

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DOMOVA MLÁDEŽE

Adresa: Domov mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, Okružní 1404, 266 01 Beroun

Platnost: od 1. 9. 2025



Školní vzdělávací program domova mládeže byl vyhotoven dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména podle § 5, § 117.

Zpracovala: Jana Krňáková – vedoucí domova mládeže

Schválil: Mgr. Jiří Perlínger – ředitel školy

Obsah

Identifikační údaje.....	3
1. Charakteristika domova mládeže.....	3
2. Funkce domova mládeže.....	3
3. Přijímání žáků k ubytování v domově mládeže.....	4
4. Cíle výchovně vzdělávacího procesu.....	4
5. Klíčové kompetence.....	5
6. Výchovné a vzdělávací strategie.....	7
9. Časový plán výchovy a vzdělávání v domově mládeže.....	8
10. Evaluace.....	9
11. Pedagogická dokumentace.....	9
12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně – patologických jevů.....	10
13. Materiální podmínky výchovy a vzdělávání.....	10
14. Personální podmínky výchovy a vzdělávání.....	11
15. Ekonomické podmínky výchovy a vzdělávání.....	12
16. Spolupráce se sociálními partnery.....	12
17. Závěrečná ustanovení.....	13
18. Příloha č. 1 – Vnitřní řád domova mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky.....	14
20. Příloha č. 3 – Souhlasné prohlášení zákonného zástupce.....	20

Identifikační údaje

Název školy:	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky
Adresa:	Okružní 1404, 266 01 Beroun
Zřizovatel:	Krajský úřad Středočeského kraje
IČ:	00664740
Ředitel:	Mgr. Jiří Perlínger
Telefon:	+311 623 186
E-mail:	perlinger@soshlinky.cz
Název školského zařízení:	Domov mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky
Adresa:	Okružní 1404, 266 01 Beroun
Vedoucí domova mládeže:	Jana Krňáková
Telefon:	+420 725 575 169
E-mail:	dm@soshlinky.cz
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program domova mládeže
Kapacita domova mládeže:	65 lůžek

1. Charakteristika domova mládeže

Domov mládeže je školské zařízení umístěné v centru města Berouna. Ubytování je poskytováno žákům v průběhu školního roku, ve dnech školního vyučování. Tuto službu mohou využít také žáci okolních středních škol. Pokoje jsou třílůžkové, vždy se sociálním zařízením na každém podlaží. V každém podlaží je klubovna a kuchyňka.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy, která poskytuje celodenní stravování. Život v domově mládeže se řídí vnitřním řádem, který je určitou normou života v kolektivu, a jeho přílohou jsou režim dne a bezpečnostní předpisy pro žáky. Ne vždy si dospívající dívka či chlapec dokáže samostatně a správně rozvrhnout čas na studium, odpočinek a zábavu. Pracovníci domova mládeže proto usilují o vytváření žádoucích návyků v oblastech pravidelné přípravy na vyučování, relaxace i účelného využití volného času.

Domov mládeže usiluje o výchovu svěřených žáků ve volném čase, o rozvíjení jejich zájmů, sebevzdělávání a vhodnou relaxaci. Využívá k tomu různé moderní metody výchovy. Žáci jsou učeni sebeobsluze, péči o zevnějšek a zdraví, péči o prostředí, ve kterém bydlí apod. Prioritou jsou dobré mezilidské vztahy a pomoc slabším.

Pedagogické působení probíhá v těchto oblastech:

- neformální vzdělávání
 - cílené působení vychovatelů
 - jednorázové příležitostné akce
- informální vzdělávání
 - sociální klima
 - prostředí domova mládeže
 - vrstevnické vztahy

Žákům je dále umožňována účast na činnostech, které nabízejí externí subjekty. Účast žáků je individuální nebo skupinová za doprovodu vychovatele. Vzhledem k věkovým specifikům je velmi důležité respektování principu dobrovolnosti, tedy realizace zájmových činností formou nabídky s uplatněním účinné motivace.

2. Funkce domova mládeže

Výchova mimo vyučování plní jako specifická oblast výchovného působení funkci výchovně vzdělávací, preventivní, zdravotní a sociální.

- Výchovně vzdělávací funkce – na její plnění je kladen zvlášť velký důraz. Domov mládeže se podle svých specifických možností a legislativně vymezeného poslání podílí na rozvíjení schopností mládeže, usměřování, kultivaci a uspokojování jejich zájmů a potřeb, na formování žádoucích návyků a morálních vlastností.
- Preventivní funkce – spočívá v cíleném působení na jedince s cílem předcházet vzniku rizikového chování a problémům tím, že se podněcuje k vhodné aktivitě a osvojování žádoucích postojů a hodnot. Zaměřuje se především na smysluplné trávení volného času, rozvoj schopností, zájmů a celoživotní vzdělávání, ale také na ochranu před nebezpečnými vlivy jako jsou návykové látky nebo nevhodné chování na internetu.
- Zdravotní funkce – zdravotní funkci plní domov mládeže zejména tím, že přispívá k usměřování režimu dne tak, aby pomáhal vytvářet zdravý životní styl.
- Sociální funkce – domov mládeže má v době mimo vyučování vyrovnávat rozdíly mezi nestejnými materiálními a psychologickými podmínkami v rodinách žáků.

Pedagogické ovlivňování volného času zahrnuje také působení na dospělé osoby. V tom případě obsahuje určité zvláštnosti, kterými se zabývá obor pedagogika dospělých – andragogika.

Mimo pojmu výchova mimo vyučování se často používá i termín pedagogika volného času. Oba pojmy nejsou synonyma, ale mají k sobě velmi blízko. V prvním případě se jedná o označení jedné oblasti výchovy, ve druhém případě o vědní obor, který se zabývá teoretickými a praktickými aspekty výchovy ve volném čase. Výchova mimo vyučování kromě ovlivňování volného času zahrnuje i jiné oblasti, například přípravu na vyučování nebo upevňování hygienických a kulturních návyků.

3. Přijímání žáků k ubytování v domově mládeže

Podmínky pro přijímání žáků, průběh a ukončování vzdělávání v domově mládeže jsou legislativně dány školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb.) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, § 4.

