

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Plnění informační povinnosti správce podle čl. 13 a 14 nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun – Hlinky (dále jen „škola“ nebo „správce“) zpracovává osobní údaje žáků, uchazečů o vzdělávání, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání i dalších osob. V tomto dokumentu přehledně uvádíme, jaké osobní údaje, za jakým účelem, na jakém právním základě a po jakou dobu zpracováváme, komu je předáváme, odkud je získáváme a jaká máte ve vztahu ke svým údajům práva. Informace poskytujeme v souladu se zásadou transparentnosti podle čl. 5 odst. 1 písm. a) GDPR.

Dokument se vztahuje na tyto skupiny subjektů údajů:

▪ žáci a uchazeči o vzdělávání	▪ zákonní zástupci nezletilých žáků
▪ zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání	▪ návštěvníci a osoby v prostorách školy (vč. kamerového systému)

1. Správce osobních údajů

Název	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun – Hlinky
Sídlo	Okružní 1404, 266 01 Beroun
Detašované pracoviště	Svatojánská 217, 266 01 Beroun 3 (pracoviště Závodí)
IČO	00664740
Datová schránka	tz8w8b3
Kontakt	tel.: 311 622 515, e-mail: skola@soshlinky.cz, web: www.soshlinky.cz
Statutární orgán	Mgr. Jiří Perlinger, ředitel školy
Zřizovatel	Středočeský kraj

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete kdykoli obracet s dotazy a podněty týkajícími se zpracování Vašich osobních údajů a s uplatněním Vašich práv.

Pověřenec	Keystone Company a.s., Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10, IČO: 05983649
Kontaktní e-mail	soshlinky.dpo@keystonecompany.cz
Odpovědná osoba	Ing. Radek Vrňák

Pověřenec Vaše dotazy a požadavky odborně posoudí, předá je správci spolu s doporučením a je vázán mlčenlivostí. Za vyřízení Vašich žádostí však odpovídá výhradně správce.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme

Rozsah zpracovávaných údajů odpovídá vždy konkrétnímu účelu a zásadě minimalizace údajů (čl. 5 odst. 1 písm.

c) GDPR). Zpravidla jde o tyto kategorie:

- **identifikační a kontaktní údaje** – jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, bydliště, státní občanství, adresa, telefon, e-mail;
- **údaje o vzdělávání** – školní matrika, průběh a výsledky vzdělávání, hodnocení, evidence docházky, doklady o ukončení vzdělávání;
- **údaje zákonných zástupců** – identifikační a kontaktní údaje, vztah k žákovi;
- **personální a mzdové údaje zaměstnanců** – pracovněprávní, mzdové a daňové údaje, údaje pro sociální a zdravotní pojištění;
- **zvláštní kategorie údajů** (čl. 9 GDPR) – zejména údaje o zdravotním stavu (posudky o zdravotní způsobilosti, evidence úrazů, závěry školského poradenského zařízení), a to pouze v nezbytném rozsahu a na zákonném základě;
- **obrazové údaje** – záznam z kamerového systému; fotografie a videozáznamy z akcí školy (viz oddíl 5 a tabulka účelů).

4. Účely, právní základy a doby uchování

Osobní údaje zpracováváme pouze tehdy, je-li k tomu dán právní základ podle čl. 6, případně čl. 9 GDPR. Převažující část zpracování probíhá na základě **plnění právní povinnosti** a **plnění úkolu ve veřejném zájmu**; na základě **souhlasu** zpracováváme jen údaje, u nichž je souhlas v tabulce výslovně uveden jako právní základ. Doby uchování se u zákonných agend řídí spisovým a skartačním řádem školy a skartačním plánem podle zákona č. 499/2004 Sb.

Účel zpracování	Právní základ	Doba uchování
A) Plnění právní povinnosti a úkolu ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR)		
Vedení školní matriky a dokumentace o průběhu a ukončování vzdělávání (vč. vysvědčení a výučních listů)	čl. 6/1/c, e; § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)	Dle spisového a skartačního řádu (matrika zpravidla 45 let)
Přijímací řízení ke střednímu vzdělávání	čl. 6/1/c, e; školský zákon a vyhláška č. 422/2023 Sb.	Po dobu řízení a dle skartačního řádu
Hodnocení a klasifikace, organizace teoretického a praktického vyučování	čl. 6/1/c, e; školský zákon	Dle skartačního řádu
Bezpečnost a ochrana zdraví, evidence úrazů (kniha úrazů, záznamy o úrazu)	čl. 6/1/c; školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb.	Záznamy o úrazech zpravidla 10 let
Školní poradenství a podpůrná opatření (výchovný poradce, metodik prevence, IVP)	čl. 6/1/c, e a čl. 9/2/g, h; vyhlášky č. 72/2005 Sb. a č. 27/2016 Sb.	Dle skartačního řádu

