užité umění. Lidové umění.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Tento předmět rozvíjí příslušné klíčové kompetence a přispívá k výchově k demokratickému občanství. Učí žáky vážit si materiálních i duchovních hodnot a pěstuje v nich estetické cítění. Nahlíží na umění jako na zvláštní formu společenského vědomí, v níž se rozvíjejí estetické	**Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. **Písmo** Kaligrafie **Psychologie** Zaměřenost osobnosti

vztahy člověka ke skutečnosti. Dějiny umění nejsou jen vědou o konkrétním vývoji výtvarného umění, ale hlavně vědou o zákonitostech. **Člověk a životní prostředí** Zde jde hlavně o vše, čím člověk v průběhu času obohatil stav daný přírodou. Tedy i o umělecko historické památky a jejich ochranu. Žáci musí mít vlastní zodpovědnost k dědictví po svých předcích a snažit se aktivně poznávat své okolí. Důležitý je i odpovědný přístup k životnímu a kulturnímu prostředí.	Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur

6. Památky UNESCO u nás

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v českém dědictví UNESCO	Jednotlivé památky UNESCO.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Zde jde hlavně o vše, čím člověk v průběhu času obohatil stav daný přírodou. Tedy i o umělecko historické památky a jejich ochranu. Žáci musí mít vlastní zodpovědnost k dědictví po svých předcích a snažit se aktivně poznávat své okolí. Důležitý je i odpovědný přístup k životnímu a kulturnímu prostředí.	**Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Psychologie** Zvláštnosti cizích kultur

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

7.9.5 Aranžování

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	1	3	0	0	0,5	0,5	1	1	1,5	3,5

7.9.5.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Učivo předmětu seznamuje žáky s vědomostmi a dovednostmi, které jsou spojeny vývojem, tvorbou a významem výkladních skříní.

Učitelé podporují a rozvíjejí samostatnou tvořivost žáků.

Žáci jsou informováni o historii.

Důležitý je i vlastní styl žáka. Je důležité, aby se žáci naučili orientovat v dějinách výtvarného a užitého umění, která vytváří předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu.

Žáci využívají získané znalosti v odborném výcviku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Technika aranžování.

Žák ovládá základní terminologii, ovládá základy jednotlivých aranžérských technik. Zná význam a funkci výkladní skříně v propagaci.

Ovládá zásady aranžování jednotlivých sortimentních skupin zboží.

Zná zásady práce na výstavách a propagačních akcích.

Vytváří květinové vazby, ozdobné balení a dárkové balíčky.

Upravuje interiéry.

Tvoří poutače a propagační prostředky.

Pojetí výuky

Metody slovního projevu jsou výklad, popis, vysvětlení, opakování učiva. Metoda výuky práce s internetem znamená, že žáci vyhledávají aktuální informace. Žáci se seznámí se základními pojmy, odbornou terminologií, vývojem výkladních skříní. Výuka je zaměřena na teoretickou část získávání informací a část praktickou, která je zaměřena na vlastní tvorbu žáků.

Učitel pracuje s odbornou literaturou.

Žáci vytváří vlastní barevné návrhy výkladních skříní a poutačů.

Učitel rozvíjí u žáků invenci a fantazii, podporuje jejich grafický projev. Žák je vychováván k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti za svou práci. Žáci musí mít dostatečný prostor k samostatné práci, musí získávat praktické dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků

Metody slovního projevu jsou výklad, popis, vysvětlení, opakování učiva. Metoda výuky práce s internetem znamená, že žáci vyhledávají aktuální informace. Žáci se seznámí se základními pojmy, odbornou terminologií, vývojem výkladních skříní. Výuka je zaměřena na teoretickou část získávání informací a část praktickou, která je zaměřena na vlastní tvorbu žáků.

Učitel pracuje s odbornou literaturou.

Žáci vytváří vlastní barevné návrhy výkladních skříní a poutačů.

Učitel rozvíjí u žáků invenci a fantazii, podporuje jejich grafický projev. Žák je vychováván k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti za svou práci. Žáci musí mít dostatečný prostor k samostatné práci, musí získávat praktické dovednosti.

7.9.5.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.

Odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací.

7.9.5.3 Podpora

Literatura

- Kaplová F., Turek J.: Propagace pro SOU obor Aranžér
- Katalogy firem, které nabízejí propagační předměty
- Nabídkové katalogy firmy ARANGO
- FONT – grafický časopis
- Oldřich Menhart: Nauka o písmu

Materiály, pomůcky

- barvy, štětce
- rýsovací potřeby
- čtvrtky
- vzory písma, texty
- kreslící pomůcky

Didaktická technika

- zpětný projektor

7.9.5.4 1. ročník

1 týdně, P

1. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech • uvede možné příčiny úrazů a jejich prevenci • je schopen včas oznámit odpovědné osobě úraz nebo vznik požáru na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • je schopen řešit problémy a zvládá problémové situace vzniklé při aranžování zboží	Pracovněprávní problematika BOZP. Bezpečnost technických zařízení. Bezpečnost práce při aranžérských pracích.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli tolerantní a respektovali	**Odborný výcvik** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti

tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí	

2. Výkladní skříň a její technické vybavení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše vznik a vývoj výkladní skříně • vysvětlí význam aranžérské práce a souvisejících povinností • dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech • pojmenuje druhy, funkce a technické vybavení výkladní skříně • vytváří skupiny zboží ve výkladní skříni v souladu se zásadami kompozice prostoru výkladní skříně	Vznik a vývoj výkladní skříně. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti. Bezpečnost práce při a aranžérských pracích. Funkce výkladní skříně. Druhy výkladní skříně. Výkladní skříň a její technické vybavení. Kompozice prostoru výkladní skříně, souměrné a nesouměrné řešení, zlatý řez, umístění poutače. Tvoření skupin zboží v prostoru výkladní skříně.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Realizace průřezového tématu na podporu výchovy k demokracii a k demokratickému občanství spočívá v(e): - vytváření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci, účasti a dialogu; - pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve školním vzdělávacím programu, a to na základě znalostí žáků, jejich názoru a postojů, prostředí, které je ovlivňuje, i možností a podmínek školy; - volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí a hodnot žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost;	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie **Odborný výcvik** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti **Psychologie** Předmět a význam psychologie Osobnost člověka a její struktura

- zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a vytváření občanské společnosti, která je seznamuje se životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod.; - posilování mediální gramotnosti žáků; - formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života. Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.	

3. Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech • vyrábí a používá poutače, aranžérské pomůcky a dekorace • používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu	Papír. Dřevo, kov. Plasty, sklo. Přírodní materiály. Aranžérské nářadí. Aranžérské pomůcky. Dekorace.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali a respektovali nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím a citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod.	**Propagace** Propagační prostředky **Odborný výcvik** Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů

4. Tapetování a potahování ploch

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • používá základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch - použití makulatury, tapetování, potahování různých povrchů, aplikace samolepicích folií • obsluhuje potřebné stroje a zařízení	Postup při tapetování, nářadí a vyměřování plochy. Makulatura. Druhy tapet a lepidel. Tapetování nepravidelných ploch, lepení fotografií a potahování textilním materiálem.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali a respektovali nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru materiálů apod.	**Odborný výcvik** Tapetování a potahování ploch a interiéru

5. Barvy a barevné řešení interiérů

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá techniky nátěru různých ploch a materiálů • vytváří barevné řešení prostoru výkladní skříně • uplatňuje barvy, barevný soulad a harmonii v prostoru výkladní skříně a interiérů • rozpozná různé druhy barev	Druhy barev, jejich dělení a míchání. Soulad barev ve výkladní skříni a interiéru. Techniky barevných nátěrů. Doplňkové barvy, protikladné barvy. Harmonie barev. Psychologické působení barev.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru materiálů apod.	**Počítačová grafika** Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Doplňkové funkce **Odborné kreslení** Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby **Písmo** Písmo a barva **Odborný výcvik** Barvy **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování
- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů
- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást

řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- ovládali základní techniky aranžérských prací
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.5.5 2. ročník

1 týdně, P

1. Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základní zásady aranžování • rozumí bezpečnosti při práci, právům aranžéra • ovládá pracovní postup při aranžování základních skupin zboží • ovládá zásady aranžování tvrdého kusového zboží, které patří do potravinářské i nepotravinářské skupiny • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Hlavní zásady aranžování ve výkladní skříni. Bezpečnost při práci, povinnosti a práva aranžéra. Pracovní postup při aranžování, základní skupinky zboží z hlediska aranžování. Zásady vystavování tvrdého kusového zboží (potravinářské i nepotravinářské).

• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech • používá základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch – použití makulatury, tapetování, potahování různým materiálem, nátěry různých povrchů, aplikace samolepících folií	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.	**Propagace** Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce **Odborné kreslení** Základy perspektivy Kresba podle názoru **Písmo** Proporce písma a plocha **Odborný výcvik** Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Výkladní skříň a její technické vybavení

2. Slohovost aranžérské tvorby

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozpozná souvislost mezi zbožím a použitým aranžérským materiálem • ovládá použití barev při tvorbě prostředí ve výkladní skříni • dokáže efektivně využít dekorační doplňky ve výkladní skříni • rozpozná vzájemnou návaznost poutače a zboží • realizuje návrh výkladní skříně bez poutače nebo s ním • využívá znalostí při použití fotografie ve výkladní skříni • užívá podle potřeby poutače	Sloh v aranžérských materiálech ve zboží, v použitých barvách. Barevné odstíny. Poutače a dekorační doplňky v prostoru výkladní skříně. Vzájemná návaznost poutače a zboží. Návrh výkladní skříně s poutačem a bez poutače. Fotografie ve výkladní skříni a její využití a aranžérské praxi.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik **Odborné kreslení** Kresba podle názoru **Odborný výcvik** Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů

	Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru **Psychologie** Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování

3. Písmo ve výkladní skříni

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže využít textové a propagační prostředky ve výkladní skříni • ovládá výrobu plastického písma při řešení plochy a prostoru výkladní skříni • dokáže vhodně použít plotterovou grafiku a text	Využití textových propagačních prostředků ve výkladní skříni. Využití plastického písma při řešení plochy a prostoru ve výkladní skříně. Metody práce s plotterovou grafikou a písmem.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet a grafické programy ke své práci	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy **Počítačová grafika** Textový editor **Odborné kreslení** **Písmo** Práce s písmem **Odborný výcvik** Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru

4. Technické vybavení výkladní skříně

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá světlo, zvuk a pohyb ve výkladní skříni • realizuje naaranžování výkladní skříně s použitím světla, zvuku a pohybu ve výkladní skříni • rozpozná a popíše další technické vybavení výkladní skříně • výtvarně ovládá znázornění osvětlení ve výkladní skříni	Světlo, zvuk a pohyb. Grafické znázornění osvětlení. Další technické vybavení. Audiovizuální technologie.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet audiovizuální technologie ke své práci	**Odborný výcvik** Výkladní skříň a její technické vybavení Audiovizuální technologie

5. Aranžování zboží všech sortimentních skupin

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku aranžování potravinářského zboží • ovládá techniku aranžování drogistického zboží • realizuje výtvarný návrh výkladní skříně • umístí poutač do výkladní skříně • připraví výstavku a ovládá aranžování domácích potřeb • podle základních pravidel aranžuje nábytek a bytové zařízení • osvojí si zásady aranžování drobného zboží, papírenského zboží, hraček, bižuterie • upraví a aranžuje výkladní skříň s obuví a koženou galanterií • ovládá techniku aranžování květin • zhotovuje dárkový koš, kazetu a ozdobné dárkové balení zboží • zhotovuje živou i suchou vazbu a dekorace	Aranžování potravinářského zboží - dárkové balíčky a koše, kazety a ozdobné balení zboží (libreto, scénář, výtvarný návrh výkladní skříně). Aranžování drogistického zboží – libreto, výtvarný návrh výkladní skříně, použití poutače. Aranžování domácích potřeb, výstavky. Aranžování nábytku a bytového zařízení. Aranžování drobného zboží – hračky, papír. zboží, sportovní potřeby, bižuterie. Aranžování obuvi a kožené galanterie. Zásady vystavování měkkého poddajného zboží, prádla a pleteného zboží, textilní galanterie – příprava, zavěšování. Aranžování květin.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni komunikovat na témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti	Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků **Zbožíznalství** Potravinářské zboží Potraviny rostlinného původu Potraviny živočišného původu Potraviny nerostného původu Pochutiny Nápoje Drogistické zboží Domácí potřeby Hodiny a klenoty Kožedělné výrobky Textilní zboží Nábytek a bytové zařízení Drobné zboží Elektrotechnické zboží **Odborný výcvik** Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby

	Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Psychologie** Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů

- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- ovládali základní techniky aranžérských prací
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.5.6 3. ročník

1+0,5 týdně, P

1. Tematické výkladní skříně

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše tematickou výkladní skříň, její zápis • navrhne tematickou výkladní skříň • realizuje tvorbu libreta, scénáře • vytvoří návrh a realizuje aranžování drogistického zboží s poutačem	Základ, zápis, návrhy tematických výkladních skříní. Libreto, scénář a výtvarný návrh. Drogistické zboží – návrh a realizace s poutačem. Domácí potřeby – A3.