Žáci jsou přijímáni na základě podání přihlášky do domova mládeže v termínu stanoveném ředitelem školy. V případě volné kapacity je možné žáka přijmout i po stanoveném termínu v průběhu školního roku.

O umístění žáka vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok.

Při umísťování žáků do jednotlivých pokojů je dle možností respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo jejich zákonných zástupců.

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže v průběhu školního roku je možné na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka,
- neplacení předepsaných plateb daných směrnicí ředitele školy,
- zanechání či ukončení vzdělávání ve střední škole,
- vyloučení z domova mládeže dle § 31 školského zákona.

4. Cíle výchovně vzdělávacího procesu

Domov mládeže poskytuje žákům ubytování, vzdělávací a výchovnou činnost navazující na činnost školy. Obecné cíle výchovně vzdělávacího procesu stanovuje § 2 školského zákona.

Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Volnočasové aktivity jsou vzhledem k různosti zájmů ubytovaných žáků organizovány napříč výchovnými skupinami a jsou nabízeny převážně formou akcí otevřených pro všechny ubytované žáky. Cílem vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vymezují strategie výchovy a výuky, výstupy a výsledky vzdělávání. Vytyčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace cíle vzdělávání je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve ŠVP plní i motivační a informační roli pro žáky, zákonné zástupce atd.

Stanovené cíle:

- vytváření podmínek pro přípravu na vyučování, vedení žáků k získávání vzdělání
- vedení žáků k účelnému a smysluplnému využívání volného času
- osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena společnost
- poznávání svých práv a povinností k získání osobní samostatnosti
- osvojování si pravidel týmové spolupráce
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní
- pěstování hygienických návyků
- zavádění a upevňování zdravého životního stylu

Vychovatelé se snaží být rádci a pomocníky žáků, pokud o radu nebo pomoc požádají. Žáci s nimi mohou pohovořit o svých problémech, svěřit se, nebo si jen tak popovídat o svých zážitcích. To vše napomáhá k vytváření příznivého sociálního klimatu v domově mládeže.

V oblasti výchovně vzdělávacího procesu lze kladně hodnotit neformální vztah vychovatel – žák a příznivé sociální klima v domově mládeže.

Mezi negativa patří nevyhraněné zájmy některých žáků v oblasti volnočasových aktivit a nezájem se něčemu věnovat, případně nechut' zúčastňovat se organizovaných společných akcí.

Priority organizace práce domova mládeže jsou:

- interakce mezi vychovatelem a žákem
- prevence a řešení rizikového chování
- individuální práce se žákem (cíle poznávací, motivační, korekční, kontrolně dohledové)
- organizování skupinových aktivit pro svěřenou výchovnou skupinu (cíle informační, organizační, výchovné a vzdělávací)
- vedení pravidelné zájmové činnosti (kroužky, pravidelné aktivity – dobrovolná či povinná účast žáků na aktivitách, které DM nabízí)
- motivování žáka k využití zájmových aktivit nabízených jinými subjekty
- spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Cílem všech činností je rozvíjet klíčové kompetence uživatele domova mládeže, které jsou široce využitelné v osobním i pracovním životě. Klíčové kompetence zlepšují obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí. Základním nástrojem jsou aktivity, které vedou k maximální podpoře motivace, vlastních aktivit a kreativity žáka.

5. Klíčové kompetence

Klíčové kompetence si žáci osvojují a prohlubují v průběhu doby, po kterou jsou ubytováni v domově mládeže. Prostřednictvím participace na životě v domově mládeže se učí nejrůznějším kompetencím, které uplatní v budoucím životě. Žáci dostanou příležitost na vlastní kůži zažít různé role, například pořádat turnaj, připravit zajímavé povídání na dané téma, zorganizovat program pro ostatní ubytované atd. Participace je výhodná proto, že se zlepšuje komunikace mezi žáky vzájemně a také mezi žáky a vychovatelkami.

Za klíčové kompetence výchovy v domově mládeže považujeme:

- kompetence k učení a sebevzdělávání
- kompetence k trávení volného času
- komunikativní kompetence
- kompetence sociální, personální a k řešení problémů
- kompetence občanské, pracovní a k environmentálnímu chápání světa

Kompetence k učení a sebevzdělávání – žáci:

- organizují a řídí vlastní učení – přípravu na vyučování

- pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj další život
- umí získávat další poznatky, využívají různé formy učení
- zvládají středoškolský styl učení
- efektivně využívají studijní dobu

Kompetence k trávení volného času – žáci:

- zvládají osobní svobodu
- stanovují si cíle s ohledem na své schopnosti a zájmy
- pozitivně přistupují k vlastnímu zdraví, zapojují se do činností podporujících zdravý životní styl
- získají návyk aktivního odpočinku jako prevenci proti sociálně patologickému chování

Komunikativní kompetence – žáci:

- efektivně a tvořivě využívají dostupných prostředků komunikace
- rozumějí sdělením různého typu, správně interpretují přijímané sdělení, věcně argumentují
- adekvátně vystupují na veřejnosti, přiměřeně sebevědomě se prezentují v mluveném projevu

Kompetence sociální, personální a k řešení problémů – žáci:

- adaptují se na nové životní podmínky a podle svých schopností a možností je aktivně ovlivňují
- přispívají k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě a toleranci
- zvládají odloučení od rodiny
- spolupracují při dosahování společně stanovených cílů, upevňují dobré vztahy ve výchovné skupině
- při práci v týmu uplatňují své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti
- v rámci výchovných skupin i mimo ně a prostřednictvím zvolených zástupců vznášejí připomínky a vyjadřují se k různým aspektům života v domově mládeže

Kompetence občanské, pracovní a k environmentálnímu chápání světa – žáci:

- zodpovědně a tvořivě přistupují k plnění povinností
- jsou tolerantní, vstřícní, otevření vůči ostatním
- hájí svá práva a práva jiných
- rozhodují se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožovali sebe a jiné
- odpovědně přistupují k otázkám environmentálním a ekonomickým
- předcházejí konfliktům a dalším negativním jevům, vedoucím např. k šikaně, rasismu, xenofobii

