

INFORMACE PRO RODIČE ŽÁKŮ 1. ROČNÍKŮ UČEBNÍCH OBORŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun-Hlinky, Okružní 1404

Sídlo: Okružní 1404, 266 01 Beroun

Ředitel školy: Mgr. Jiří Perlinger

Kontakt sekretariát: skola@soshlinky.cz | 311 622 515, 311 622 585

Kontakt vyučující: viz stránky školy <https://www.soshlinky.cz/kontakty>

Web: www.soshlinky.cz

Zákonní zástupci budou vyplňovat:

- Vstupní dotazník
- Zdravotní dotazník
- Informovaný souhlas GDPR
- Seznámení se základními dokumenty školy
- Přihláška ke stravování
- Přihláška ISIC, informace o čípech

Zákonní zástupci obdrží:

- Seznam učebnic
- Seznam pracovního oblečení, náradí
- Základní organizaci školního roku

Platby na začátku školního roku 2026/2027 (nejpozději do 18. 9. 2026)

- Poplatek za čip 150 Kč nebo ISIC 350 Kč
- Záloha za klíč od skřínky 150 Kč
- Příspěvek do Rady rodičů 600 Kč (speciální účet Rady rodičů) - příspěvek je zcela dobrovolný, budeme však velmi rádi, pokud se rozhodnete přispět. Vybrané prostředky jsou využívány výhradně ve prospěch žáků – na odborné exkurze a soutěže, ocenění žáků a vybavení školy. Platba probíhá pomocí QR kódu Vaší třídy.

Veškeré platby na začátku školního roku probíhají prostřednictvím studijního oddělení. Platit lze v hotovosti, platební kartou. Příspěvek do Rady rodičů lze zaplatit pouze pomocí QR kódu (každá třída má svůj vlastní).

Žáci jsou povinni si na začátku školního roku zakoupit jednu sadu pracovního oblečení a pracovní obuvi. Druhou sadu zajistí škola ve druhém pololetí školního roku 2026/2027.

Vstup do školy

Škola je vybavena zabezpečeným vstupem s elektrickým zámkem pro zvýšení bezpečnosti žáků. Ke vstupu slouží čip nebo ISIC karta, kterou žáci používají k otevření hlavních dveří.

Čipem (nebo ISIC kartou) se žáci rovněž přihlašují do školy – jejich přítomnost se zaznamenává do elektronické třídní knihy. Čip nebo ISIC karta dále slouží k:

- vstupu do školy a domova mládeže,
- odběru obědů,
- kopírování, skenování a tisku na tiskárnách ve společných prostorách.

Po ukončení studia žák čip nevrací. Kopírování a tisk jsou zpoplatněny; čip nebo ISIC kartu lze dobít na studijním oddělení.

Každý žák má přidělenou šatní skříňku (některé jsou sdílené, žáci musí mít vlastní zámek).

ISIC karta

Škola zajišťuje ISIC karty pro žáky školy. Informace a přihlášku obdrží žáci 1. ročníku na informativní schůzce 29. 6. 2026. ISIC karta plně nahrazuje školní čip a škola ISIC kartu preferuje.

První dny ve škole

Žáci 1. ročníku nastupují do školy v 9:00. První den stráví přibližně jednu až tři hodinu se svým třídním učitelem. Tento den není pro žáky zajištěn oběd (Strava je zajištěna pouze pro žáky ubytované v DM).

Na začátku školního roku obdrží každý žák od třídního učitele dva výtisky potvrzení o studiu. Další potvrzení vydává studijní oddělení.

V hlavní budově školy (Okružní 1404, Beroun) se učí obory (teorie i odborný výcvik):

64-41-L/51	Podnikání
65-42-M/02	Cestovní ruch
78-42-M/08	Lyceum
23-51-E/01	Strojírenské práce
23-55-H/02	Karosář
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel
26-51-H/02	Elektrikář - silnoprúd
26-57-H/01	Autoelektrikář
36-52-H/01	Instalatér

Na detašovaném pracovišti (Svatojánská 217, Beroun-Závodí) se učí obory:

29-54-H/01	Cukrář
33-56-H/01	Truhlář
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
65-51-H/01	Kuchař - číšník
66-52-H/01	Aranžér

Rozdělení žáků do tříd bude upřesněno.