• navrhne výkladní skříň ve formátu A3 na domácí potřeby • vytvoří návrh na avantgardní výkladní skříň, obuv a koženou galanterii • při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy • obsluhuje potřebné stroje a zařízení • vykonává administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním	Obuv, kožená galanterie – avantgardní výkladní skříň.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli tématu týkajícímu se způsobu života v demokratické společnosti	**Propagace** Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Odborné kreslení** **Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Zbožíznalství** Drogistické zboží Domácí potřeby Kožedělné výrobky **Odborný výcvik** Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Psychologie** Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur

2. Monotematické výkladní skříně

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypracuje výtvarný návrh, libreto a scénář • aranžuje na panely drobné zboží • dokáže naaranžovat značkové zboží do výkladní skříně • realizuje techniku aranžování monotematické výkladní skříně na předem dané téma • je schopen vytvořit návrh na poloplastický poutač do monotematické výkladní skříně	Libreto, scénář a výtvarný návrh. Drobné zboží – aranžování na panely. Značkové zboží ve výkladní skříni. Monotematická výkladní skříň na dané téma. Návrh poloplastického poutače do monotematické výkladní skříně.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli tématu týkajícímu se způsobu života v demokratické společnosti	**Propagace** Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace Závěrečná práce **Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Odborný výcvik** Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

3. Sezónní výkladní skříně

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestrojí výtvarný návrh, libreto a scénář • ovládá postup aranžování oděvního zboží ve výkladní skříni • postupuje podle zásad aranžování metrového zboží • vytváří návrhy a realizuje sezónní výkladní skříň na dané téma • vytváří vánoční dekorace • umisťuje výzdobu v prostorách budovy školy • aranžuje sportovní zboží	Libreto, scénář, výtvarný návrh výkladní skříně. Oděvní zboží ve výkladní skříni. Metrové zboží, návrhy, realizace výkladní skříně. Vánoční dekorace, výzdoba školy. Sportovní zboží ve výkladní skříni.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při výběru obalových materiálů apod. **Občan v demokratické společnosti** Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli tématu týkajícímu se způsobu života v demokratické společnosti	**Propagace** Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Odborné kreslení** Kresba propagačních prostředků **Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Zbožíznalství** Textilní zboží **Odborný výcvik** Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

4. Mimořádná výkladová tvorba

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytvoří výkladní skříň ke zvláštním příležitostem, jako součást probíhající	Výkladní skříň ke zvláštním příležitostem. Výkladní skříň jako součást probíhající výstavy. Výkladní skříň – expozice k výročí města.

výstavy, expozici k výročí města, k výprodeji zboží • samostatně vytvoří panel na dané téma • popíše funkci dekoratérství • popíše vlastnosti a užití aranžmánů v interiéru i exteriéru	Výkladní skříň – výprodej zboží, snížení cen. Panel – tvorba na aktuální téma. Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli tématu týkajícímu se způsobu života v demokratické společnosti **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při výběru obalových materiálů apod.	**Propagace** Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Odborný výcvik** Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby

5. Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost	Samostatná práce – na dané téma – celkové zpracování.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby citlivě přistupovali k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod.	**Propagace** Závěrečná práce **Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Písmo** Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Slohovost aranžérské tvorby Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Psychologie** Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování
- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů
- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást

řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- ovládali základní techniky aranžérských prací
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.6 Odborné kreslení

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	0,5	1	2,5	0	0,5	0	0,5	1	1	1	3

7.9.6.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Učivo předmětu seznamuje žáky se základy odborného kreslení.

Žáci poznají vývoj a historii kreseb.

Učitelé podporují a rozvíjejí samostatnou tvořivost žáků.

Důležitý je i vlastní rukopis žáka.

Je důležité, aby se žáci naučili orientovat v dějinách výtvarného a užitého umění, která vytváří předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu.

Žáci využívají získané znalosti v odborném výcviku.

Žák rozpozná různé techniky kreseb a maleb, se kterými se setká v teorii.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Technika aranžování.

Žák ovládá základní terminologii, zná vývoj a historii kresby a malby.

Určí základní představitele (malíře) v dané době a tématu.

Ovládá základy perspektivy.

Rozpozná barvy a materiály, které se používají při kreslení a malbě.

Orientuje se v malířských technikách a popíše je.

Dokáže kreslit podle názoru.

Seznámí se se studií a stylizací lidské figury.

Ovládá kresbu propagačních prostředků.

Pojetí výuky

Metody slovního projevu jsou výklad, popis, vysvětlení, opakování učiva.

Učitel pracuje s odbornou literaturou.

Metoda výuky práce s internetem znamená, že žáci vyhledávají aktuální informace.

Žáci se seznámí se základními pojmy, odbornou terminologií, vývojem a historií kresby.

Výuka je zaměřena na teoretickou část získávání informací a část praktickou, která je zaměřena na vlastní tvorbu žáků.

Žáci vytváří vlastní barevné návrhy na různé propagační akce a propagační prostředky (loga, poutače, návrhy, letáky, pozvánky, texty).

Učitel rozvíjí u žáků invenci a fantazii, podporuje jejich grafický projev.

Žák je vychováván k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti za svou práci.

Žáci musí mít dostatečný prostor k samostatné práci, získávat tak praktické dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Při písemném projevu se kontroluje správnost, schopnost žáka pracovat samostatně.

Žák by měl být schopen samostatně ohodnotit svoji práci.

Učitel práce zakládá.

Učitel zdůvodní klady, upozorní na nedostatky a rozebere je se žáky.

Do výuky jsou během roku zařazovány odborné exkurze, výstavy, odborné časopisy.

7.9.6.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací.

7.9.6.3 Podpora

- čtvrtky
- kreslící pomůcky

7.9.6.4 1. ročník

1 týdně, P

1. Úvod, kresba a malba v aranžérské práci

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje základní pojmy • definuje kresbu a malbu v propagaci • rozpozná a určí kreslířské potřeby a techniky	Kresba a malba v aranžérské praxi. Kresba a malba v propagaci. Základní pojmy. Kreslířské potřeby a techniky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.	**Dějiny umění** Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění starověku Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás

2. Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku kreslení linií, křivek, geometrických tvarů • určí rozdíly mezi symetrií a asymetrií • rozpozná rozdíly mezi rytmem a proporcionalitou • ovládá techniku stínování	Linie, křivka, geometrické tvary. Rytmus, proporcionalita, symetrie, asymetrie. Osvětlení ve výtvarném pojetí. Stín vlastní, vržený, technika stínování.

• tužkou nakreslí stín vlastní i vržený • používá základy odborného kreslení	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace Závěrečná práce **Počítačová grafika** Ovládací prvky vybraného grafického programu - Corel Draw Manipulace a úprava objektů Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Doplňkové funkce Textový editor Příprava pro tisk a tisk Corel Photo - Paint Import a export Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Dějiny umění** Starověk Středověk Vrcholný středověk Pozdní středověk Raný novověk Novověk - 19. století Novověk - 20. století Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví Vznik a vývoj umění Periodizace dějin umění Umění starověku Umění středověku a raného novověku Výtvarné směry a jejich významní představitelé - umění vyspělého novověku Umění 19. století Umění 20. století Výtvarná současnost Užité umění Památky UNESCO u nás **Aranžování**

	Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Písmo ve výkladní skříni Technické vybavení výkladní skříně Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba

3. Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje pojem perspektiva • rozpozná a dokáže nakreslit lineární a centrální perspektivu • nakreslí daný předmět v nadhledu, podhledu, i horizontálně • určí zásady malířské perspektivy • nakreslí správné zobrazení výkladní skříně	Lineární a centrální perspektiva. Perspektiva pomocí dvou předmětů. Nadhled, podhled, horizont. Malířská perspektiva. Zobrazení výkladní skříně.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Aranžování** Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Písmo ve výkladní skříni Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborný výcvik** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Písmo Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Výkladní skříň a její technické vybavení Audiovizuální technologie

	Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- ovládali základní techniky aranžérských prací

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

7.9.6.5 2. ročník

0,5 + 0,5 týdně, P

1. Barvy a materiály I.

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje základní pojmy • pojmenuje olej, temperu, akvarel • rozpozná použití různých materiálů pro malbu • určí kombinované techniky	Malířské techniky a kreslířské techniky. Olej, tempera, akvarel, pastel. Použití různých materiálů pro malbu. Kombinované techniky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace Závěrečná práce **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika

	Barvy a barevné řešení interiérů

2. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku stříkání a tupování barvou, nátěry štětcem • maluje štětcem a ovládá zásady malby	Stříkání a tupování barvou, nátěry štětcem. Malba štětcem. Barevné podklady. Barevná kompozice.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace Závěrečná práce **Odborný výcvik** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy Tapetování a potahování ploch a interiéru Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Písmo Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Výkladní skříň a její technické vybavení Audiovizuální technologie Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

3. Kresba podle názoru

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí základy barevné kompozice • kreslí různé hranaté a oblé předměty • reprodukuje různé skupiny zboží	Kresba hranatých a oblých předmětů. Kresba skupin zboží – kompozice, varianty. Stylizovaná kresba zboží. Zvětšování pomocí sítě.

• určí správnou kompozici při kresbě skupin zboží • ovládá techniku stylizaci kresby zboží	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

4. Dekorativní kompozice

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá zvětšování pomocí sítě • definuje dekor a ornament • navrhne podle daného tématu pásovou a dekorativní kompozici • navrhne podle sebe pásovou a dekorativní kompozici • ovládá techniku tvorby čtvercové a kruhové dekorativní kompozice • navrhne prostorovou dekorativní kompozici • používá výtvarné techniky a jejich aplikaci v návrhářské práci	Dekor a ornament – definice a kresba. Pásová a dekorativní kompozice. Čtvercová a kruhová dekorativní kompozice. Prostorová a dekorativní kompozice.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- ovládali základní techniky aranžérských prací

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

7.9.6.6 3. ročník

1 týdně, P

1. Kresba propagačních prostředků

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá kresbu zboží • určí vhodné kombinace zboží a barev • dokáže nakreslit zboží ve výkladní skříni na dané téma	Kresba zboží. Zboží a barvy. Kresba zboží ve výkladní skříni.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli tématu týkajícímu se způsobu života v demokratické společnosti	**Propagace** Propagační prostředky Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Obalová technika v propagaci **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni Technické vybavení výkladní skříně Aranžování zboží všech sortimentních skupin **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů

2. Studie a stylizace lidské figury

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí a popíše základní proporce lidské postavy • nakreslí lidskou figuru v prostoru v měřítku • popíše a navrhne stylizaci figurální kresby • vytváří kresbu podle názoru, včetně použití různých technik, používá základy figurální kresby	Základní proporce – antický kánon. Lidská figura jako měřítko v prostoru. Stylizace figury v oblasti módy. Využití figurální kresby.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace Závěrečná práce **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Zbožíznalství** Textilní zboží **Odborný výcvik** Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav **Psychologie** Zaměřenost osobnosti Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání. Zvláštnosti cizích kultur

3. Barvy a materiály II.

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše kombinované techniky • rozpozná malířské techniky • zvládá techniku koláže, asambláže • používá techniku frotáže • rozpozná a užívá batikované techniky	Kombinované techniky. Malířské techniky. Koláž, asambláž, frotáž. Batikované techniky.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Dějiny umění** Výtvarná současnost Užité umění **Odborný výcvik** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy Tapetování a potahování ploch a interiéru Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Písmo

	Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Výkladní skříň a její technické vybavení Audiovizuální technologie Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

4. Rozšířená perspektiva

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše malířskou perspektivu • navrhne schody v perspektivě • ovládá techniku malby nadhledu, podhledu	Malířská perspektiva. Schody v perspektivě. Nadhled, podhled. Horizont.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Počítačová grafika** Manipulace a úprava objektů Doplňkové funkce **Aranžování** Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně **Odborný výcvik** Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Výkladní skříň a její technické vybavení Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- ovládali základní techniky aranžérských prací

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

7.9.7 Písmo

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	0,5	1	2,5	0	0	0	0	1	0,5	1	2,5

7.9.7.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Učivo předmětu seznamuje žáky s vědomostmi a dovednostmi, které jsou spojeny s historií, tvorbou a zhotovování různých druhů písem.