Hodnocení žáků a autoevaluace

Hodnocení průběhu a výsledku výchovného procesu:

- sledování a hodnocení účasti a aktivity v pravidelné zájmové činnosti
- sledování a hodnocení účasti a aktivity v příležitostné zájmové činnosti
- využití zpětné vazby při pohovorech s výchovnou skupinou
- konzultace s vedoucí domova mládeže

6. Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie jsou společné postupy na úrovni školy a školského zařízení, uplatňované ve výuce i mimo výuku, jimiž škola a školské zařízení cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Hlavní výchovnou a vzdělávací strategií v domově mládeže je akceptování pedagogiky volného času. Zásadní je skutečnost, že vychovatelé převzou odpovědnost za úspěšné vytváření pozitivního klimatu v domově mládeže i ve svých výchovných skupinách, za prevenci rizikových projevů chování žáků a za všestrannou podporu žáků v učení. Další strategií je vlastní hodnocení domova mládeže, soustavné zlepšování podmínek a spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se sociálními partnery.

Strategie výchovné práce v domově mládeže vychází z obecných pedagogických zásad a současného respektování daných požadavků:

- požadavek pedagogického ovlivňování volného času – vychovatel ovlivňuje využití volného času formou nabídky vhodných aktivit a žáky vhodně motivuje
- požadavek dobrovolnosti – žák se volnočasových aktivit může zúčastnit podle svého uvážení a zájmu
- požadavek přiměřenosti – předkládané aktivity žáků musí být přiměřené jejich věku, pohlaví, zdravotnímu stavu, případně finančním možnostem
- požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti – vychovatel vyzdvihuje kladné vlastnosti žáků a hodnotí jejich dosažené výsledky
- požadavek zajímavosti a zájmovosti – vychovatel nabízí aktivity rozvíjející zájmy jednotlivých žáků a musí nabízet aktivity pro žáky zajímavé
- požadavek aktivity – vychovatel vede žáky k aktivnímu využití volného času
- požadavek citlivosti a citovosti – vychovatel je povinen jednat s žáky citlivě a nabízet aktivity vedoucí k rozvoji jejich duševního života
- požadavek prostoru k seberealizaci – vychovatel dbá na to, aby se žák mohl ve vybrané činnosti dostatečně realizovat, vede ho k pocitu úspěšnosti

7. Formy a metody výchovné vzdělávací práce

Hlavním úkolem výchovné vzdělávací práce vychovatelek je zajistit ubytování, kvalitní přípravu na vyučování, naučit žáky různým kompetencím a umožnit jim využít volný čas v domově mládeže aktivně, zajímavě a smysluplně.

Formy výchovné činnosti v domově mládeže:

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivit
- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity – studijní klid
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže
- spontánní aktivity – využití sportovišť, internet, kulturní akce

Metody výchovné činnosti v domově mládeže:

- motivace a aktivizace žáků
- rozhovor, řízený rozhovor
- přednáška, beseda
- diskuze, řízená diskuze
- dotazníky, testy, ankety
- monitorování sociálního klimatu a kultury domova mládeže
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů apod.)

V domově mládeže dále plní vychovatel stálé úkoly, tzv. průběžnou výchovnou činnost – kontrola pořádku, dodržování řádu DM, režimu dne, bezpečnostních předpisů, dohled nad dodržováním a naplňováním studijního klidu, zprostředkování vzájemné pomoci mezi spolužáky atd.

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Školní vzdělávací program domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Při zajištění individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a výchovným poradcem. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Nejen pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli schopni pochopit jejich projev a problémy a volit vhodné výchovné metody a společenský přístup k nim. Prostředkem pro zvýšení aktivity ve výchově a vzdělávání je motivace k učení a pozitivní klima v domově mládeže. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat prevenci rizikového chování žáků. Účinnou prevencí rizikového chování žáků je kvalitní nabídka volnočasových aktivit. Vychovatelky v domově mládeže průběžně identifikují žáky se zhoršeným prospěchem a rizikem neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků). Práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků. Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je žádoucí nejen pro ně samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými uměleckými schopnostmi, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve vzdělávání projevující se motivací, cílevědomostí a kreativitou. V rámci individuální péče a speciálních potřeb těchto žáků spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a výchovným poradcem. Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce, motivováni k zapojování se do zájmových útvarů, žákovských projektů a soutěží, jejichž součástí je i veřejné ocenění jejich úspěchů.

9. Časový plán výchovy a vzdělávání v domově mládeže

Školní vzdělávací program domova mládeže není ročním plánem, ale má širší časový záběr. Na ŠVP navazuje roční plán činnosti domova mládeže – Výchovný program a jeho konkretizace v měsíčních a týdenních plánech činnosti v jednotlivých výchovných skupinách.

Roční plán činnosti – Výchovný program domova mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky je zpracován na školní rok a obsahuje koncepci činnosti domova mládeže, plán besed ve výchovných skupinách a pravidelnou nabídku volnočasových aktivit, kterých se mohou žáci dobrovolně zúčastnit. Roční plán činnosti zpracovává vedoucí domova mládeže a schvaluje ředitel školy.

Měsíční plán činnosti – obsahuje přehled konkrétních akcí plánovaných pro výchovnou skupinu v daném měsíci. Zpracovává ho skupinová vychovatelka a schvaluje vedoucí domova mládeže.

Týdenní plán činnosti – obsahuje denní program výchovné skupiny, nabídku pravidelných a jednorázových aktivit pro žáky. Týdenní plán zpracovává a zveřejňuje skupinová vychovatelka a schvaluje vedoucí domova mládeže.

Režim dne je součástí Vnitřního řádu domova mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků, tzn. doba určená k odpočinku, přípravě na vyučování a trávení volného času.

10. Evaluace

Evaluace v domově mládeže probíhá zjišťováním a vyhodnocováním dat, která charakterizují pedagogický proces a jeho výsledky.