Vyučovací hodiny

0. hodina 07.10 – 07.55

1. hodina 08.00 – 08.45

2. hodina 08.55 – 09.40

3. hodina 10. 00– 10.45

4. hodina 10.55 – 11.40

5. hodina 11.50 – 12.35

6. hodina 12.40 – 13.25

7. hodina 13.30 – 14.15

8. hodina 14.20 – 15.05

9. hodina 15.10 – 15.55

Upozorňujeme žáky a rodiče, že není možné akceptovat pravidelné pozdní příchody a dřívější odchody žáků z vyučování. Výjimku tvoří případy, kdy zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák podá písemnou žádost o povolení pozdního příjezdu či dřívějšího odchodu. O povolení rozhoduje ředitel školy.

Adaptační kurz

Žáci se na začátku září zúčastní adaptačního kurzu. Podrobné informace budou upřesněny na informativní schůzce. Předběžně jsou stanoveny tyto termíny:

- pracoviště Hlinky (obory Lyceum, Cestovní ruch): 1.–3. září 2026
- pracoviště Hlinky (učební obory Autoelektrikář, Mechanik opravář motorových vozidel, Karosář, Elektrikář-silnoproud, Instalatér, Strojírenské práce): 2.–3. září 2026
- pracoviště Závodí (učební obory Truhlář, Kuchař-číšník, Cukrář, Aranžér, Stravovací a ubytovací služby): 2.–4. září 2026

Rozvrh hodin

Rozvrh hodin bude zveřejněn na webových stránkách školy (www.soshlinky.cz) a v systému Bakaláři

- **Učební obory** se řídí čtrnáctidenním cyklem. Školní rok začíná sudým týdnem (v souladu s kalendářem).
- **Studijní obory** mají týdenní cyklus.

Zkratky předmětů, jména vyučujících a systém číslování učeben vysvětlí třídní učitel.

- **Teoretická výuka** začíná v 8:00 (s výjimkou 0. hodiny).
- **Odborný výcvik** má jinou časovou strukturu – jedna vyučovací hodina trvá 60 minut. První hodina odborného výcviku začíná již v 7:10.

Systém Bakaláři nerozlišuje délku hodin odborného výcviku, proto se může časový rozvrh v tomto případě lišit od skutečnosti.

Veškeré změny ve výuce (suplování) jsou zveřejňovány na webu školy v sekci **Suplování**, obvykle den předem.

Výuka cizích jazyků

Všechny studijní obory na naší škole mají jako první cizí jazyk anglický jazyk, který je povinný po celou dobu studia.

Vybrané obory mají navíc zařazen i druhý cizí jazyk:

- **Obor Kuchař–číšník**
Žáci tohoto oboru mají povinně stanovený **německý jazyk** jako druhý cizí jazyk. Výběr jiného jazyka není možný.
- **Obory Cestovní ruch a Lyceum**
Žáci těchto oborů si volí druhý cizí jazyk z nabídky:
 - **německý jazyk**
 - **španělský jazyk**

V případě výrazně vyššího zájmu o jeden z jazyků si škola vyhrazuje právo rozdělit žáky a určit druhý cizí jazyk tak, aby byla zajištěna efektivní výuka v rámci organizačních možností školy.

Výuka odborného výcviku

Místo konání výuky:

- **Budova Hlinky** – výuka pro obory: strojní, autoobory, elektroobory, instalatér.
- **Budova Závodí** – výuka pro obory: gastronomie, truhlář, aranžér.

Organizace výuky:

1. ročníky začínají výuku v 7:10. Přestávka na oběd trvá 30 minut. Výuka končí nejpozději ve 13:55.

Od 2. ročníku vykonávají žáci odborný výcvik přímo v podnicích. Vybraní žáci se mohou zapojit do **firemních stipendijních programů**.

Kurzy a výhody pro žáky

- **Autoobory** mají zajištěnou **autoškolu zdarma** (skupina B, pro obor automechanik, autoelektrikář navíc i skupina C).
- **Strojní obory, Karosář a Instalatér** mají možnost absolvovat **svařovací kurzy zdarma**.
- **Gastro obory** mají možnost v případě zájmu absolvovat baristický kurz, barmanský kurz, kurz studené kuchyně, kurz sushi, příprava domácí zabíjačky, práce s čokoládou (placené žáky)
- **Aranžér** má možnost v případě zájmu absolvovat kurz práce s keramikou, floristický kurz (placené žáky)
- Informace o dalších kurzech a možnostech vzdělávání najdete na webových stránkách školy.

Známkování, absence

Škola využívá elektronický systém Bakaláři, který slouží ke komunikaci mezi školou, žáky a rodiči. Přístup do systému má každý žák i jeho zákonný zástupce.