Učitelé podporují a rozvíjejí samostatnou tvořivost žáků.

Žáci jsou informováni o historii vývoje písma.

Důležitý je i vlastní rukopis žáka.

Je důležité, aby se žáci naučili orientovat v dějinách výtvarného a užitého umění, která vytváří předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu. Žáci využívají získané znalosti v odborném výcviku i v teorii.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Technika aranžování.

Žák ovládá základní terminologii, zná vývoj a historii písma.

Určí funkci písma v propagaci.

Ovládá základní formy jednoprvkového písma.

Ovládá základní formy švihového, konstruovaného písma.

Vytváří dvouprvkové písmo.

Určí správnou barevnost a proporci písma v ploše. Tvoří propagační prostředky s použitím písma.

Pojetí výuky

Metody slovního projevu jsou výklad, popis, vysvětlení, opakování učiva.

Metoda výuky práce s internetem znamená, že žáci vyhledávají aktuální informace.

Žáci se seznámí se základními pojmy, odbornou terminologií, vývojem a historií písma.

Výuka je zaměřena na teoretickou část získávání informací a část praktickou, která je zaměřena na vlastní tvorbu žáků.

Učitel pracuje s odbornou literaturou.

Žáci vytváří vlastní barevné návrhy na různé propagační akce a propagační prostředky (letáky, pozvánky, texty).

Učitel rozvíjí u žáků invenci a fantazii, podporuje jejich grafický projev.

Žák je vychováván k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti za svou práci. Žáci musí mít dostatečný prostor k samostatné práci, získávat tak praktické dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Při písemném projevu se kontroluje správnost, schopnost žáka pracovat samostatně. Žák by měl být schopen samostatně ohodnotit svoji práci.

Učitel práce zakládá.

Učitel zdůvodní klady, upozorní na nedostatky a rozebere je se žáky.

Do výuky jsou během roku zařazovány odborné exkurze, výstavy, odborné časopisy.

7.9.7.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili a poznali základy společnosti, jednotlivce, skupiny, kultury a náboženství.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací.

7.9.7.3 1. ročník

1 týdně, P

1. Vývoj písma a názvosloví

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v historickém vývoji písma i v písmařském názvosloví • určí druhy písem, prostředky pro tvorbu písma • uvede zásady při tvorbě písma	Obecné seznámení s předmětem. Funkce písma. Vývoj písma. Písmařské názvosloví, druhy písma, prostředky pro tvorbu písma. Zásady tvorby písma.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili a poznali základy společnosti, jednotlivce, skupiny, kultury a náboženství.	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie **Dějiny umění** Obory, druhy a typy výtvarného umění Základní pojmy a názvosloví

2. Základní forma jednoprvkového písma

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • ovládá základní tahy tužkou • ovládá základní tahy perem • reprodukuje psanou formu kruhového grotesku, číslice, verzálky, minusky • provede řazení písmen do slov • tvoří slovní celky • použije písmo při psaní propagačních textů a cenovek	Základní tahy – tužka, pero. Psaná forma kruhového grotesku, verzálky, minusky, číslice. Řazení písmen do slov, tvorba slovních celků – textů. Psaní cenovek a jednotlivých propagačních textů.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací.	**Propagace** Přehled tiskových technik **Počítačová grafika** Tvorba jednoduchých propagačních prostředků Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Písemná a elektronická komunikace** Písemnosti při řízení a organizaci

3. Základní forma švihového písma

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí a užívá zásady tvorby švihového písma • prokáže dovednosti při psaní švihového písma perem i štětcem • používá získané dovednosti při psaní jednoduchých textů	Zásady tvorby švihového písma. Psaní švihového písma perem, verzálky, minusky, číslice. Psaní jednoduchých textů.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Odborný výcvik** Písmo

4. Základní forma konstruovaného písma

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede zásady tvorby konstruovaného písma • ovládá techniku přímého grotesku – minusky, číslice, verzálky • vytváří slovní celky pozitiv i negativ • použije na psaní textů zúžený grotesk • ovládá psaní písma – kurzívy a písmo psané štětcem	Zásady tvorby konstruovaného písma. Přímý grotesk – konstruovaná forma, verzálky, číslice, minusky. Tvorba slovních celků – pozitiv, negativ. Zúžený grotesk-hůlkové písmo. Kurzíva.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

5. Písmo a barva

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku psaní konstruovaného grotesku a barvy • používá doplňkové barvy • reprodukuje pomocí konstruovaného grotesku psané texty v negativu a pozitivu	Konstruovaný grotesk a barva – kontrast, doplňkové barvy, pozitiv, negativ. Barevné zpracování jednotlivých textů. Písmo psané štětcem.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů **Aranžování** Barvy a barevné řešení interiérů Písmo ve výkladní skříni Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Barvy Tapetování a potahování ploch a interiéru Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Písmo Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Psychologie** Zvláštnosti cizích kultur

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

7.9.7.4 2. ročník

0,5 týdně, P

1. Proporce písma a plocha

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše funkci písma, jeho úlohu v propagaci • ovládá zásady řešení textu v ploše • píše kombinací verzálek a minusek • odhadne volbu velikosti písma pro danou plochu • správně určí vnitřní světlost písma pro danou plochu • popíše a navrhne zrcadlo a rám písma • uvede řešení textu na zarážku, osu, do bloku	Zásady řešení textu v ploše – členění textu, řádků a řádků do plochy. Kombinace verzálek a minusek. Proporce písma a volba velikosti písma pro danou plochu. Úprava vnitřní světlosti písma pro danou plochu. Kompozice textu v ploše: zrcadlo a rám písma, řešení textu na zarážku, na osu, do bloku, do kruhu.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Příprava pro tisk a tisk Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Dějiny umění** Výtvarná současnost Užité umění **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Barvy Písmo Propagační prostředky a grafika Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

2. Dvouprvkové písmo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Zásady tvorby dvouprvkového písma.

• ovládá zásady dvouprvkového písma • píše dvouprvkovým písmem verzálky, minusky, číslice • ovládá techniku psaní patkového čísla štětcem	Patkové písmo – antikva, egyptienka, italienka, toskána minusky, verzálky, číslice. Psaní patkového písma štětcem – studie.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Odborné kreslení** Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika

3. Kaligrafie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • píše písmo švihové perem • píše písmo švihové štětcem • určí kaligrafické pomůcky • definuje zásady při psaní kaligrafie perem • píše texty psanou antikvou • definuje Karolínskou minuskuli, unciálu, polounciálu a gotické písmo. • navrhne kresbu doplněnou iniciály, monogramem • píše štětcem kaligrafické písmo	Švihové písmo – varianty psané perem, štětcem. Kaligrafie, kaligrafické pomůcky, zásady kaligrafie perem. Psaná antikva. Vývoj kaligrafického písma-Karolínská minuskule, Unciála, Polounciála, Gotické písmo. Kaligrafie doplněná kresbou: iniciála, monogram. Kaligrafie, psaní štětcem – studie patkového písma štětcem.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Počítačová grafika** Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Dekorativní kompozice **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika

4. Práce s písmem

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje pojem písmo jako dekorativní prvek • určí správnou kompozici písma	Jednoprvkové konstruované písmo – písmo kamenné – verzálky, minusky, číslice. Písmo jako dekorativní prvek. Kompozice písma. Volba písma k vyjadřovanému obsahu.

• správně volí písmo k vyjadřovanému obsahu • používá písmo při tvorbě propagačních prostředků a při aranžování včetně zhotovení a použití šablon • vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení • ovládá techniku psaní písma kamenného	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy. **Informační a komunikační technologie** Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Tvorba jednoduchých propagačních prostředků Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Propagační prostředky s použitím písma **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

7.9.7.5 3. ročník

1 týdně, P

1. Dvouprvkové písmo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • konstruuje antikvu, verzálky, minusky, číslice	Dvouprvkové písmo konstruované Antikva – konstrukce písma s patkami (verzálky, minusky, číslice).

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	**Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

2. Rozmnožovací techniky písma

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Ruční technika při rozmnožování písma.

• ovládá ruční techniky při rozmnožování písma • určí zásady při tvorbě šablony • reprodukuje metody tupování, stříkání, práci s vícebarevným textem • popíše techniku sítotisku • ovládá ploter	Zásady při tvorbě šablony. Tupování, stříkání, práce s vícebarevným textem. Sítotisk. Řezací technika, využití CorelDraw
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Příprava pro tisk a tisk Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Odborné kreslení** Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby **Odborný výcvik** Písmo Propagační prostředky a grafika

3. Plastické písmo a světelná technika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí zásady při tvorbě plastického písma • vytvoří písmo plastické • vytvoří písmo plastické v různé perspektivě • barevně zpravuje plastické písmo • určí druhy světelné techniky	Zásady tvorby plastického písma. Plastické písmo v perspektivním zobrazení: podhled, nadhled, pohled z boku. Plastické písmo – barevné zpracování. Světelná technika v propagaci Druhy světelné techniky
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Obalová technika v propagaci Základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci Využití poznatků vědy v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Manipulace a úprava objektů Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Doplňkové funkce Textový editor Příprava pro tisk a tisk Corel Photo - Paint

	Import a export Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Písmo ve výkladní skříni Technické vybavení výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Kresba propagačních prostředků Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Písmo Propagační prostředky a grafika Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

4. Propagační prostředky s použitím písma

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše vztah písma a zboží, cenovky • určí správné písmo pro reklamní nápisy • popíše značku, ochrannou známku • vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení • používá písmo při tvorbě propagačních prostředků a při aranžování včetně zhotovení a použití šablon	Vztah písma a zboží, cenovky, služby. Písmo a propagační prostředky – média. Písmo a reklamní nápisy pro různé účely. Značka, ochranná známka, firemní štít.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Počítačová grafika** Ovládací prvky vybraného grafického programu - Corel Draw Manipulace a úprava objektů

	Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Doplňkové funkce Textový editor Příprava pro tisk a tisk Corel Photo - Paint Import a export Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Odborné kreslení** Kresba propagačních prostředků **Odborný výcvik** Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Písmo Propagační prostředky a grafika Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru Výkladní skříň a její technické vybavení Audiovizuální technologie Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

7.9.8 Zbožíznalství

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
0,5	0,5	0,5	1,5	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2

7.9.8.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Základním cílem předmětu zbožíznalství je zprostředkovat žákům komplexní odborné znalosti o sortimentu zboží na našem trhu, o jeho vlastnostech, jakosti, ošetřování, aranžování a s problematikou spojenou s aranžováním jednotlivých skupin zboží.

Předmět zbožíznalství si klade za cíl, aby žáci pochopili základní pojmy, naučili se používat odbornou terminologii, seznámili se s metodami měření, hodnocení, řízení a označování jakosti zboží a dokázali se orientovat v legislativě, normách a standardech v oboru, včetně zavádění nových poznatků z teorie i praxe.

Tento předmět vede k formování osobnosti člověka, k získávání mravních zásad, k rozvoji jeho důslednosti, přesnosti a vytrvalosti a schopnosti komunikovat se zákazníkem.

Vyučování předmětu zbožíznalství probíhá v návaznosti na ostatní vyučované odborné předměty, zejména obchodní provoz, ekonomiku, občanskou nauku, propagaci, psychologii a aranžování. Žáci využívají získané znalosti v odborném výcviku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Technika aranžování.

Žáci se seznámí se základními pojmy z oblasti zbožíznalství, s hodnocením zboží a jeho užitnými vlastnostmi, s pojmem jakost a ochrana zboží.

Žáci se v rámci učiva zaměří na rozpoznání sortimentních skupin zboží, na zásady jejich aranžování a problémy a problémové situace při aranžování zboží.

Naučí se orientovat v normách jakosti. Získají přehled o technologických postupech výroby jednotlivých skupin zboží a použitých materiálech. Předmět vede žáky k odpovědnosti a dodržování morálních zásad, které v profesním životě využijí v souvislosti s ochranou vystavovaného zboží a spotřebitele.

Žáci se naučí ovládat bezpečnostní, hygienické a estetické požadavky při manipulaci a aranžování zboží, včetně ochrany zdraví při práci.

Učivo je rozvrženo do tří ročníků počínaje 1. ročníkem.