Druhy evaluačních procesů:

Vnitřní evaluační procesy:

- individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní práci, snaží se o sebereflexi činnosti a o evaluaci výchovného procesu.
- týmové – kolektiv vychovatelů hodnotí svoji činnost a činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě tohoto hodnocení stanovují společně postup na další období.
- vedoucí domova mládeže – prostřednictvím pozorování, hospitací a kontrol zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle.

Vnější evaluační procesy:

Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, zákonných zástupců, kontrolních orgánů – zřizovatele, ČŠI, OHS apod.

Časový harmonogram evaluace:

- hodnocení každodenní výchovné činnosti je součástí zápisu v deníku výchovné skupiny
- hodnocení plnění plánu výchovné činnosti je prováděno vychovateli 1x za měsíc
- hodnocení ročního plánu a plnění úkolů dle ŠVP je prováděno 1x ročně na závěr školního roku

Další oblasti evaluace:

- personální stav v domově mládeže a další vzdělávání pedagogických pracovníků
- materiální vybavení domova mládeže – stav a kvalita vybavení, estetika prostředí
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Hlavní oblasti vlastního hodnocení ŠVP domova mládeže

- podmínky k výchově a vzdělávání
- průběh výchovy a vzdělávání
- podpora školského zařízení žákům
- výsledky výchovy a vzdělávání
- řízení školského zařízení
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

11. Pedagogická dokumentace

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

- vnitřní řád domova mládeže
- výchovný program domova mládeže
- plány činnosti
- hodnocení činnosti
- souhlasné prohlášení zákonného zástupce nebo zletilého žáka
- deník výchovné skupiny
- denní záznam stavu žáků
- osobní spis žáka
- přihláška k ubytování
- průkaz žáka
- osobní dokumentace spojená s činností vychovatele

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce nebo zletilého žáka:

Dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb. stvrzuji svým podpisem zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci souhlas například:

- s volným pohybem žáka při cestě do domova mládeže, do školy a v době osobního volna s vědomím, že v uvedené době za něho domov mládeže nenese odpovědnost
- se zpracováváním osobních údajů
- s cenami služeb a platebními podmínkami
- s použitím audio – video nahrávek a fotografií žáka

Součástí je i prohlášení o nezatajování důležitých informací o zdravotním stavu žáka.

12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně – patologických jevů

Domov mládeže vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti a provozu. Přijímá opatření k prevenci rizik. Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy zvyšujícími jejich bezpečnost. To tvoří součást výchovy ke zdravému životnímu stylu, který je chápán jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

Zajištění hygienických podmínek odpovídá vyhlášce Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, zásobování vodou a úklid.

Pracovníci domova mládeže nesou zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných žáků. Z toho vyplývá povinnost vychovatele prokazatelně poučit ubytované žáky o základních bezpečnostních pravidlech a hygienických podmínkách, které musí každý žák dodržovat. Poučení je prováděno při nástupu žáka do domova mládeže. Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen a bude bezpečnostní pravidla a hygienické podmínky respektovat a dodržovat. O poučení se vede zápis v pedagogické dokumentaci.

Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků jako je vzdělávání vychovatelů, spolupráce se zákonnými zástupci, učiteli a přitažlivé vyplňování volného času ubytovaných.

Důraz je kladen na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy)
- patologické hráčství
- šikana, vandalismus
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže
- kriminalita a delikvence
- nevhodné stravování (bulimie, anorexie)

V souvislosti s těmito jevy je žádoucí i spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem školy.

13. Materiální podmínky výchovy a vzdělávání

Materiální vybavení je určeno žákům a zaměstnancům domova mládeže a je stanoveno vyhláškou č. 410/2005 Sb.

Školní vzdělávací program vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, které jsou uzpůsobeny tak, aby bylo možné úspěšně realizovat plánované výchovné a vzdělávací strategie, činnosti a aktivity, a aby se prostředí a vybavení domova mládeže stávalo pro žáky atraktivnější, aktivizující a motivující.

Žáci jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích, na každém patře je společné sociální zařízení (5x sprcha, 3x WC, 8x umyvadlo). Pro každou výchovnou skupinu (30 žáků) je k dispozici klubovna, kuchyňka.

Mimo tyto prostory mají žáci možnost využívat tělocvičnu, posilovnu, knihovnu, hernu stolního tenisu a bezplatné připojení k WIFI síti.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- válenda s úložným prostorem včetně lůžkovin (výměna ložního prádla 1x za 2 týdny)
- psací stůl, židle
- polička
- noční stolek
- šatní skříň

Požadavky na prostředí, ve kterém jsou žáci ubytováni:

- bezpečnost; snadné udržování čistoty a pořádku; nehluknost; řádné světelné podmínky; dostatek prostoru; udržovaný a čistý nábytek přiměřený věku žáků
- kvalitní vybavení pro hygienu
- estetická kritéria

14. Personální podmínky výchovy a vzdělávání

Personální podmínky zásadně ovlivňují naplňování ŠVP domova mládeže a výsledky výchovy a vzdělávání žáků. Kvalitní výchovnou a vzdělávací činnost zajišťují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Pro personální zajištění výchovné a vzdělávací oblasti jsou rozhodující ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví kvalifikaci a předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost prokázat znalost českého jazyka

Pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci domova mládeže se dále řídí vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogickými pracovníky domova mládeže jsou tři vychovatelky a vedoucí domova mládeže. Počet pedagogických pracovníků je dán počtem ubytovaných žáků. Noční službu vykonává pedagogický pracovník.

Všichni pedagogičtí pracovníci v domově mládeže jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Na základě zákona o pedagogických pracovnících a nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy rozsah přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky domova mládeže.

Práce vychovatelů se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti, a to tak, aby bylo naplněno 40 hodin týdenního pracovního úvazku vychovatelů.

Přímá pedagogická činnost vychovatele domova mládeže je dlouhodobě stanovena na 32 hodin týdně.

Přímá pedagogická činnost vedoucího domova mládeže je dlouhodobě stanovena na 20 hodin týdně.

Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Odborné zaměření si dále prohlubují v akreditovaných kurzech, seminářích i samostudiem. Pedagogičtí pracovníci využívají udělené studijní volno (§ 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb.) k samostudiu a vzdělávání dle studijního zájmu pedagogického pracovníka a dle potřeb.