V systému je možné sledovat:

- docházku žáka,
- rozvrh hodin a jeho případné změny,
- známky včetně jejich vah.

Na konci každého školního roku probíhají souhrnné zkoušky (duben-květen), které ověřují znalosti:

- profilových předmětů – jako příprava na závěrečnou zkoušku,
- maturitních předmětů – jako příprava na maturitní zkoušku.

Každý žák obdrží přístupový kód do systému. Rodiče mají přístup pouze k údajům svého dítěte. V případě technických problémů (např. s připojením k internetu nebo nejasnostmi v systému) se mohou žáci i rodiče obrátit na třídního učitele.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům je poskytována podpora na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) v souladu s platnou legislativou.

⚠ Upozornění: Při nástupu na novou školu původní doporučení pozbývá platnosti. Pokud potíže přetrvávají, je nutné nechat vystavit nové doporučení určené konkrétně pro naši školu.

Doporučení, která byla předložena v rámci přijímacího řízení, již nejsou platná. Přesto je možné je dočasně zohlednit, pokud zákonný zástupce kontaktuje výchovnou poradkyni, školní speciální pedagožku.

Pokud žák aktuálně nemá platný posudek, ale potíže přetrvávají, doporučujeme, aby zákonný zástupce objednal žáka na kontrolní vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Do doby vystavení nového doporučení může škola – v případě potřeby – poskytnout podporu v rámci 1. stupně podpůrných opatření, která může nastavovat samostatně. I v tomto případě je nutné, aby se zákonný zástupce obrátil přímo na školní speciální pedagožku.

Omlouvání žáka při nepřítomnosti ve škole

Všechna pravidla týkající se docházky a omlouvání absence jsou podrobně stanovena ve **školním řádu**, se kterým jsou rodiče povinni se seznámit.

Pro návštěvy lékaře doporučujeme volit termíny **mimo vyučování** – ideálně před nebo po skončení výuky.

Omlouvání absence

1. Předem známá absence (např. lékař, nemoc):

- Informujte **třídního učitele/ učitele OV předem** – zápisem do omluvného listu nebo zprávou přes **Komens (Bakaláři)**.
- **Uvolnění z rodinných důvodů:**
 - **Na 1 den** – uvolňuje třídní učitel.
 - **Na více dní** (např. rekreace, zájezd) – uvolňuje ředitel školy na základě **žádosti** podané přes třídního učitele.

Formulář ke stažení: <https://www.soshlinky.cz/dokumenty-ke-stazeni>

2. Nepředvídaná absence:

- Informujte třídního učitele/ učitele OV **co nejdříve** – přes Komens, telefon. Lze kontaktovat i **studijní oddělení**.
- Důvod nepřítomnosti je nutné oznámit **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od jejího začátku.
- **Nemoc** omlouvá zákonný zástupce. V případě, že nepřítomnost žáka pro nemoc přesáhla týden, může třídní učitel (škola) požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka lékařským (či jiným) potvrzením.

3. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny:

- Může provést vyučující daného předmětu na základě omluvenky v omluvné listě nebo elektronicky přes Komens ve školním systému Bakalář (**pouze z účtu zákonného zástupce**).
- Žák nesmí opustit školu bez oznámení. V případě nevolnosti musí být vyzvednut zákonným zástupcem

Důležité:

- Po návratu do školy musí být **absence zapsána v omluvném listu** nebo je nepřítomnost omluvena elektronicky přes Komens ve školním systému Bakalář (**pouze z účtu zákonného zástupce**).
- Zvýšená absence** se zpravidla negativně promítá do prospěchu.
- Pokud žák chybí více než 25 % hodin z konkrétního předmětu, nemusí být klasifikován a musí vykonat zkoušku v náhradním termínu.
- Tento limit může být v odůvodněných případech navýšen až na 40 %.
- Navýšení limitu lze povolit na **základě žádosti** pouze v případech, kdy žák doloží jeden nebo více z následujících závažných důvodů:
 - hospitalizace v minimální délce 14 kalendářních dní (počítá se i následné domácí léčení),
 - lázeňská nebo rehabilitační léčba v souvislé délce minimálně 14 kalendářních dní,
 - závažné infekční onemocnění vyžadující dlouhodobou izolaci,
 - závažný úraz s nutností dlouhodobé rekonvalescence minimálně 14 kalendářních dní,
 - chronické nebo dlouhodobé zdravotní komplikace potvrzené odborným lékařem,
 - jiné mimořádné okolnosti hodné zvláštního zřetele (například náhlá smrt v rodině, živelná pohroma zasahující žáka nebo jeho rodinu, závažná dopravní nehoda).