Účel zpracování	Právní základ	Doba uchování
Personální, mzdová a pracovněprávní agenda (vč. DPP/DPČ)	čl. 6/1/b, c a čl. 9/2/b; zák. č. 262/2006 Sb., č. 435/2004 Sb., daňové a pojistné předpisy	Dle zákona (mzdové listy až 45 let)
Účetnictví, hospodaření a správa majetku školy	čl. 6/1/c; zák. č. 563/1991 Sb. a daňové předpisy	5–10 let dle předpisů
Správní řízení vedené ředitelem školy (§ 165, § 183 školského zákona)	čl. 6/1/c, e; zák. č. 500/2004 Sb. (správní řád)	Dle skartačního řádu
Vyřizování žádostí, podání a poskytování informací (vč. žádostí dle GDPR a zák. č. 106/1999 Sb.)	čl. 6/1/c; čl. 12 GDPR, zák. č. 106/1999 Sb.	Dle skartačního řádu
Dotační a projektová agenda (operační programy)	čl. 6/1/c, e; nařízení (EU) 2021/1060	Dle pravidel poskytovatele dotace
B) Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)		
Kamery – ochrana majetku, života a zdraví osob (podrobně viz oddíl 5)	čl. 6/1/f; balanční test (LIA) proveden	12 dnů, v hlavních prázdninách až 21 dnů
Ochrana majetku a osob, evidence vstupů, kybernetická bezpečnost (provozní a bezpečnostní logy IS)	čl. 6/1/f	Krátkodobě, dle nastavení systémů
C) Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a), příp. čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR)		
Zveřejňování fotografií a videí s identifikovatelnými žáky pro propagaci školy (web, sociální sítě, ročenky)	čl. 6/1/a (souhlas)	Do odvolání souhlasu, příp. po dobu účelu
Seznamy a údaje nad rámec zákona pro mimoškolní akce, zájezdy, soutěže a olympiády	čl. 6/1/a (souhlas)	Po dobu akce / do odvolání
Předání kontaktních údajů spolku Rada rodičů SOŠ a SOU Beroun-Hlinky, z. s.	čl. 6/1/a (souhlas)	Do odvolání souhlasu

Pozn.: Fotografie a videozáznamy, které zachycují pouze průběh školní akce a nejsou zaměřeny na podobiznu konkrétního žáka, nepředstavují zpracování vyžadující souhlas; souhlas je nutný u zveřejnění identifikovatelných podobizen. Neudělení souhlasu nemá vliv na průběh vzdělávání.

5. Kamerový systém

Škola provozuje kamerový systém se záznamem (dále jen „KDS“) za účelem **ochrany majetku školy a ochrany života, zdraví a bezpečnosti žáků, zaměstnanců a dalších osob**, jakož i prevence a objasňování protiprávního jednání. Právním základem je **oprávněný zájem správce** podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Před zavedením systému byl proveden test vyváženosti (balanční test) se závěrem, že zájem školy na ochraně majetku a bezpečnosti osob převažuje nad zájmy a právy subjektů údajů, zejména s ohledem na povahu monitorovaných prostor a přijatá minimalizační opatření. Ve vztahu k zaměstnancům škola splnila informační povinnost podle § 316 zákoníku práce.

Rozsah	8 kamer se záznamem na dvou pracovištích: pracoviště Hlinky – 3 kamery (venkovní u tělocvičny, vnitřní na chodbě u posilovny); pracoviště Závodí – 5 kamer (venkovní u vjezdu a truhlářských dílen, vnitřní v prostoru šaten).
Monitorované prostory	Pouze veřejně přístupné prostory, vstupy a venkovní prostranství areálu. Kamery nesnímají učebny, kabinety, toalety ani převlékací prostory; v šatnách snímají výhradně vstupní a úložné prostory.
Doba uchování	Záznam je pořizován nepřetržitě a uchováván 12 dnů; v období hlavních prázdnin až 21 dnů. Záznam zachycující incident se uchovává po dobu nezbytně nutnou k jeho projednání.
Uložení a zabezpečení	Záznamy jsou uloženy na zabezpečeném lokálním úložišti v areálu školy s řízeným a logovaným přístupem. Škola nevyužívá cloud ani přenos do třetích zemí.
Příjemci	Orgány činné v trestním řízení (zejména Policie ČR) a další orgány veřejné moci v rozsahu jejich zákonných pravomocí; technický servis systému jako zpracovatel.
Automatizované rozhodování	KDS neprovádí biometrické rozpoznávání obličejů, profilování ani automatizované rozhodování ve smyslu čl. 22 GDPR.
Informování	Na monitorování upozorňují piktogramy umístěné u vstupů do sledovaných prostor; podrobné informace poskytuje tento dokument zveřejněný na webu školy.