15. Ekonomické podmínky výchovy a vzdělávání

Finanční zabezpečení činnosti domova mládeže je zajišťováno zřizovatelem formou příspěvku na provoz, pro který je každoročně stanoven normativ na ubytovaného žáka. Druhým finančním zdrojem pro financování je doplňková činnost školy – komerční ubytování. Třetím zdrojem financování jsou případné dotační programy nebo sponzorské dary.

Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb. Domov mládeže je pro stanovení výše úplaty zařazen do 1. kategorie. Výši úplaty za ubytování žáků v domově mládeže stanovuje ředitel školy s přihlédnutím k vybavení a úrovni poskytovaných služeb ve Směrnici ředitele školy ke stanovení poplatku za ubytování v domově mládeže.

16. Spolupráce se sociálními partnery

Provoz domova mládeže se řídí vnitřním řádem domova mládeže, režimem dne a bezpečnostními předpisy. S těmito základními dokumenty jsou žáci seznamováni při nástupu k ubytování. Jejich pochopení a respektování stvrzují žáci svým podpisem. Zákonní zástupci jsou s těmito dokumenty seznámeni prokazatelným způsobem. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců je považována za samozřejmost. Musí být zajištěna dostatečná informovanost zákonných zástupců o pobytu jejich dětí v domově mládeže, o jednání s vychovateli či vedením domova mládeže. Jednání probíhají kdykoliv po vzájemné domluvě jak na žádost zákonných zástupců žáků, tak z podnětu vychovatelů. Z každého důležitého jednání je vyhotoven písemný záznam.

Každý vychovatel je ve stálém kontaktu s třídními učiteli, případně s výchovným poradcem a metodikem prevence. Účastní se třídních schůzek a pedagogických rad. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. Zároveň sleduje docházku do školy a v případě zjištění jakéhokoliv problému ihned osobně nebo telefonicky konzultuje situaci se zákonnými zástupci a zásadní skutečnosti jim oznamuje písemně.

Spolupráce domova mládeže se zákonnými zástupci:

- dny otevřených dveří školy a domova mládeže
- informační dopisy
- webové stránky školy
- e-mailové a telefonické podávání informací
- účast vychovatelů na třídních schůzkách

Spolupráce domova mládeže se sociálními partnery:

- domovy mládeže jiných středních škol
- střední školy, jejichž žáci využívají ubytovacích služeb
- školní jídelna
- instituce ochrany péče o mládež
- lékařská služba
- Policie ČR
- Městská policie Beroun

17. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program Domova mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky byl vydán dne 29. 8. 2025, nabývá platnosti dne 1. 9. 2025.

Pro zpracování tohoto materiálu byly použity odborná literatura a právní normy vymezující postavení a obsah práce domova mládeže.

Zpracovala: Jana Krňáková – vedoucí domova mládeže



Schválil: Mgr. Jiří Perlinger – ředitel SOŠ a SOU Beroun Hlinky



Příloha č. 1 – Vnitřní řád domova mládeže

Příloha č. 2 – Režim dne

Příloha č. 3 – Bezpečnostní předpisy pro žáky

Příloha č. 4 – Souhlasné prohlášení zákonného zástupce

PÁVKOVÁ, J., 2014. *Pedagogika volného času*. V Praze: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta. 145 s. ISBN 978-80-7290-666-6

KAŠPAROVÁ, J., 2007. *Metodika tvorby školních vzdělávacích programů SOŠ a SOU*. Praha: NÚOV

HÁJEK, B., 2008. *Kroky vytváření školního vzdělávacího programu pro domov mládeže*. Praha: NIDV

18. Příloha č. 1 – Vnitřní řád domova mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOV MLÁDEŽE Okružní 1404, 266 01 Beroun

Domov mládeže je školské výchovné ubytovací zařízení, které poskytuje ubytování a výchovné působení žáků středních škol. Jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Domov mládeže je součástí Střední školy a Středního odborného učiliště Beroun – Hlinky. Zabezpečuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy. Zajišťuje pomoc při rozvíjení zájmové činnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich přípravu na vyučování.

Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované bez rozdílu věku.

Článek I

Ubytování žáci mají právo

1. Používat přidělenou jídelní místnost s příslušenstvím.
2. Využívat veškerého zařízení domova mládeže pro ně určeného.
3. Podílet se na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti.
4. Zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných domovem mládeže nebo jím doporučených.
5. Požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a výměnu ložního prádla.
6. Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově mládeže prostřednictvím domovní rady.
7. Na vyjádření vlastních názorů ve věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
9. Přijímat návštěvy mimo studijní a noční klid (rodiče i další návštěvy mimo budovu domova mládeže).
10. Používat se souhlasem vychovatelky vlastní notebook a WIFI síť domova mládeže s ohledem na studijní a noční klid.

Článek II

Ubytování žáci jsou povinni

1. Dodržovat ustanovení vnitřního řádu domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků domova mládeže.
2. Zachovávat pravidla mezilidských vztahů, slušně vystupovat na veřejnosti, respektovat práva spolubydlících. Krádež se trestá okamžitým vyloučením z domova mládeže. Vychovatelky neručí za ztrátu peněz, elektronických zařízení a cenných předmětů.
3. Udržovat pořádek a čistotu v osobních věcech, pokoji i příslušenství, stejně jako v celém objektu domova mládeže. Hlásit vychovatelce okamžitě jakékoliv zjištěné závady.
4. Šetřit zařízení domova mládeže, energií, vodou, racionálně nakládat s potravinami.
5. Škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti, poškození nábytku, malby, výzdoby, včetně ztráty klíčů, uhradit v plném rozsahu (jednotlivec, výchovná skupina).
6. Pomáhat spolubydlícím, zejména mladším, neprosazovat pouze své osobní zájmy.
7. Při příjezdu do domova mládeže předložit bez vyzvání svůj průkaz vychovatelce, případně vrátným.
8. Průkaz žáka domova mládeže udržovat v čistotě, předkládat k podpisu rodičům a dodržovat den (neděle, pondělí) a čas příchodu do domova mládeže.