Podrobnosti a další pravidla najdete ve **školním řádu**, resp. v PŘÍKAZ ŘEDITELE ŠKOLY Č. 01/2026 k úpravě podmínek pro navýšení hranice tolerované omluvené absence v jednotlivých předmětech

Učební pomůcky

- Na **informační schůzce** obdrží zákonní zástupci:
 - o **seznam učebnic**
 - o **seznam pracovního oblečení a náradí** pro jednotlivé učební obory.
- V průběhu **září** budou žákům oznámeny doporučené a povinné učebnice, které si následně **sami zajistí** v doporučených knihkupectvích.
- Všichni žáci 1. ročníků si musí pořídit:
 - o **kalkulačku** – pro využití v teoretickém vyučování i odborném výcviku,
 - o **cvičební úbor na tělesnou výchovu**, včetně **vhodné obuvi do tělocvičny**.
 - o **přezuvky**

Mimoškolní aktivity

Naše škola nabízí širokou škálu aktivit, které podporují osobnostní rozvoj, týmovou spolupráci i odborné dovednosti žáků:

Volnočasové a rozvojové aktivity

- Adaptační programy pro 1. ročníky**
- Lyžařský kurz, vodácký kurz**
- Zájmové kroužky** (dle aktuální nabídky)
- Soutěže** odborné i všeobecné

- **Školní parlament** – možnost aktivního zapojení do života školy

Odborné a kulturní akce

- **Zahraniční stáže** v rámci odborného vzdělávání
- **Odborné exkurze** do firem a provozů
- Besedy a přednášky s odborníky
- **Kulturní programy** – návštěvy divadel, výstav, koncertů
- **Preventivní programy** zaměřené na zdravý životní styl, bezpečnost a mezilidské vztahy

Spolupráce se sociálními partnery

Spolupracujeme s řadou firem, institucí a organizací, které se podílejí na odborném vzdělávání, exkurzích, stážích i dalších aktivitách.

Stravování

Stravování je zajištěno školní kuchyní na adrese **Okružní 1404, Beroun-Hlinky**. Výdej obědů probíhá na obou pracovištích školy:

- **Okružní 1404 (Hlinky) - jídelna**
- **Svatojánská 217 (Závodí) – výdejna**

Pro ubytované žáky v domově mládeže (také na Hlinkách) je k dispozici **celodenní strava**: snídaně, oběd, večeře I a večeře II (dle objednávky).

Jak se přihlásit ke stravování

1. **Vyplňte a odevzdejte přihlášku ke stravování** (na informační schůzce nebo osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny **v Berouně na Okružní 1404** – pí. Eva Lálová).
2. **Zakupte čip nebo ISIC kartu** za 150 Kč nebo 350 Kč – slouží k výdeji oběda i vstupu do školy. Pokud žák/strávník čip ztratí nebo zničí, musí si zakoupit nový. **Poplatek je nevratný.**
3. **Získáte přístupové údaje** k objednávkovému systému na www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci.
4. **Registrujte se** a můžete si přihlašovat/odhlašovat stravu a sledovat stav konta.

Objednávání a odhlašování stravy

Žáci si mohou stravu nejlépe přihlašovat nebo odhlašovat prostřednictvím internetových stránek: <https://www.strava.cz>, případně pomocí mobilní aplikace, kterou si mohou stáhnout do svého telefonu.

Přihlášení a odhlášení stravy a aktuální jídelníček jsou dostupné na webových stránkách školy www.soshlinky.cz v záložce Jídlna.

- Stravu je nutné přihlásit/odhlásit nejpozději den předem do 13:00 prostřednictvím webových stránek: <https://www.strava.cz>, popřípadě si stáhnou aplikaci do svých mobilních zařízení.
- V případě nemoci lze výjimečně **do 7: 30 ráno** odhlásit oběd telefonicky:
 - pevná linka: **311 622 585** (linka 117)
 - mobil: **727 843 639**

Označení obědů podle pracovišť:

- **Pracoviště Okružní 1404, Hlinky:**
Obědy jsou označeny jako *Oběd 1 Hli* nebo *Oběd 2 Hli*.
- **Pracoviště Svatojánská 217, Závodí:**
Obědy jsou označeny jako *Závodí oběd 1 Záv* nebo *Závodí oběd 2 Záv*.