Rozdělení tematických celků do ročníků:

1. ročník - učivo: základní pojmy, jakost, vlivy působící na zboží, ochrana užitných vlastností, ochrana spotřebitele, potravinářské zboží, (počet hodin týdně: 0,5).

2. ročník - učivo: drogistické zboží, domácí potřeby, hodiny a klenoty, kožedělné výrobky (počet hodin týdně: 0,5).

3. ročník - učivo: textilní zboží, nábytek a bytové zařízení, drobné zboží, elektrotechnické zboží (počet hodin týdně: 1).

Pojetí výuky

Základními metodami osvojování nového učiva jsou:

Metody slovního projevu - výklad a vysvětlování, popis, rozhovor se žáky a skupinová diskuse, kdy žáci na základě osobních zkušeností a odborného výcviku určují sortiment zboží, odvozují technologické postupy výroby a následné využití výrobků.

Metody práce s odborným textem - aktuální informace vyhledávají v odborném tisku nebo na internetu, pracují s odbornou literaturou a příslušnými zákony.

Fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, využívání informačních technologií, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe.

Žáci by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci, a tak získávat praktické dovednosti.

Při výuce je věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými poruchami učení. Učitel k nim přistupuje individuálně, hlavně formou konzultací a doučování. Obdobný přístup je zvolen i k žákům nadaným, u kterých se zvyšuje náročnost zadávaných úkolů.

Vyučující spolupracuje s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě, svědomitě a přesně a dodržovali zásady bezpečnosti a hygieny při práci.

Při výuce se využívají odborné učebnice, audiovizuální technika podle možností školy a odborné časopisy, odborné exkurze, výstavy, besedy s odborníky.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Výsledky vzdělávání učitel posuzuje na základě pozorování práce a chování žáků při vyučování. Vlastní hodnocení probíhá formou ústního, písemného a praktického zkoušení, a to průběžně. Četnost zkoušení určuje vyučující. Je podporováno kolektivní hodnocení a sebehodnocení. Vyučující využívá numerické hodnocení podle klasifikační stupnice.

Kritéria hodnocení

Při písemné zkoušce se posuzuje správnost, přesnost a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně, hodnotí se především zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do aranžérské praxe a odborná správnost.

Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešené problematice, důraz je kladen zejména na hloubku porozumění učiva, úroveň vyjadřování, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup.

7.9.8.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám, jednají odpovědně, samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Člověk a svět práce

Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.

Informační a komunikační technologie

Žáci využívají informační a komunikační technologie v obchodní praxi.

7.9.8.3 Podpora

Literatura

- Cvrček a kol.: Zbožíznalství pro obchodní akademie a ostatní střední školy

Materiály, pomůcky

- odborné filmy a časopisy

Didaktická technika

- videopřehrávač
- zpětný projektor

7.9.8.4 1. ročník

0,5 týdně, P

1. Úvod do předmětu, základní pojmy, hodnocení a ochrana zboží

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • získá přehled o vybraných druzích zboží z hlediska užitných vlastností • stanoví dominantní užitné vlastnosti pro určitou sortimentní skupinu • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • orientuje se v běžné, aktuální nabídce jednotlivých druhů zboží • stanoví užitné vlastnosti výrobku a metody jeho hodnocení • vysvětlí, jak chránit užitné vlastnosti zboží při aranžérské práci • orientuje se v problematice péče o jakost • rozpozná podle značek, zda výrobek splňuje požadavek norem jakosti • objasní materiálové a energetické vstupy výrob a hospodárné využívání přírodních zdrojů, význam recyklace • řeší problematiku vlivů na zboží • dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží • je schopen řešit problémy a zvládá problémové situace vzniklé při aranžování zboží • objasní význam a způsoby konzervace • charakterizuje obal ze všech hledisek • posoudí obal z hlediska jeho funkcí • uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu • aktivně se zabývá problematikou likvidace obalů • je schopen určit druh skladu pro konkrétní produkty	Úkoly zbožíznalství. Základní pojmy. Zboží základních sortimentních skupin. Přehled sortimentních skupin potravinářského a průmyslového zboží. Charakteristika zboží podle sortimentu. Užitné vlastnosti a užitná hodnota. Jakost zboží. Hodnocení, měření a testování zboží. Klasifikace, charakteristika a ochrana zboží. Legislativa, ochrana spotřebitele. Vlivy snižující užitnou hodnotu zboží - druhy vlivů a jejich důsledky. Ochrana zboží před působením negativních vlivů. Konzervace průmyslového zboží. Konzervace potravinářského zboží. Obaly – druhy, funkce, obalové materiály. Ohrožení zboží při přepravě a manipulaci. Sklady a zásady skladování zboží, zařízení skladů. Zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží. Problémy a problémové situace při aranžování zboží.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám, jednají odpovědně, samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s	**Chemie** Anorganická chemie Organická chemie

odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu. **Informační a komunikační technologie** **Žáci využívají Informační a komunikační technologie v obchodní praxi.** **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.	

2. Potravinářské zboží

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní význam zemědělské výroby • pojmenuje výrobky rostlinné a živočišné výroby • vysvětlí význam potravinářského průmyslu • rozliší dobu výroby, trvanlivosti a použitelnosti potravinářských výrobků • ovládá složení poživatin a jejich význam pro člověka • popíše zásady správné výživy a rozliší stupeň nebezpečnosti nežádoucích látek v potravinách • rozumí pojmům energetická a biologická hodnota potravin • posoudí správnost uložení a ošetření potravinářského zboží • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • navrhuje způsob aranžování potravinářského zboží	Charakteristika a význam potravinářského zboží. Složení poživatin – živiny a ostatní látky. Biologická a energetická hodnota. Směry ve výživě, zásady správné výživy. Obohacování poživatin. Látky přídatné – aditiva. Nežádoucí látky v potravinách. Konzumní pohotovost potravin. Inovace sortimentu potravinářského zboží.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Chemie** Anorganická chemie Organická chemie

3. Potraviny rostlinného původu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • klasifikuje jednotlivé podskupiny potravin rostlinného původu • objasní jejich postavení ve výživě člověka • orientuje se ve specifických požadavcích na ošetřování, vystavování a aranžování potravin	Obiloviny. Mlýnské a pekařské výrobky, těstoviny. Luštěniny a olejniny. Okopaniny. Ovoce a zelenina. Houby. Cukr, med, ostatní sladidla. Cukrovinky. Škrobárenské výrobky.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Propagace** Propagační prostředky **Ekologie** Chemické složení živých organismů. Biochemické děje. Buňka - základní stavební a funkční jednotka organismů.

4. Potraviny živočišného původu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • klasifikuje jednotlivé podskupiny potravin živočišného původu • objasní jejich nezastupitelné postavení ve výživě člověka • orientuje se ve specifických požadavcích na ošetřování, vystavování a aranžování potravin • vysvětlí způsoby výroby mléčných a masných výrobků • orientuje se v kategorizaci mléčných a masných výrobků • dodržuje zásady hygieny při manipulaci s potravinami • pracuje s informacemi uváděnými výrobcem	Mléko a mléčné výrobky. Maso a masné výrobky. Vejce. Tuky.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Propagace** Propagační prostředky **Odborný výcvik** Propagační prostředky a grafika **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura **Ekologie** Chemické složení živých organismů. Biochemické děje. Buňka - základní stavební a funkční jednotka organismů.

5. Potraviny nerostného původu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí důležitost minerálních látek v lidské výživě	Sůl a ostatní zdroje minerálních látek.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Chemie** Anorganická chemie Organická chemie

6. Pochutiny

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozděluje a specifikuje pochutiny dle účinků • určí nebezpečnost jednotlivých druhů pochutin pro člověka	Pochutiny povzbudivé – káva, čaj, kakao, tabákové výrobky. Pochutiny chuťové – koření, ocet, dochucovadla.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Chemie** Organická chemie

7. Nápoje

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • klasifikuje jednotlivé podskupiny nápojů • objasní výrobu alkoholických i nealkoholických nápojů • poukáže na negativní vliv alkoholu • navrhne způsob aranžování nápojů	Nealkoholické nápoje. Pitný režim. Alkoholické nápoje – pivo, víno, lihoviny. Zásady aranžování poživatin a nápojů.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Propagace** Hlavní metody a formy propagace, propagační akce **Aranžování** Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav **Odborné kreslení** **Odborný výcvik** Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů

	Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.8.5 2. ročník

0,5 týdně, P

1. Drogistické zboží

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní zvláštní podmínky skladování a vystavování drogistického zboží • klade důraz na odpovědný přístup k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • navrhuje způsob a chápe specifika aranžování drogistického zboží • orientuje se ve způsobu aranžování sortimentu s ohledem na různorodost použitých materiálů • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • chápe význam chemického průmyslu • vyjmenuje a charakterizuje základní skupiny sortimentu drogistického zboží	Mýdla, prací a čisticí prostředky. Kosmetické zboží. Zdravotnické zboží. Drogistická galanterie a kartáčnické zboží. Svíčky. Nátěrové hmoty. Pesticidy, hnojiva. Semena rostlin. Bylinné přípravky. Zásady aranžování drogistického zboží.

• orientuje se v zařazení výrobků do kategorií dle vlivu na zdraví člověka a životní prostředí (jedy, hořlaviny a jiné nebezpečné látky) • pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na zboží • dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží • je schopen řešit problémy a zvládá problémové situace vzniklé při aranžování zboží • vysvětlí problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe • uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky	

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Propagace** Hlavní metody a formy propagace, propagační akce **Aranžování** Výkladní skříň a její technické vybavení Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér **Odborné kreslení** Kresba podle názoru **Odborný výcvik** Výkladní skříň a její technické vybavení Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru

2. Domácí potřeby

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí technologické postupy výroby a využití kovů, skla, keramiky a plastů • orientuje se v sortimentu domácích potřeb • popíše postup při prezentaci a prodeji sortimentu s ohledem na jeho specifika • odvodí nejčastější vady zboží vzniklé nesprávnou manipulací, skladováním a použitím nevhodného obalu • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • orientuje se ve způsobu aranžování sortimentu s ohledem na různorodost použitých materiálů	Materiály na výrobu domácích potřeb. Kovy a hutnické výrobky. Sklo a sklářské výrobky. Keramika. Plasty. Nářadí pro domácnost, nádobí, nožířské zboží. Ruční nástroje a nářadí. Strojírenské výrobky. Potřeby pro zahrádkáře a chovatele. Zásady aranžování domácích potřeb.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu. **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Obalová technika v propagaci **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér **Odborné kreslení** Kresba propagačních prostředků Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Aranžování Zboží všech sortimentních skupin Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru

3. Hodiny a klenoty

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje sortiment hodinářského a klenotnického zboží • objasní použití drahých kovů, drahých kamenů a ostatních šperkařských materiálů pro výrobu klenotů • rozpozná druhy a použití hodinových strojů a doplňkového sortimentu hodinářského zboží • uvede specifika ošetřování a aranžování hodin a klenotů • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky	Hodinářské zboží. Klenotnické zboží. Zásady aranžování hodin a klenotů.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu. **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Obalová technika v propagaci **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér **Odborný výcvik** Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby

	Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk **Psychologie** Osobnost člověka a její struktura Společenské chování a profesní vystupování Psychologické základy jednání Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru

4. Kožedělné výrobky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • seznámí se s výrobou a vlastnostmi kožedělných materiálů • chápe příčiny snižující užitnou hodnotu kožedělného zboží a vysvětlí způsoby správného ošetřování • klasifikuje sortiment obuvi, kožené galanterie a kožešin • orientuje se ve velikostech a číslování výrobků • vyjmenuje zásady aranžování kožedělného zboží • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky	Charakteristika kožedělného zboží. Základní suroviny – přírodní usně, syntetické usně, ostatní materiály. Obuv – výroba, materiály, druhy. Kožená galanterie – výroba, materiály, druhy. Doplňkové a punčochové zboží. Kožešiny – suroviny, zpracování, využití. Zásady aranžování kožedělného zboží.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu. **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.	**Propagace** Tvorba propagačních prostředků, předmětů Obalová technika v propagaci **Aranžování** Slohovost aranžérské tvorby Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér **Odborné kreslení** Kresba podle názoru Dekorativní kompozice **Odborný výcvik** Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžování Zboží všech sortimentních skupin Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást

řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.8.6 3. ročník

0,5 + 0,5 týdně, P

1. Textilní zboží

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • zařadí vybrané textilní materiály a výrobky do sortimentních skupin podle způsobu zpracování a užití • orientuje se v soustavě značení textilního zboží • vysvětlí vlastnosti a použití textilních vláken a jejich zpracování na příze • uvede způsoby výroby, ošetřování a úpravy tkanin a pletenin a jejich využití pro výrobu oděvního zboží • vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu • popíše správné ošetřování výrobků podle symbolů uvedených výrobcem • vymezí pojmy metrový textil, netkané textilie • charakterizuje sortiment textilní galanterie, bytového textilu a kloboučnického zboží • zdůvodní zásady skladování, vystavování a aranžování textilního zboží	Textilní vlákna. Příze. Tkaniny. Pleteniny. Netkané textilie. Metrový textil. Prádlo z tkanin. Pletené zboží. Oděvní zboží. Textilní galanterie. Bytový textil. Kloboučnické zboží. Zásady aranžování textilního zboží.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly,	**Propagace** Obalová technika v propagaci Reklama a její realizace **Aranžování**

vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu. **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.	Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborný výcvik** Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby

2. Nábytek a bytové zařízení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjmenuje základní sortiment nábytku a jeho význam • uvede příklady využití jednotlivých druhů základních materiálů a nábytkářských polotovarů • charakterizuje dřevo jako výchozí suroviny pro výrobu nábytku • vysvětlí způsoby výroby nábytku • ilustruje vliv výrobců na kulturu bydlení • uvede příklady estetického, funkčního a ekologického nábytku • objasní rozlišnosti výrobků z masivu a nábytkářských polotovarů a dopad vlivů působících na zboží při vystavování na jejich kvalitu • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • popíše zásady správného aranžování nábytku a bytových doplňků	Význam nábytku. Nábytkářské suroviny a polotovary. Výroba a povrchová úprava nábytku. Druhy nábytku. Vady nábytku. Bytové doplňky. Zásady aranžování nábytku.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu. **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.	**Propagace** Reklama a její realizace **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborný výcvik** Aranžování Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

3. Drobné zboží

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjmenuje v přehledu základní sortiment papíru a papírenských výrobků • charakterizuje suroviny a vysvětlí postup výroby papíru • uvede podmínky vhodného prostředí pro skladování a vystavování papírenských výrobků • klasifikuje sortiment psacích, rýsovacích a malířských potřeb • zhodnotí význam sportovních potřeb a hraček pro zdravý vývoj člověka • vyjmenuje základní sortiment hraček a sportovních potřeb • popíše postup při předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka • pojmenuje sortiment bižuterie a jeho úlohu v dějinách lidstva • charakterizuje sortiment dárkových předmětů, košíkářského a provaznického zboží • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky • chápe specifické požadavky na skladování, vystavování a aranžování drobného zboží	Papírnické zboží. Psací, rýsovací a malířské potřeby. Výrobky chemického průmyslu. Sportovní potřeby. Hračky a dětská vozidla. Dětské kočárky. Vánoční ozdoby a bižuterie. Dárkové a upomínkové předměty. Košíkářské a provaznické zboží. Zásady aranžování drobného zboží.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti. **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.	**Propagace** Reklama a její realizace **Aranžování** Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborný výcvik** Aranžování Zboží všech sortimentních skupin Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

4. Elektrotechnické zboží

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Elektroinstalační materiály. Světelné zdroje a svítidla.

<table>
<tr><td>

- vyjmenuje základní sortiment elektrotechnického zboží
- objasní zásady bezpečnosti používání elektrotechnického zboží
- určí užitné vlastnosti elektrospotřebičů a vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu
- zhodnotí vliv elektrotechnického zboží na ekonomiku provozu domácnosti a dopad na životní prostředí
- obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky
- popíše zásady správného aranžování prodávaného zboží

</td><td>Baterie a akumulátory.
Elektromotory.
Domácí elektrické spotřebiče.
Tepelné elektrické spotřebiče.
Spotřební elektronika.
Zásady aranžování elektrotechnického zboží.</td></tr>
<tr><td>Průřezová témata</td><td>Mezipředmětové vazby</td></tr>
<tr><td>Člověk a svět práce
Žáci budou schopni podle svých možností uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a podnikatelské činnosti.
Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekologicky nakládali s odpady, recyklovali obaly, vedli zdravý životní styl, dodržovali hygienu.</td><td>Propagace
Reklama a její realizace
Aranžování
Aranžování zboží všech sortimentních skupin
Tematické výkladní skříně
Monotematické výkladní skříně
Sezónní výkladní skříně
Mimořádná výkladová tvorba
Odborný výcvik
Aranžování
Zboží všech sortimentních skupin
Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér
Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav</td></tr>
</table>

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.9 Odborný výcvik

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
9	10	11	30	6	5	4	15	15	15	15	45

7.9.9.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem odborného výcviku je poskytnout žákům soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků potřebných pro práci aranžéra, rozvíjení jejich estetického cítění a vkusu. Žáci se seznám s teoretickými základy jednotlivých aranžérských technik, naučí se aranžovat zboží ve výkladních skříních, vitrínách, panelech. V rámci odborného výcviku jsou žáci vedeni k rozvoji manuální zručnosti. Součástí odborného výcviku jsou obecné vědomosti z oblasti BOZP.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Technika aranžování.

V rámci odborného výcviku si žáci osvojí praktické dovednosti a návyky, které jsou nezbytné pro práci každého aranžéra. Praktická výuka navazuje na odborné předměty, především na aranžování, odborné kreslení, písmo, propagaci, počítačovou grafiku a zbožíznalství. V 1. ročníku si žáci osvojí základy kresby, malby, grafiky, základy kompozice a koláže. Naučí se pracovat s barvami a různými aranžérskými matriály. Osvojí si základní manuální dovednosti při stříhání, lepení, nátěry a úpravy různých materiálů. Ve 2. a 3. ročníku žáci využijí získané dovednosti při práci ve výkladních skříních při tvorbě grafického návrhu a výrobě poutačů a dekorací. Při aranžování používají různé způsoby zpracování zboží, podle charakteru vystavovaného sortimentu.

Pojetí výuky

Při odborném výcviku je praktikována především metoda výkladu, dále pak demonstrační metody, názorné ukázky i práce s odbornou literaturou. Nedílnou součástí odborného výcviku je motivace, která vede k samostatné práci i týmové spolupráci. V rámci výuky probíhají různé didaktické soutěže. Žáci se účastní na různých prezentacích školy.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu na základě provedené práce. Současně se přihlíží k aktivitě při práci, samostatnosti, nápaditosti, manuální zručnosti, využívání materiálu a zodpovědnosti při dodržování bezpečnostních předpisů při práci. Hodnocení je numerické a slovní.

7.9.9.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Cílem odborného výcviku je poskytnout žákům soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků potřebných pro práci aranžéra, rozvíjení jejich estetického cítění a vkusu. Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání;
- podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Uplatňování znalostí a efektivního používaní informačních a komunikačních technologií napříč výukou ve všech předmětech je jednou z priorit naší školy, a to jak žáků, tak učitelů.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali efektivně prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě a k dalšímu vzdělávání;
- byli připraveni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v rámci specifik dané odborné kvalifikace;
- aplikovali poznatky získané v hodinách IKT i v jiných předmětech, například ve výuce cizích jazyků, dalších všeobecných i odborných předmětech;
- chápali práci s prostředky informačních a komunikačních technologií jako průpravné funkce pro odbornou složku vzdělání, ale také patřící ke všeobecnému vzdělání moderního člověka;
- splnili požadavky /základní úrovně/ systému ECDL v oblasti vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

7.9.9.3 1. ročník

9 + 6 týdně, P

1. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti. Seznámení s organizačním uspořádáním pracoviště OV a vyučovacího dne. Pracovněprávní problematika BOZP. Bezpečnost technických zařízení.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce	**Aranžování**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; - měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání; - podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.	Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav **Psychologie** Společenské chování a profesní vystupování Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování

2. Barvy

Dotace učebního bloku: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnost práce s barvami • připravuje barvy pro použití, upravuje podklad pro nátěr • používá odpovídající barvu pro daný materiál • volí barvu pro danou příležitost, uplatňuje škálu barev • šetří zodpovědně s materiálem • ovládá malířské a kreslířské techniky	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci s barvami. Výběr štětců, pomůcek pro nanášení barev. Údržba pracovních pomůcek. Míchání barev a odstínů. Malířské a kreslířské techniky Techniky natírání, stříkání, tupování.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.	**Aranžování** Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a barevné řešení interiérů **Odborné kreslení** Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice

3. Tapetování a potahování ploch a interiéru

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch – použití makulatury, tapetování, potahování různým materiálem • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při přípravě a zpracování tapet a materiálů. Příprava materiálu a pomůcek. Příprava plochy k tapetování. Tapetování rovných a nepravidelných ploch. Makulatura, strhávání starých tapet. Potahování různým materiálem. Lepení fotografií. Aplikace samolepicích fólií.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Aranžování** Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Technické vybavení výkladní skříně **Odborný výcvik** Barvy a barevné řešení interiérů Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

4. Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů

Dotace učebního bloku: 105

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí zvětšování návrhů a obrazových předloh • vytváří vlastní návrhy a podle nich zhotovuje poutače • šetří zodpovědně s materiálem • zhotovuje dárkový koš, kazetu a ozdobné dárkové balení zboží • Zhotovuje živou a suchou vazbu a dekorace.	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky. Zvětšování předloh a návrhů podle čtverečkové sítě. Zhotovení jednoduchých poutačů podle vlastního návrhu. Výroba suché a živé dekorace do interiéru a exteriéru. Tvorba dárkových košů, kazet a ozdobných dárkových balení zboží

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik **Aranžování** Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Dekorativní kompozice Rozšířená perspektiva **Odborný výcvik** Barvy Tapetování a potahování ploch a interiéru Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů Propagační prostředky a grafika Barvy a barevné řešení interiérů Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

5. Volná tvorba žáků

Dotace učebního bloku: 108

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří kresbu podle názoru, včetně použití různých technik, používá základy figurální kresby • provádí paspartování • vysvětlí a realizuje vybranou tiskařskou techniku • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Kreslířské techniky. Kresba podle předlohy. Kresba podle modelu. Základy perspektivy Paspartování. Tiskařské techniky- linoryt, suchá jehla, monotyp, papírotisk…

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - používali efektivně prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě a k dalšímu vzdělávání; - byli připraveni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v rámci specifik dané odborné kvalifikace; - aplikovali poznatky získané v hodinách IKT i v jiných předmětech, například ve výuce cizích jazyků, dalších všeobecných i odborných předmětech; - chápali práci s prostředky informačních a komunikačních technologií jako průpravné funkce pro odbornou složku vzdělání, ale také patřící ke všeobecnému vzdělání moderního člověka; - splnili požadavky /základní úrovně/ systému ECDL v oblasti vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.	**Propagace** Přehled tiskových technik **Aranžování** Barvy a barevné řešení interiérů **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Studie a stylizace lidské figury Rozšířená perspektiva

6. Písmo

Dotace učebního bloku: 108

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří švihku a kruhový grotesk • uplatňuje dovednost při psaní cenovek a textů • vytváří konstruované písmo	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Výběr psacích potřeb a materiálu, jejich použití. Procvičování základních tahů a forem psaného písma – švihovka a kruhový grotesk. Procvičování základních forem konstruovaného písma – konstruovaný grotesk. Umístění textu v ploše. Psaní cenovek a souvislých textů. Vztah písma a barvy. Proporce písma a plocha Práce s písmem

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy	**Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Písmo** Vývoj písma a názvosloví Základní forma jednoprvkového písma Základní forma švihového písma Základní forma konstruovaného písma Písmo a barva Proporce písma a plocha Práce s písmem Rozmnožovací techniky písma Propagační prostředky s použitím písma

7. Propagační prostředky a grafika

Dotace učebního bloku: 72

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • doplňuje kresbou propagační prostředky • navrhuje obal na zboží • navrhuje propagační prostředky	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Propagační prostředek s použitím kresby. Obal na zboží, návrh, technický výkres a výroba makety. Tvorba návrhu a tvorba propagačních prostředků – leták, plakát, prospekt, vizitka apod.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik

	Obalová technika v propagaci **Počítačová grafika** Ovládací prvky vybraného grafického programu - Corel Draw Manipulace a úprava objektů Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Doplňkové funkce Textový editor Příprava pro tisk a tisk Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Barvy a barevné řešení interiérů **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Kresba propagačních prostředků **Písmo** Základní forma jednoprvkového písma Základní forma švihového písma Základní forma konstruovaného písma Písmo a barva Proporce písma a plocha Práce s písmem **Psychologie** Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
-