9. Odjíždět k rodičům každý pátek (resp. den před dnem, kdy se nevyučuje). Mimořádný odjezd povolí vychovatelka na písemnou nebo telefonickou žádost rodičů. Mimořádný odjezd dopoledne hlásí žák vedoucí domova mládeže.
10. O mimořádnou vycházku požádat vychovatelku. Určenou dobu návratu je žák povinný dodržovat. Příchod ohlásí vychovatelce.
11. Mít vypnutý mobilní telefon v době od 21.30 – 6.00 hodin.
12. Zachovávat základní hygienická pravidla, dbát o svůj zevnějšek a vhodné oblečení.
13. 1x týdně provádět se spolubydlíci velký úklid pokoje.
14. Přezouvat se v místnosti k tomu určené do domácí obuvi.
15. Ohlásit své onemocnění nebo úraz neprodleně vychovatelce a řídit se jejími pokyny. Nemocní žáci odcházejí k lékaři, který jim návštěvu potvrdí v omluvném listu. Tito žáci odjíždějí do domácího léčení. V domově mládeže není povolen delší pobyt nemocných žáků.
16. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolubydlících a protipožární předpisy, jejichž proškolení potvrdí žák podpisem. Dodržovat pravidla silničního provozu.

Článek III

Ubytováním žákům není dovoleno

1. Kouření v domově mládeže a jeho okolí (i elektronických cigaret), požívání a přechovávání alkoholických nápojů, užívání zdraví škodlivých látek, hraní hazardních her.
2. Používat vlastní elektrické spotřebiče – kulma, žehlička, varná konvice, toustovač aj., pokud není označeno a povoleno používat revizním technikem.
3. Přechovávat všechny typy střelných zbraní a nábojů, chemikálií a výbušnin, provádět chemické pokusy, manipulovat s otevřeným ohněm.
4. Provádět zásahy do elektrických zařízení, ústředního topení, inventáře.
5. Přechovávat jízdní kola a motorová vozidla v prostorách domova mládeže.
6. Svévolně přemísťovat inventář pokojů.
7. Přechovávat cenné předměty a vyšší částky peněz.
8. Opustit město Beroun bez vědomí vychovatelky.
9. Používat jiné dopravní prostředky než MHD.
10. Vyklánět se a pokřikovat z oken domova mládeže, otevírat okna mohou žáci jen na ventilaci, nikoliv celá okna. Otevřít celé okno mohou žáci pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
11. V osobním volnu provozovat činnosti ohrožující jejich zdraví a život.
12. Přechovávat v domově mládeže zvířata jakéhokoliv druhu.
13. Pořizovat kopie klíčů od pokojů.
14. Uzamykat pokoje v době své přítomnosti v nich.
15. Lepit nebo přibíjet výzdobu na nábytek nebo stěny. Výzdobu lze umístit pouze na vlastní nástěnku upevněnou po dohodě s vychovatelkou.
16. Vzájemné navštěvování chlapců a dívek na pokojích.
17. Jakékoliv projevy snižování lidské důstojnosti, šikana, omezování osobní svobody, fyzické napadání, projevy rasové nesnášenlivosti a týrání spolubydlících.

Článek IV

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo kontrolovat četnost vycházek žáka a vyjadřovat se směrem k vychovatelům domova mládeže ohledně výchovy žáka.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být informováni průběžně o chování žáka:
 - a) osobně
 - b) telefonicky
 - c) elektronickou poštou
 - d) písemně
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo navštívit žáka v domově mládeže a po dohodě s vychovatelem vstoupit do budovy domova mládeže.

Článek V

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni hradit úplatu za ubytování vždy mezi 15. – 20. dnem daného měsíce.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni kontrolovat zápisy v průkazu žáka a potvrdit v něm každý odjezd žáka z bydliště do domova mládeže.
3. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni uhradit případné škody, které žák během pobytu v domově mládeže způsobí.
4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do domova mládeže.

Článek VI

Práva zaměstnanců domova mládeže

- 1 Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni chránit a respektovat práva žáků.
- 2 Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování v domově mládeže.
- 3 Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 4 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v domově mládeže a podporovat jeho rozvoj.
- 6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek VII

Provoz a vnitřní režim Domova mládeže

- 1 Přihlášku k ubytování v domově mládeže podává zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vedoucímu vychovateli v termínu jím stanoveném.
- 2 Na umístění v domově mládeže nemá žák právní nárok. Ubytovaní se poskytuje na celou dobu trvání školního roku.
- 3 Z domova mládeže se během školního roku propouštějí žáci:
 - a) požádají-li o to písemně na předepsaném tiskopise jejich zákonní zástupci nebo zletilý žák
 - b) přestane-li být žákem školy nebo bylo-li mu povoleno přerušení studia
 - c) bylo-li žákovi uloženo kázeňské opatření
- 4 Příjezd do domova mládeže je vždy v neděli mezi 19. – 20. hodinou. Po příjezdu do Berouna nemají žáci nárok na vycházku a jsou povinni dostavit se bezodkladně do domova mládeže. Výjimečný pondělní příjezd povoluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců vedoucí domova mládeže. Pondělní příjezd musí být včasný tak, aby žák nezmeškal začátek výuky.
- 5 Do školy chodí žáci ve vhodném oděvu a obuvi.
- 6 Všichni žáci, kteří vzorně plní své povinnosti, mají dobrý prospěch, vzorné chování a jsou aktivní v mimoškolní činnosti, mají každý den podle režimu dne nárok na vycházku. Během vycházky se nesmějí vzdálit z Berouna.
- 7 Každý žák je povinen udržovat všechny své věci ve vzorném pořádku. Pokoje si žáci uklízejí kromě vytírání sami: upravit lůžko, zamést podlahu, srovnat věci ve skříní, uklidit vše ze stolů a židlí, srovnat věci na policích. Hlavní úklid se provádí 1x týdně.
- 8 Nejvyšším žakovským orgánem domova mládeže je domovní rada, která pomáhá řešit všechny problémy domova mládeže a organizovat mimoškolní činnost.
- 9 Pro ubytované žáky je zajištěno stravování ve školní jídelně. Strava se podává 3x denně s možností objednání druhé večeře.
- 10 Žákům se nedoporučuje při cestě do domova mládeže či z něj používat autostopu.