U každého jídla jsou uvedeny alergeny pro vaši informaci.

Nabídka jídel:

- **Pondělí až čtvrtek:** výběr ze dvou jídel.
- **Pátek:** pouze jedno jídlo.

Platby za stravu

- Platbu je nutné provést **alespoň 3 dny předem**.
- Platbu proveďte **bankovním převodem** na účet školy:
115-7581440267/0100
- Ve výjimečných případech vkladem v kanceláři u pí Lálové vedoucí školní jídelny.
- Variabilní symbol a další údaje obdržíte při registraci.
- Pokud zůstatek na kontě klesne pod 45 Kč, **strava nebude objednána**.

Při platbě uvádějte vždy:

- **variabilní symbol strážníka** (obdržíte spolu s přihlašovacími údaji v kanceláři vedoucí školní jídelny)
- do zprávy pro příjemce uvádějte jméno a příjmení strážníka

Platba bude na konto strávnicka připsána během dvou až tří dnů.

Ceník stravy (od 1. 9. 2024)

Položka	Cena
Snídaně	36 Kč
Oběd	45 Kč
Večeře I - studená	41 Kč
Večeře II	24 Kč
Celodenní strava	146 Kč

Škola si vyhrazuje právo ceny v průběhu školního roku upravit.

Pokud se nemůžete zúčastnit schůzek v daném termínu, je možné přihlášku doručit osobně po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny, paní Evou Lálovou.

Alternativně lze přihlášku vyplnit a zaslat elektronicky e-mailem na adresy:
jidelna@soshlinky.cz nebo eva.lalova@soshlinky.cz.

Důležité odkazy

- **Objednávky stravy:** www.strava.cz
- **Jídelníček a přihlášení:** www.soshlinky.cz/jidelna
- **Formuláře ke stažení:** www.soshlinky.cz/dokumenty-ke-stazeni

Projekt „Obědy do škol“

V případě sociálně obtížné situace je možné požádat o **bezplatné obědy** v rámci projektu „Obědy do škol“. Žádost je dostupná u vedoucí školní jídelny nebo ke stažení na webu školy.

Kontakt

Vedoucí školní jídelny: Eva Lálová

tel.: 311 622 585 (linka 117), 727 843 639

e-mail: jidelna@soshlinky.cz | eva.lalova@soshlinky.cz

Ubytování

Ubytování na Domově mládeže

- Měsíční poplatek: **1.600 Kč**

Dotazy k ubytování

Vedoucí domova mládeže: Jana Krňáková

Tel. 311 622 585 (linka 125), 725 575 169

e-mail: jana.krnakova@soshlinky.cz

Před zahájením stravování a ubytování (platí jen pro ubytované na Domově mládeže) je nutné složit **jistinu ve výši 4.000 Kč** na účet školy:

Vyplněnou přihlášku (naleznete na webových stránkách školy) spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce zašlete **do 31. července 2026** na adresu školy.

Číslo účtu: 115-7581440267/0100 (Komerční banka)

Při platbě této jistiny do kolonky ZPRÁVA PRO PŘÍJEMCE prosím uvádějte jméno a příjmení strávnicka + slovo JISTINA, abychom mohli správně přiřadit platbu.

- Bez složení jistiny nebude umožněno **ubytování ani stravování**.
- Jistina slouží jako záloha pro případ neprovedení inkasní platby.
- Při ukončení stravování bude jistina vrácena.
- V případě, že bude vyčerpána jistina za stravu a ubytování, nebude žákovi umožněn odběr stravy ani ubytování na Domově mládeže do okamžiku, než složí na účet školy jistinu novou.

Platby stravného a ubytování

- Platby probíhají inkasem z osobního účtu (ne zadáním trvalého příkazu!)
- Je nutné:
 - Vyplnit a podepsat přihlášku ke stravování
 - Zajistit souhlas s inkasem ve vaší bance nebo internetovém bankovníctví
 - Potvrzení o souhlasu zaslat na: eva.lalova@soshlinky.cz
- Vyúčtování probíhá měsíčně zpětně, inkaso probíhá mezi 15.–20. dnem následujícího měsíce.

Veškeré informace, jídelníček a přihlášení ke stravování najdete na webu školy:
www.soshlinky.cz → záložka **Jídelna**

Dotazy ke stravování

Vedoucí školní jídelny: Eva Lálová

tel.: 311 622 585 (linka 117), 727 843 639

e-mail: jidelna@soshlinky.cz | eva.lalova@soshlinky.cz