6. Příjemci osobních údajů a zpracovatelé

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předávány těmto kategoriím příjemců:

- zřizovatel školy a orgány státní správy ve školství (Středočeský kraj, MŠMT, Česká školní inspekce, krajský úřad);
- orgány veřejné moci v rozsahu jejich zákonných pravomocí (OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, soudy, OSPOD, Policie ČR);
- zpracovatelé, kteří pro školu zajišťují dílčí zpracování na základě smlouvy podle čl. 28 GDPR – zejména dodavatel školního informačního systému Bakaláři, poskytovatel mzdového a účetního softwaru, poskytovatel hostingu a správy webových stránek a poskytovatel servisu kamerového systému;
- provozovatel spisové služby a příslušný archiv při výběru archiválií.

Se zpracovateli má škola uzavřeny smlouvy o zpracování osobních údajů podle čl. 28 GDPR, které zaručují odpovídající úroveň ochrany a důvěrnosti.

7. Předávání do třetích zemí

Škola zpravidla nepředává osobní údaje do zemí mimo EU/EHP ani mezinárodním organizacím. Pokud by k takovému předání mělo dojít (např. využitím cloudové služby), zajistí škola odpovídající záruky podle kapitoly V GDPR a o této skutečnosti subjekty údajů informuje.

8. Zdroj osobních údajů

Osobní údaje škola získává zpravidla přímo od subjektů údajů (žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců). V případech stanovených zákonem je získává i od jiných subjektů – zejména od orgánů veřejné moci, předchozích škol nebo zákonných zástupců (čl. 14 GDPR).

9. Povaha poskytnutí údajů

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných na základě právní povinnosti nebo pro účely vzdělávání je zákonným, popřípadě smluvním požadavkem; bez jejich poskytnutí nelze žáka přijmout ke vzdělávání, vést jeho matriku ani plnit související zákonné povinnosti. Poskytnutí údajů zpracovávaných na základě souhlasu je dobrovolné a neudělení souhlasu nemá vliv na průběh vzdělávání.

10. Automatizované rozhodování a profilování

Škola neprovádí automatizované rozhodování ani profilování s právními účinky pro subjekty údajů ve smyslu čl. 22 GDPR.

11. Vaše práva

Ve vztahu ke svým osobním údajům máte v souladu s GDPR tato práva:

- **Právo na přístup** (čl. 15) – získat potvrzení, zda jsou Vaše údaje zpracovávány, a kopii těchto údajů.
- **Právo na opravu** (čl. 16) nepřesných nebo neúplných údajů.
- **Právo na výmaz** (čl. 17) – netýká se údajů, které je škola povinna zpracovávat ze zákona (např. školní matrika), a údajů v rámci skartačních lhůt.
- **Právo na omezení zpracování** (čl. 18).
- **Právo na přenositelnost** (čl. 20) – pouze u zpracování založeného na souhlasu nebo smlouvě a prováděného automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** (čl. 21) proti zpracování založenému na oprávněném zájmu nebo veřejném zájmu (vč. kamerového systému).
- **Právo odvolat souhlas** (čl. 7 odst. 3) – kdykoli, aniž je dotčena zákonnost zpracování před odvoláním.
- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu** (viz oddíl 13).

12. Jak uplatnit svá práva u správce

Žádost o uplatnění práv můžete podat písemně na adresu sídla školy, do datové schránky školy, e-mailem nebo prostřednictvím pověřence. Pro ochranu Vašich údajů je škola oprávněna ověřit Vaši totožnost; má-li důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může si vyžádat doplňující informace (čl. 12 odst. 6 GDPR). Žádost vyřídí škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce; v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit o dva měsíce. Informace a úkony jsou zpravidla bezplatné; u zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených (zejména opakovaných) žádostí může správce uložit přiměřený poplatek nebo žádost odmítnout.

13. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Domníváte-li se, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad	Úřad pro ochranu osobních údajů
Adresa	Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
Kontakt	tel.: +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz, datová schránka: qkbaa2n, www.uouu.cz

14. Účinnost, verze a aktualizace

Tento dokument je veřejnou informací správce a je zveřejněn na webových stránkách školy. Škola jej průběžně aktualizuje tak, aby odpovídal skutečnému stavu zpracování. Nenahrazuje vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů, která je interním předpisem školy.

Verze	1.0
Datum vydání	1. 7. 2026
Zpracoval	pověřenec pro ochranu osobních údajů – Keystone Company a.s.