Článek VIII

Bezpečnost a ochrana zdraví

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu v domově mládeže jsou žáci povinni dodržovat následující bezpečnostní pokyny:

1. Slušně a klidně se chovat v budově domova mládeže a na akcích jím pořádaných i mimo budovu.

2. Přezouvat se v domově mládeže a nosit vhodnou obuv (každý žák užívá svoji skříňku na obuv, za kterou zodpovídá, ztrátu klíče si hradí sám)
3. Nevyklánět se z oken, nesedat na okenní římsy, otevírat okna jen na ventilaci. V případě většího větrání je třeba se dohodnout s vychovateli a větrat v jejich přítomnosti.
4. Je zakázáno při úklidu mýt okna.
5. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
6. Je zakázáno opravovat závady na osvětlení, elektrických zásuvkách a vypínačích, přívodu vody a plynu – tyto závady je třeba neprodleně hlásit vychovateli ve službě.
7. Při používání elektrických spotřebičů musí každý postupovat opatrně a používat je, pouze pokud jsou funkční, v bezvadném stavu a mají provedenu revizi podle platné ČSN.
8. Je přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a toxické látky.
9. Udržovat pořádek v pokojích a ve všech prostorech domova mládeže, udržovat v pořádku a čistotě své osobní věci.
10. Ve vlastním zájmu nevozit do domova mládeže nákladné oblečení a obutí, šperky a větší částky peněz (peníze lze v případě potřeby uložit do trezoru u vychovatelů).
11. Není dovoleno stěhovat nábytek v pokojích (hygienické předpisy, nebezpečí úrazu, poškození inventáře).
12. Žáci nesmějí opustit budovu domova mládeže bez vědomí a povolení vychovatele, s výjimkou osobního volna stanoveného Řádem domova mládeže.
13. Dodržovat dobu příjezdu do domova mládeže, pokud není povolena výjimka.
14. Žáci nesmějí přijíždět do domova pokud nejsou zcela zdraví.
15. Potraviny, které přivážejí z domova, jsou povinni co nejdříve zkonzumovat a neskladovat je v pokojích.
16. Užívat léky jen na doporučení lékaře a nevyžadovat podávání speciálních léků. Pokud žák dlouhodobě užívá léky, je povinen tuto skutečnost nahlásit vychovateli, případně léky u vychovatelů uskladnit.
17. Koupání ve volné přírodě bez dozoru pedagogických pracovníků není dovoleno.

Článek IV

Kázeňská a výchovná opatření

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení z ubytování nebo vyloučení z ubytování.

1. Podmíněné vyloučení z ubytování se zkušební lhůtou až na jeden rok – úmyslné slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům, distribuce a užívání drog, konzumace alkoholu v domově mládeže nebo na akcích jím pořádaných, vnášení zbraní, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, prokázaná krádež, opakovaná neomluvená absence, svévolné ničení zařízení domova mládeže aj.
2. Vyloučení z ubytování – je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení vnitřního řádu v průběhu podmíněného vyloučení z ubytování. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy rozhodne vždy o vyloučení žáka z ubytování. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům domova mládeže a ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z ubytování rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

Podmíněné vyloučení z ubytování a vyloučení z ubytování je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

V souladu se Školským zákonem, viz § 30 zákona č. 561/2004 Sb., v případě porušení pravidel týkajících se bezpečnosti vlastní, nebo bezpečnosti ostatních, může být žák vyloučen.

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou prokazatelným způsobem informováni o udělení kázeňského opatření.

Výchovná opatření nejsou správním rozhodnutím a neřídí se správním řádem.

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za významný projev aktivity nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žaku udělena pochvala nebo jiné ocenění – mimořádná vycházka, ústní nebo písemná pochvala vychovatelky před výchovnou skupinou, pochvala vedoucí domova mládeže, věcný dar.
2. Proviní-li se žák proti vnitřnímu řádu domova mládeže, mohou se mu podle závažnosti provinění uložit některá z těchto výchovných opatření – omezení vycházek do odvolání,

přemístění žáka na jiný pokoj, napomenutí vychovatelky, důtka udělená vedoucí domova mládeže.

Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům písemně, nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky.

Článek X

Úplata za ubytování

Pro žáky ubytované v Domově mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky v souladu s § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. a dle vyhlášky 108/2005 Sb. stanovil ředitel školy od 1. 9. 2023 poplatek za ubytování ve výši 1 600,00 Kč měsíčně. Tato částka musí být uhrazena vždy mezi 15. – 20. dnem v měsíci. Úplata za ubytování v domově mládeže se nesnižuje, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. (Směrnice ředitele SOŠ a SOU Beroun – Hlinky ke stanovení poplatku za ubytování v domově mládeže ze dne 1. 8. 2023)

Článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Součástí vnitřního řádu je režim dne a předpisy na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Znalost vnitřního řádu je povinností každého žáka a žák je povinen se jím řídit.
3. Neznalost vnitřního řádu v žádném případě žáka neomlouvá.
4. Domov mládeže bude spolupracovat s rodiči a školou i po dosažení žákovy plnoletosti.
5. Žák stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s textem Vnitřního řádu a zavazuje se, že bude řád domova mládeže dodržovat.

Vnitřní řád je platný pro školní rok 2025/2026.

Účinnost: od 1. 9. 2025

V Berouně dne: 1. 9. 2025

Mgr. Jiří Perlínger
ředitel školy

Projednáno pedagogickou radou SOŠ a SOU Beroun Hlinky.