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav
- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- ovládali základní techniky aranžérských prací
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování
- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů
- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást

řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.9.4 2. ročník

10 + 5 týdně, P

1. Bezpečnost práce při aranžérských pracích

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech	Znalost základních právních norem o bezpečnosti a hygieně práce.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

2. Barvy a barevné řešení interiérů

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnost práce s barvami • připravuje barvy pro použití, upravuje podklad pro nátěr • používá odpovídající barvu pro daný materiál • volí barvu pro danou příležitost, uplatňuje škálu barev • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci s barvou. Barevné řešení prostoru. Natírání ploch, volba vhodných barev pro různé materiály. Příprava barev podle jejich druhů. Malířské techniky Barevné řešení interiéru a psychologie barev.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a barevné řešení interiérů Slohovost aranžérské tvorby **Odborné kreslení** Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby **Odborný výcvik** Barvy Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů

3. Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá různé druhy aranžérských materiálů, včetně využití odpadových materiálů • používá aranžérské nářadí • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Druhy aranžérských materiálů a jejich využití, papír, plast, sklo, kov, dřevo, přírodní materiály, keramika a jejich použití.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.	**Propagace** **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Slohovost aranžérské tvorby **Odborný výcvik** Barvy Tapetování a potahování ploch a interiéru Aranžérské materiály a jejich využití při tvorbě poutačů

4. Tvorba poutačů a dekorace v interiéru a exteriéru

Dotace učebního bloku: 90

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základy odborného kreslení • vyrábí a používá poutače, aranžérské pomůcky a dekorace • obsluhuje potřebné stroje a zařízení • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Různé sortimenty zboží. Vzájemná návaznost zboží a poutače. Dekorační doplňky v prostoru VS, prodejně, výstavních prostorech a exteriéru.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Slohovost aranžérské tvorby Písmo ve výkladní skříni Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Odborné kreslení** Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Dekorativní kompozice

5. Výkladní skříň a její technické vybavení

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aranžuje výkladní skříně za použití technického vybavení VS	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Výkladní skříň a její vybavení Stojany. Figuríny. Podložky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili a poznali základy společnosti, jednotlivce, skupiny, kultury a náboženství.	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů

6. Audiovizuální technologie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aranžuje VS, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Audiovizuální technologie.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.	**Propagace** Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Reklama a její realizace **Aranžování** Výkladní skříň a její technické vybavení Slohovost aranžérské tvorby

7. Aranžování. Zboží všech sortimentních skupin, Dekoratérství a aranžmány pro interiér i exteriér

Dotace učebního bloku: 192

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jak chránit užitné vlastnosti zboží při aranžování • dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží • dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží • uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu • aranžuje dárkový koš, kazetu a ozdobné dárkové balení zboží • zhotovuje živou i suchou vazbu • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Klasifikace, charakteristika a ochrana zboží. Zboží základních sortimentních skupin. Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav-kompozice Zásady aranžování jednotlivých druhů zboží. Tvorba dárkových košů, kazet a ozdobného balení. Květinová vazba živá a suchá. Základy stolničení-aranžmá pro dva.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy	Slohovost aranžérské tvorby Technické vybavení výkladní skříně Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Zbožíznalství** Potravinářské zboží Potraviny rostlinného původu Potraviny živočišného původu Potraviny nerostného původu Pochutiny Nápoje Drogistické zboží Domácí potřeby Hodiny a klenoty Kožedělné výrobky Textilní zboží Nábytek a bytové zařízení Drobné zboží Elektrotechnické zboží

8. Písmo

Dotace učebního bloku: 51

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Písmo v propagaci-propagační prostředky s použitím písma, grafiky. Písmo a barva. Proporce písma a plocha. Plastické písmo.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů **Aranžování** Písmo ve výkladní skříni **Písmo** Vývoj písma a názvosloví Základní forma jednoprvkového písma Základní forma švihového písma Základní forma konstruovaného písma Písmo a barva Proporce písma a plocha Dvouprvkové písmo Kaligrafie

	Práce s písmem Plastické písmo a světelná technika Propagační prostředky s použitím písma

9. Volná tvorba žáků

Dotace učebního bloku: 90

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • realizace výtvarného projektu na volné téma • vyrábí a používá dekorace a doplňky • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Kresba podle názoru. Kresba podle modelu. Studie a stylizace lidské figury Kresba propagačních prostředků. Tvorba propagačních prostředků, předmětů, firemní design-jednotný vizuální styl firmy.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci	**Propagace** Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů **Aranžování** Slohovost aranžérské tvorby **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků Studie a stylizace lidské figury Rozšířená perspektiva

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
-

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- ovládali základní techniky aranžérských prací
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů
- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.9.5 3. ročník

11 + 4 týdně, P

1. Úvod

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech	Znalost a dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací	Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby

2. Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vykonává administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Evidence provedené práce, pracovní výkazy, cestovní příkazy. Evidence aranžovaného zboží, materiálu, nářadí, pomůcek. Libreto a scénář

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; - měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání; - podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých. **Občan v demokratické společnosti** Cílem odborného výcviku je poskytnout žákům soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků potřebných pro práci aranžéra, rozvíjení jejich estetického cítění a vkusu.	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti

3. Slohovost aranžérské tvorby

Dotace učebního bloku: 120

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyrábí a používá poutače a dekorace	Navrhování, výroba a použití různých druhů poutačů a doplňků.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; - měli	**Propagace** Propagační prostředky **Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení

odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání; - podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.	Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba

4. Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav

Dotace učebního bloku: 222

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe • je schopen řešit problémy a zvládá problémové situace vzniklé při aranžování zboží • obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů a vývoje nabídky • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Slohovost aranžérské tvorby - navrhování, výroba a použití různých druhů poutačů a dekorace. Zásady aranžování VS, interiérů a výstav. Aranžování zboží všech sortimentních skupin. Zhotovení dárkových košů, kazet a dárkového balení zboží. Problémy a problémové situace při aranžování zboží.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; - měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání; - podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.	**Aranžování** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti Výkladní skříň a její technické vybavení Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Tapetování a potahování ploch Barvy a barevné řešení interiérů Zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav Slohovost aranžérské tvorby Aranžování zboží všech sortimentních skupin Tematické výkladní skříně Monotematické výkladní skříně Sezónní výkladní skříně Mimořádná výkladová tvorba **Zbožíznalství** Potravinářské zboží Potraviny rostlinného původu Potraviny živočišného původu Potraviny nerostného původu Pochutiny Nápoje Drogistické zboží Domácí potřeby Hodiny a klenoty Kožedělné výrobky Textilní zboží

	Nábytek a bytové zařízení Drobné zboží Elektrotechnické zboží

5. Metody práce s řezanou grafikou a písmem, tisk

Dotace učebního bloku: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení • používá písmo při tvorbě propagačních prostředků a při aranžování včetně zhotovení a použití šablon • používá řezací techniku. • šetří zodpovědně s materiálem	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Využití vektorové rastrové grafiky Prepress, press, postpress. řezací techniky při tvorbě grafiky a propagačních prostředků. Propagační prostředky s použitím písma. Rozmnožovací techniky písma. Vztah formy k obsahu. Tvorba propagačních prostředků s použitím písma.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali internet pro vyhledávání aktuálních informací a grafické programy při své práci **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.	**Propagace** Základní pojmy, vývoj propagace, odborná terminologie Propagační prostředky Hlavní metody a formy propagace, propagační akce Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik Obalová technika v propagaci **Počítačová grafika** Ovládací prvky vybraného grafického programu - Corel Draw Manipulace a úprava objektů Barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů Doplňkové funkce Textový editor Příprava pro tisk a tisk Corel Photo - Paint Import a export Tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu Corel Draw Práce s textem a tvorba složitějších propagačních prostředků Písmo Rozmnožovací techniky písma Plastické písmo a světelná technika

6. Volná tvorba žáků

Dotace učebního bloku: 75

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • znalosti a dovednosti o tiskařských technikách a využití v propagaci	Dodržování bezpečnostních a hygienických opatření při práci Kresba podle modelů. Kresba podle názoru.

• vyrábí a používá dekorace a doplňky • šetří zodpovědně s materiálem	Tiskařské techniky. Dekoratérství panelů.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi a byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy	**Propagace** Firemní design, jednotný vizuální styl firmy Tvorba propagačních prostředků, předmětů Přehled tiskových technik **Odborné kreslení** Úvod, kresba a malba v aranžérské práci Základní tvary a metrika v kreslení Výkladní skříň a její technické vybavení Základy perspektivy Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky Barvy a materiály I. Malířské techniky Slohovost aranžérské tvorby Kresba podle názoru Dekorativní kompozice Kresba propagačních prostředků Studie a stylizace lidské figury Barvy a materiály II. Rozšířená perspektiva

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
-

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru
- ovládali základní techniky aranžérských prací
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů
- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací
- orientovali se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

7.9.10 Psychologie

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**	**1**	**2**	**3**	**Σ**
1	1	0	2	0	0	0	0	1	1	0	2

7.9.10.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět psychologie učí žáky uvědomovat si a prožívat vlastní identitu, i se zřetelem na profesní zaměření, ctít identitu druhých. Rozvíjí sociálně komunikační kompetence. Kultivuje emoční prožívání sebe sama i druhých. Vede k osvojení zásad týmové spolupráce, hlavně v oblasti psychologických aspektů vedení a řízení. Vede ke kritickému ztotožnění s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích. Vede k osvojení zásad duševní hygieny a celoživotní odpovědnosti za své biopsychosociální zdraví.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Komunikace ve službách.

V předmětu se žáci seznámí se základními pojmy sociální psychologie a psychologie osobnosti. Cílem je pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí. Vyučování vede žáky k osvojení zásad duševní hygieny, zdravého životního stylu, aby se péče o biopsychosociální zdraví stala součástí jejich hodnotové orientace. Žák si osvojuje psychologické aspekty komunikace se zákazníkem, profesní vystupování a zásady společenské etikety.

Pojetí výuky

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociál nekomunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Předmět je součástí společenskovědní složky kurikula a navazuje na předmět základy společenských věd. Výuka bude probíhat po jedné hodině týdně v 1. a 2. ročníku.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka.

7.9.10.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Žák doplňuje znalosti a dovednosti v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které mu pomohou při rozhodování o další profesní orientaci při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv.

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, znát svá práva i povinnosti a chránit životní prostředí a dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravování k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky IKT a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělání, tak při výkonu povolání. Stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

7.9.10.3 Podpora

Literatura

- Helus Zdeněk: Psychologie pro SŠ; Fortuna
- Gillernová Ilona: Základy psychologie a sociologie; Fortuna

Didaktická technika

- Videopřehrávač
- DVD - přehrávač
- Personal computer
- Zpětný projektor

7.9.10.41. ročník

1 týdně, P

1. Předmět a význam psychologie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pochopí praktické možnosti využití poznatků psychologie v osobním, společenském i profesním životě • osvojí si základní techniky péče o duševní zdraví • charakterizuje psychologii jako vědní obor • tvoří a užívá základní pojmový aparát • objasní význam psychologie ve svém oboru • charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v oboru	Psychologické systémy. Vývoj psychologických systémů. Psychika a její biologický a sociální základ.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

2. Osobnost člověka a její struktura

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní kategorii osobnost a na vlastním příkladu ji charakterizuje • na základě pojmového aparátu sestaví strukturu vlastní osobnosti • využije v praxi výsledek Eysenckova testu osobnosti • pozná svoji typologii • znalost použije při praktických dovednostech	Pojem osobnosti a jeho psych. dynamika. Psychická struktura osobnosti. Vlastnosti, dynamika osobnosti. Výkonnost, zaměřenost osobnosti. Vývojové zvláštnosti osobnosti.

• posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

3. Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje vztahy mezi lidmi • poznává role a pozice v sociálních skupinách • chápe mechanismy socializace a její důsledky • poznává své místo ve společnosti • rozumí pojmu seberozvoj a aspirační úroveň • osvojí si zásady týmové spolupráce • analyzuje výhody a nevýhody typů vedení • aplikuje řešení konfliktů do praktických činností • uplatňuje zásady společenského chování • uplatňuje profesní etiku a reaguje na různé způsoby chování obchodních partnerů i spolupracovníků • řeší různé komunikativní a interpersonální situace	Socializace individua. Člověk ve skupině. Sociální role. Sociální postoje. Sociální komunikace. Poznávání a hodnocení lidí. Interpersonální vztahy a konflikty.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. **Člověk a životní prostředí** Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, znát svá práva i povinnosti a chránit životní prostředí a dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.	

4. Zaměřenost osobnosti a poruchy zaměřenosti

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe mechanismy potřeb • analyzuje rizika spojená s poruchou zaměřenosti • aplikuje protifrustrační mechanismy do běžného života • osvojí si protistresové techniky • využije v praxi relaxační techniky • rozezná příčiny vyhoření, jako prevenci proti dlouhodobému stresu	Vztahy osobnosti k hodnotám. Postoje, přesvědčení, charakter. Seberegulace osobnosti. Svědomí, sebekritika. Deprivace, frustrace.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, znát svá práva i povinnosti a chránit životní prostředí a dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. **Občan v demokratické společnosti** Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

7.9.10.52. ročník

1 týdně, P

1. Osobnost v pracovní činnosti. Společenské chování a profesní vystupování

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní vliv pracovního prostředí na psychiku • charakterizuje principy znalosti BOZP • objasní význam osobní duševní hygieny při práci • hledá vlastní metody duševní hygieny a relaxace • rozliší subjektivní a objektivní faktory pro výběr povolání • charakterizuje pracovní morálku • rozlišuje mobbing a bossing v praxi • umí použít způsoby zvládání stresu při práci • aktivně zkouší techniky proti syndromu vyhoření • charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v oboru	Pracovní režim a podmínky. Pracovní výkonnost a způsobilost. Pracovní zátěž. Pracovní výkon a sociální faktory.

• posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace	
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu. **Člověk a svět práce** Žák doplňuje znalosti a dovednosti v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které mu pomohou při rozhodování o další profesní orientaci při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv.	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

2. Zaměřenost osobnosti

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní si svůj hodnotový žebříček • zhodnotí význam aktivačních činitelů • akceptuje své vnitřní motivy • seznamuje se s vnitřními motivy ostatních • chápe toleranci vůči odlišnostem • uplatňuje primární a sekundární potřeby pro naplnění asporační úrovně • pracuje na seznamu přání a cílů - důležitých pro osobní profil • chápe rozdíl mezi deprivací a frustrací • zvládá způsoby řešení krizových situací	Aktivace osobnosti (vůle, postoje). Motivace. Aspirace (hodnoty a hierarchie hodnot). Cíle a životní plány.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

je chránit a zachovat pro budoucí generace. **Člověk a životní prostředí** Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, znát svá práva i povinnosti a chránit životní prostředí a dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.	

3. Interpersonální vztahy, profesní komunikace a společenská hygiena

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná teoretické a praktické zásady interakce a komunikace • chápe komunikaci jako základní prostředek partnera • ovládá neverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky • debatuje o manipulativních taktikách komunikace • ovládá zásady profesního vystupování a společenského chování • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • ovládá zásady společenského chování • uplatňuje profesní etiku a reaguje na různé způsoby chování obchodních partnerů i spolupracovníků • řeší různé komunikativní a interpersonální situace	Základy komunikace. Verbální a neverbální komunikace. Komunikační typy. Druhy komunikace.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.	

4. Poznávání a hodnocení lidí. Psychologické základy jednání.

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí vlastní rozvíjející se osobnosti • debatuje o sociální percepci • uvědomuje si na základě čeho tvoříme závěry našeho sociálního vnímání • zná základní typologie osobnosti • umí rozlišit chyby v sociální percepci	Poznávání a hodnocení lidí. Sociální percepce.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. **Člověk a životní prostředí** Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, znát svá práva i povinnosti a chránit životní prostředí a dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

5. Zvláštnosti cizích kultur

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje profesní etiku a reaguje na různé způsoby chování obchodních partnerů i spolupracovníků	Rozdíly a zvláštnosti typické pro cizí kultury.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. **Informační a komunikační technologie** Žáci jsou připravování k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky IKT a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělání, tak při výkonu povolání. Stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.	**Informační a komunikační technologie** Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet **Občanská nauka** vše

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

7.9.10.63. ročník

0 týdně, P

7.9.11 Písemná a elektronická komunikace

Povinné				Disponibilní				Celkem			
1	2	3	Σ	1	2	3	Σ	1	2	3	Σ

0	1	1	2	0	0	0	0	0	1	1	2

7.9.11.1 Charakteristika předmětu

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s obsluhou a funkcemi počítače, naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a tím zvýšit produktivitu a kvalitu práce na počítači.

Získané dovednosti žáci uplatní při vyhotovování různých písemností, vypracování zadaných úkolů, a to přiměřenou rychlostí s důrazem na přesnost. Žáci pracují s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování, pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Odborné vzdělávání, obsahový okruh - Komunikace ve službách.

Je zde zařazeno učivo o obsluze a funkcích počítače. Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen. Jednoduché úpravy textu - zvýrazňování, velikost písma, řádkování.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech český jazyk a cizí jazyk, informační a komunikační technologie, ekonomika, počítačová grafika a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

2. ročník:

- učivo o obsluze a funkcích PC.

Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen, značek, interpunkčních znamének a číslic. Žáci se naučí základní editaci textu, úpravu formátu stránky a její nastavení.

3. ročník:

- seznámení s náležitostmi obchodních písemností podle ČSN 016910;
- vyhotovování obchodních dopisů, seznámení s tiskopisy pracovněprávního charakteru, psaní žádostí.

Pojetí výuky

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládání počítače, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou. Pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici Písemná a elektronická komunikace 1, 2. Průběžně je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky formou psaní na rychlost a přesnost. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.

Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití šablon připravených Státním těsnopisným ústavem v Praze.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači nebo elektronickými psacími stroji.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy.

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy samostatně stylizuje základní obchodní a osobní písemnosti.

Žák se učí pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně a pečlivě.

Žák je schopen samostatně zpracovávat texty a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

7.9.11.2 Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

Dovednost jednat s lidmi.

Úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

Člověk a svět práce

Osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře.

Uvědomění si významu demokratického vzdělávání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Člověk a životní prostředí

Osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.

7.9.11.3 Podpora

Literatura

- Kroužek J.; Kuldová O.: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost 1
- Fleischmannová E.; Jonáš I.; Kuldová O.: Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost 2

Materiály, pomůcky

- Internet k vyhledávání informací
- Aplikační software
- Pravidla českého pravopisu
- Zákony

Didaktická technika

- Personal computer
- Tiskárna

Ostatní

- Zákoník práce

7.9.11.41. ročník

0 týdně, P

7.9.11.52. ročník

1 týdně, P

1. Nácvik desetiprstové hmatové metody

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti	Seznámení s obsluhou a funkcemi počítače a pokyny pro hmatovou metodu. Bezpečnost při psaní, hygiena (sezení). Nácvik psaní na střední řadě. - d, f, j, k, a, ů, s, l, g, h Nácvik psaní na horní řadě. - r, u, e, i, o, p, t, z Nácvik psaní na dolní řadě. - n, v, m, b, c, x, y Nácvik psaní na číselné řadě. - ř, á, č, í, š, ě, ž, ý, é Interpunkční znaménka a velká písmena.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

2. Využití techniky v komunikaci

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá běžné základní a aplikační programové vybavení • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty • používá editaci textu	Funkce, zvýraznění textu, zvláštní úprava textu, číslice, znaménka, sloupce. Nastavení okrajů, zpětná klávesa, řádková paměť, opravy písmen a slov, zarovnání okrajů, regulace řádků, typy písma. Použití tabulátoru, číselné, časové údaje, hodnotové kalkulace, značky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

3. Procvičování psaní desetiprstovou hmatovou technikou

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přesně a přiměřeně rychle zvládá opis textu • vytváří tabulky	Souvislé všeobecné a odborné texty, cizojazyčné texty, tabulky.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
-

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
-

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování
- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

7.9.11.63. ročník

1 týdně, P

1. Verbální a neverbální komunikace

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v ČSN 016910 • používá editaci textu • orientuje se v normalizovaném předtisku • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace	Zásady verbální komunikace v obchodním styku. Náležitosti a tvorba obchodních písemností. Normalizovaná úprava obchodních dopisů dle ČSN 016910. Adresa, odvolací údaje, struktura dopisu.

• komunikuje s obchodními partnery v cizím jazyce • vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	Normalizovaný předtisk. Zásady stylizace, struktura dopisu, postup při tvorbě dopisu.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Občan v demokratické společnosti Výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Dovednost jednat s lidmi. Úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví	**Psychologie** Společenské chování a profesní vystupování. Psychologické základy jednání **Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

2. Vyhotovování obchodních písemností

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně používá doporučení, slovní obraty v písemném obchodním styku • uplatňuje správné zásady psychologie při tvorbě obchodních dopisů • rozpozná typy obchodních partnerů, vhodně reaguje na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace • vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	1. Písemnosti před uzavřením kupní smlouvy. Písemnosti spojené s nákupem. - poptávka; - nabídka; - objednávka, potvrzení objednávky; - dodací list, faktura; - kupní smlouva. 2. Písemnosti při nedodržování povinností smluvních stran. Reklamace, odpověď na reklamaci. Urgence, odpověď na urgenci. Upomínka, odpověď na upomínku.
Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře. Uvědomění si významu demokratického vzdělávání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát

3. Písemnosti při řízení a organizaci

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • vyhotovuje písemnosti spojené s vnitřním chodem podniku - věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností • vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru • vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	Příkazy, oběžníky, pokyny. Zprávy, hlášení. Pozvánky, prezenční listiny, zápisy.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a svět práce Osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře. Uvědomění si významu demokratického vzdělávání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát **Ekonomika** Podnikání, podnikatel, Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku

4. Vyřizování personálních záležitostí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje písemnosti spojené s personální oblastí - věcně, jazykově, formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností • uvědomuje si prezentační význam písemného projevu • vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	Nabídka volných míst. Žádost o místo, přihláška do výběrového řízení. Životopis. Pracovní smlouva, platový výměr. Osobní dotazník. Ukončení pracovního poměru.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Informační a komunikační technologie Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě. **Člověk a svět práce** Osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát **Ekonomika** Zaměstnanci Komunikační a slohová výchova

Uvědomění si významu demokratického vzdělávání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.	

5. Jednoduché právní listiny

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti z formální úpravy písemností a věcných náležitostí	Potvrzenka. Plná moc. Dlužní úpis.

Průřezová témata	Mezipředmětové vazby
Člověk a životní prostředí Osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. **Informační a komunikační technologie** Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.	**Informační a komunikační technologie** Práce se standardním aplikačním programovým vybavením **Český jazyk a literatura** Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary **Ekonomika** Peníze, mzdy, daně, pojistné

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
-

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
-

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
-

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
-

Odborné kompetence

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování

- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

8 Materiální a personální zajištění výuky

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

8.1 Personální podmínky

Výuka je zajišťována pedagogickými pracovníky splňujícími podmínky odborné kvalifikace. Škola zajišťuje výuku především profilových odborných předmětů erudovanými pracovníky-pedagogy, kteří v souvislosti s vyučovaným předmětem buď odbornou praxi získali nebo jsou v tomto oboru stále činní. Nedílnou součástí personálních podmínek je těsná spolupráce s jinými právními subjekty, u nichž naši žáci konají praxi pod odborným dohledem.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si učitelé přednostně prohlubují svoji odbornou kvalifikaci. V neposlední řadě, v případě potřeby, si ji někteří studiem doplňují. DVPP zohledňuje jak priority a aktuální potřeby školy, tak zájem jednotlivce. Realizováno je systematicky, jeho průběh je sledován, vyhodnocení je prováděno formou výroční zprávy.

8.2 Materiální podmínky

Pro plnění školního vzdělávacího programu má škola vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se dále systematicky rozvíjí.

Základní materiální zabezpečení

Výuka probíhá na odloučeném pracovišti Závodí. Školní budova disponuje kmenovými učebnami, třemi učebnami výpočetní techniky, jazykovou učebnou a odbornými učebnami různého zaměření podle oborů, dílnami. Odborný výcvik probíhá ve 4. patře budovy bývalého DM a v malé míře na odloučených pracovištích. Součástí dílen je pec a hrnčířský kruh a malá samostatná PC učebna.

K areálu školy patří víceúčelové hřiště. Žákům se nabízí široké spektrum zájmové činnosti na vyplnění volného času. Součástí budovy školy je školní výdejna obědů a dílny pro odborný výcvik.

8.3 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a školním řádem jsou žáci pravidelně seznamováni na začátku školního roku. Formou prohlídky školní budovy jsou žáci prvních ročníků rámcově obeznámeni s prostředím a provozem školy. Zvláštní pozornost je věnována bezpečnosti práce při vyučování v odborných učebnách, zejména v předmětu praxe. S pravidly chování a možnými riziky jsou žáci rovněž seznamováni před každou mimoškolní akcí.

Škola má zpracovanou kompletní dokumentaci o evidenci školních úrazů, provedených školeních, vyhledávání a eliminaci rizik bezpečnosti práce. Proškolování žáků probíhá podle Metodické osnovy vstupního školení BOZP a PO, Směrnici pro zajištění BOZP, Požárního řádu a Požární poplachové směrnice. Samostatné provozní řády (řády učeben) jsou vypracovány pro tělocvičnu, posilovnu, všechny odborné učebny včetně laboratoří a pro všechny prostory, ve kterých probíhá odborný výcvik.

8.4 Organizační podmínky

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost pedagogického působení je platný Školní řád. Jeho součástí je i Klasifikační řád. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a upravuje tak pravidla chování v teoretické výuce, odborném výcviku i v domově mládeže. S obsahem Školního řádu se žáci seznamují vždy první den nového školního roku, o čemž se učiní zápis do třídní knihy. Klasifikační řád uvádí kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování a podmínky konání klasifikačních a opravných zkoušek.

9 Spolupráce se sociálními partnery

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

Při výchovně - vzdělávací činnosti škola spolupracuje s Hospodářskou komorou ČR a Úřadem práce v Berouně. Tito partneři nám rovněž pomáhají při výchově a vzdělávání žáků. Jako příklad spolupráce lze uvést besedy v úřadu práce, každoroční vyhlášení a odměnění nejlepších absolventů oboru při závěrečných zkouškách přímo v sídle HK ČR.

Naši nejdůležitější sociální partneři:

Škola úzce spolupracuje s různými podniky v regionu, které se stávají jejími sociálními partnery. Tyto partnerské organizace zahrnují jak větší, tak menší podniky, a jejich složení se může v průběhu času měnit. Aktuální seznam sociálních partnerů je k dispozici na vyžádání u vedoucího odborného výcviku na pracovišti Hlinky a na odloučeném pracovišti Závodí.

Neméně důležitá je těsná spolupráce s rodiči našich žáků. Usilujeme o jejich aktivní spolupráci se školou s cílem zajistit co nejlepší výsledky žáků ve vzdělávání.

- Před nástupem žáků budoucích 1. ročníků jsou pravidelně v červnu zváni rodiče na schůzky, kde jsou informováni o organizaci výuky, možnostech stravování a ubytování a spolupráce školy a rodiny.
- Pravidelně 2x ročně se konají třídní schůzky a vždy před uzavíráním pololetní klasifikace se konají individuální konzultace. Rodiče tak mají možnost seznámit se s prospěchem, chováním svých dětí ve škole a také záměrech školy.
- Rodiče problémových žáků jsou zváni k jednání výchovné komise, abychom pomohli v řešení problémů ve výuce s prospěchem, chováním ale i docházkou do školy a na odborný výcvik.
- Aby se rodiče žáků seznámili s výsledky prací svých dětí, jsou zváni na prezentační akce školy, například výstavy, soutěže, různé kurzy.
- Cílem je prohloubit spolupráci školy a rodiny, zapojit rodiče do chodu školy. Řadu informací mohou rodiče získat také na www. stránkách naší školy.
- Velmi dobrá spolupráce s rodiči je také se členy Rady rodičů a Školské rady, kde prostřednictvím dvou zástupců spolupracujeme také se zřizovatelem školy.

V rámci prezentace školy na veřejnosti se pravidelně zapojujeme do různých charitativních akcí a vyvíjíme řadu aktivit jako jsou dny otevřených dveří, školní ples, výstavy, soutěže a jiné – podrobněji viz výroční zprávy.

10 Projekty

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

10.1 Lehkoatletický den

Lehkoatletické prověrky se konají v jednom pracovním dni (6 hodin) v září (v závislosti na počasí). Žákům v tento den odpadá pravidelná výuka.

Cílem je vyhledat nové žáky, kteří budou tak moci reprezentovat naši školu v okresních i celorepublikových soutěžích. Rovněž je zjišťována úroveň pohybových schopností a pohybových dovedností. Úvodní testování je konfrontováno s dosaženými výsledky na konci školního roku i během celého studia.

Žáci absolvují:

- běh na 100 m a 400 m,
- vrh koulí,
- skok daleký,
- štafetový běh 4x150 m.

10.1.1 Průřezová témata

10.1.1.1 Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

1. ročník

Klíčové kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

10.2 Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí

Projekt je realizován v jarních měsících (květnu nebo červnu) jako celodenní akce (6 hodin).

Cílem projektu je:

- připravit žáky na možná rizika související s živelnými katastrofami, haváriemi či dalšími událostmi (teroristický útok, sabotáž, žhářství, …),
- připravit žáky nést odpovědnost za svou ochranu, ochranu občanů a vzájemnou pomoc,
- naučit žáky efektivně jednat,
- vést žáky k citlivému vnímání životního prostředí, nejen při vzniku mimořádných událostí,

- vést žáky k získání kompetencí – praktická cvičení, nácvik ve skupinách.

Projekt je realizován dle možností za spoluúčasti Hasičského záchranného sboru v Berouně, Českého červeného kříže, Policie ČR.

Program je vypracován každoročně dle aktuální potřeby, náplň je obměňována.

10.2.1 Průřezová témata

10.2.1.1 Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.

10.2.1.2 Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

1. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

2. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

3. ročník

Klíčové kompetence

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

10.3 První pomoc

Projekt je realizován jako jednodenní (6 hodin) v měsíci říjnu nebo únoru v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k ochraně obyvatelstva za mimořádných událostí.

Cílem projektu je:

- naučit žáky správně vyhodnocovat situace,
- vštěpit žákům základní postupy a pravidla při poskytování první pomoci,
- řešit modelové situace,
- naučit se základní techniky při poskytování první pomoci (praktické ukázky, práce ve skupinách, …).

Projekt je realizován dle možností za spoluúčasti Českého červeného kříže Beroun.

10.3.1 Průřezová témata

10.3.1.1 Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.

2. ročník

Klíčové kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

10.4 Poznávání typů krajiny

Projekt vychází z Metodického pokynu MŠMT k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě a je realizován jako jednodenní akce v měsíci květnu nebo červnu (6 hodin).

Cílem projektu je:

- zvýšit zájem žáků o životní prostředí,
- poznávání CHKO v rámci regionu,
- seznámit žáky s informacemi o stavu životního prostředí,
- vést žáky k zájmu o okolní přírodu.

Projekt je realizován dle možností ve spolupráci s Centrem ekologické výchovy v rámci okresu Beroun.

10.4.1 Průřezová témata

10.4.1.1 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; respektovali principy udržitelného rozvoje; pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

1. ročník

Klíčové kompetence

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

10.5 Enersol

Program environmentálního vzdělávání

„ÚSPORY ENERGIÍ, OBNOVITELNÉ ZDROJE ENERGIÍ, SNIŽOVÁNÍ EMISÍ V DOPRAVĚ“

spojený se zpracováním a prezentací soutěžních žákovských projektů na téma:

„Jak žáci a studenti hodnotí využívání OZE a energetických úspor a snižování emisí v dopravě ve svém kraji“

10.5.1 Průřezová témata

10.5.1.1 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; respektovali principy udržitelného rozvoje; pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

1. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

2. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

3. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

10.6 Zdraví a my – gastro obory

Projekt je realizován v rámci výchovy ke zdraví, je nedílnou součástí výchovy člověka a je realizován v měsících listopad, prosinec.

Cílem projektu je:

- vést žáky ke zdravému způsobu života,
- vést žáky k celoživotní odpovědnosti za své zdraví,
- informovat žáky, jak působí výživa a životní prostředí na jejich zdraví.

Projekt je spojený se zpracováním a prezentací soutěžních žákovských prací zpracovaných na téma: - zdravý životní styl, - racionální výživa, - bio potraviny.

V těchto tématech využijí žáci poznatky ze svého oboru.

10.6.1 Průřezová témata

- Člověk a životní prostředí
- Informační a komunikační technologie

3. ročník

Klíčové kompetence

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Výsledky vzdělávání

- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí
- zdůvodní význam zdravého životního stylu
- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech
- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání
- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů

11 Evaluace vzdělávacího programu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Aranžér

Obor vzdělání: 66-52-H/01 Aranžér

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1.9. 2023 počínaje 1. ročníkem

11.1.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání

1. Každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení a seznámí s nimi žáky bezprostředně na začátku školního roku (pololetí). Učitel stanoví např. počet písemných prací, ústních zkoušení. Při stanovení podmínek hodnocení je nezbytné dodržet zásadu průběžného hodnocení. V případě nesplnění stanovených podmínek může být žák přezkoušen z učiva celého pololetí.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
    - soustavným sledováním výkonů žáka a míry jeho připravenosti na vyučování
    - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
    - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
    - analýzou výsledků činnosti žáka
3. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (mimo tělesné výchovy).
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14-ti dnů.
5. Termín kontrolní práce koncipované na celou vyučovací hodinu prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se takové práce nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom vyučovacím dni mohou žáci denní formy studia konat pouze jednu kontrolní písemnou zkoušku,
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci každé klasifikace žáka.
7. Pokud žák zameškáv průběhu jednoho pololetí více než 25% hodin výuky, koná se zkouška v náhradním termínu.

11.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 1.pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných

pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31.srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín – nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti žáka.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, žádost se podává krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

11.1.3 Kritéria stupňů prospěchu

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.

11.1.4 Stupně prospěchu

- Hodnocení stupněm výborný: žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.
- Hodnocení stupněm chvalitebný: žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- Hodnocení stupněm dobrý: žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.
- Hodnocení stupněm dostatečný: Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním i písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.
- Hodnocení stupněm nedostatečný: Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění nebo s pomocí učitele není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

11.1.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem na školní rok v jednotlivých povinných předmětech na pololetí a termíny zkoušek z jednotlivých předmětů.
- Termíny zkoušek z jednotlivých předmětů a klasifikace bude provedena za 1. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce března

příslušného školního roku, za 2. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce srpna příslušného školního roku.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka v počítačovém systému BAKALÁŘI.

11.2 Autoevaluace školy

11.2.1 Oblasti

- proces vzdělávání – výsledky žáků, jejich znalosti, individuální rozvoj a jejich připravenost na vstup do praxe, podmínky ke vzdělávání
- soulad výuky s ŠVP
- procesy ve třídě – kvalita výuky a podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a s vývojovými poruchami učení
    - uplatňování nových forem a metod výuky
    - prevence proti návykovým látkám, vztah k životnímu prostředí
- procesy na úrovni školy – škola a její prostor pro vzdělávání žáků
    - vztahy mezi učiteli a žáky a učiteli navzájem, mezilidské vztahy
    - další vzdělávání pedagogických pracovníků
    - práce předmětových komisí
    - vedení pedagogických pracovníků a metodická podpora
    - kontrolní systém
- vztahy k vnějšímu prostředí
    - spolupráce školy a rodiny
    - spolupráce se sociálními partnery
    - spolupráce s Radou rodičů a Radou školy
    - spolupráce v oblasti EVVO
    - prezentace školy na veřejnosti
- hospodaření školy
    - rozvoj ekonomických zdrojů
    - investiční záměry, projekty, granty
- řízení školy
    - řízení a plánování činností
    - kvalita personální práce

11.2.2 Cíle

- spokojenost s úrovní výuky a prostředím školy, s materiálními a personálními podmínkami,
- spokojenost s chováním učitelů k žákům, klima třídy, školy a její image na veřejnosti
- spokojenost s informováním rodičů o dění ve škole, prospěchu a pocitech žáků ve škole
- spokojenost s přípravou žáků na jejich budoucí povolání
- spokojenost se stravováním a ubytováním na DM
- sledovat výchovné a vzdělávací strategie a tematické zaměření EVVO ve škole
- sledovat efektivitu využívání finančních zdrojů
- sledovat BOZP a PO

11.2.3 Nástroje

- ústní dotazování, rozhovory, vlastní pozorování
- písemné dotazování
    - testy KALIBRO, srovnávací testy
    - školou zpracované testy ke zjištění spokojenosti žáků a rodičů
    - školou zpracované testy proti návykovým látkám a prevenci šikany
- kontrolní činnost vedení školy a zpětná vazba.

11.2.4 Časové rozvržení evaluačních činností

Podle druhu oblastí a pokynů zřizovatele každoročně, nebo jednou za tři roky.