19. Příloha č. 2 – Režim dne

REŽIM DNE

06:30 budíček
06:30 – 07:30 osobní hygiena, úklid pokojů
06:30 – 07:30 snídane
07:30 odchod do škol dle rozvrhu hodin
11:30 – 13:00 oběd
13:00 návrat ze školy dle rozvrhu hodin
13:00 – 18:00 osobní volno, středa o 1 hod. více (květen, červen do 20.00 hod.)
18:00 – 18:30 večere
18:30 – 19:30 studijní doba
19:30 – 20:30 program ve výchovných skupinách (studium, akce domova mládeže, individuální program)
20:30 – 21:30 osobní hygiena, příprava na večerku
21:30 večerka
21:30 – 06:00 noční klid

Každou středu mají žáci velké osobní volno do 19:00 hod., v květnu a v červnu do 20:00 hod. po dohodě s vedoucí vychovatelkou a pokud plní vzorně své povinnosti.

V Berouně dne 1. 9. 2025

Jana Krňáková
vedoucí Domova mládeže SOŠ a SOU Beroun – Hlinky

20. Příloha č. 3 – Souhlasné prohlášení zákonného zástupce

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (OZ) v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Já, níže podepsaný/á (jméno, příjmení):

bytem:.....

jako zákonný zástupce své dcery/svého syna (jméno):
ubytované/ho v Domově mládeže SOŠ a SOU Beroun-Hlinky

I. uděluji svému dítěti, které nenabylo plné svéprávnosti, ve shodě se zvyklostmi soukromého života souhlas k tomuto právnímu jednání:

1. Může v době docházky do školy, osobního volna a vycházek opustit budovu domova mládeže. Jsem si vědom/a, že moje dítě tráví tuto dobu mimo domov mládeže (DM) na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Jsem si vědom/a, že je mým právem omezit ho v uplatňování práv vyplývajících z Vnitřního řádu DM (např. omezením vycházek).
2. Jsem si vědom/a, že moje dítě přesun do místa trvalého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne samo a na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Respektuji požadavek DM, že v případě mimořádného odjezdu mého dítěte z DM v průběhu pracovního týdne musím domov požádat o jeho uvolnění k odjezdu.
3. Moje nezletilé dítě je schopno v mezích souhlasu samo ve výše uvedených věcech právně jednat.
4. Jako zákonný zástupce prohlašuji, že právní jednání, k němuž jsem nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové a mravní vyspělosti.

II. Dále jako zákonný zástupce vydávám toto souhlasné prohlášení:

1. Dávám svůj souhlas k tomu, aby domov mládeže **zpracovával osobní údaje mého dítěte** za účelem organizace zájmového vzdělávání. Toto zpracování osobních údajů zahrnuje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů též zpřístupnění osobních údajů žáků organizátorům soutěží a pobytových akcí žáků pořádaných školským zařízením v souladu se vzdělávacím programem.
2. **Souhlasím s cenami služeb a platebními podmínkami** obsaženými ve Směrnici o úplatě za ubytování v DM (dostupná na webových stránkách, podstatné informace jsou uvedeny ve sdělení o přijetí do DM). Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z neuhrazení záloh na ubytování v daném termínu.
3. **Seznámil/a jsem se s Vnitřním řádem DM**, beru jej na vědomí. *Vnitřní řád Domova mládeže je zveřejněn na webových stránkách školy.*
4. Prohlašuji, že jsem domovu mládeže nezatajil/a důležité informace o **zdravotním stavu svého dítěte**. Se zdravotním postižením svého dítěte, jeho zdravotními problémy nebo omezením v činnosti jsem DM písemně seznámil/a. *Informace o zdravotních problémech či omezení v některé činnosti, těžší alergie ap. jsou nezbytné pro zdravotně klidný pobyt v DM.*
5. Jsem si vědom/a toho, že mé **dítě odpovídá za škodu**, kterou způsobí při pobytu a výchově v DM anebo i jiných činnostech s ubytováním souvisejících, a to v souladu s § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. **Souhlasím – nesouhlasím¹ s použitím audio-video záznamů**, včetně fotografování mého dítěte, v průběhu trvání ubytování v domově mládeže jako součásti osobního spisu, případně s jejich umístěním na webových stránkách nebo ve vnitřních prostorách domova, jakož

1 Nehodící se škrtněte.

i s umístěním těchto záznamů v digitální formě v databázi DM, a to po celou dobu trvání ubytování a též po jeho ukončení.

7. Současně **souhlasím – nesouhlasím¹** s tím, že DM **může použít práce** (výtvarné, písemné apod.) mého dítěte po dobu jeho ubytování v domově i po ukončení ubytování v DM, a to vždy s uvedením autora práce. Tento souhlas slouží pro účely:
 - a) reprezentace žáka/žákyně v rámci domovních aktivit (aktuální výzdoba, výstava apod.),
 - b) prezentace činnosti domova mládeže na veřejnosti (propagační materiály, webové stránky),
 - c) vedení dokumentace o činnosti domova mládeže a prezentace žáka/žákyně v jeho historii (archiválie),Jsem si vědom/-a, že tento souhlas můžu kdykoliv v průběhu ubytování mého dítěte odvolat úplně, nebo jen ve vztahu ke konkrétní věci, prokazatelnou, nejlépe písemnou formou.
8. **Souhlasím – nesouhlasím¹** s tím, aby **běžná korespondence** z DM byla zasílána e-mailem.
9. V případě souhlasu zde uveďte čitelně doručovací adresu:
Běžnou korespondenci se rozumí např.: hodnocení výchovy a chování žáka nebo jiné informace o jeho chování, informace o změnách v organizaci DM, vzkazy, dotazy a jiná sdělení). Nepatří sem kázeňská opatření nebo jiné závažné informace a pokyny.
10. Tímto vyjadřuji souhlas se skutečností, že pokud jsem v části II. u bodů 6 až 8 ne zvolil/a ze dvou možností "souhlasím – nesouhlasím", platí souhlasné stanovisko.
11. Prohlašuji, že s obsahem tohoto souhlasného prohlášení jsem své dítě seznámil/a, a poučil/a ho. *V případě dosažení plnoletosti žákem v průběhu školního roku přebírá žák závazky vyjádřené jeho jménem zákonným zástupcem obsažené v tomto souhlasném prohlášení do té doby, dokud jako zletilý nepožádá DM o změnu vyplněním nového prohlášení.*

Dne:

Podpis zákonného zástupce: