

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok
2024-25

#linky
SOŠ a SOU
BEROUN

OBSAH

I.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
I.1	KONTAKTNÍ ÚDAJE	3
I.2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
II.	HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU A JEJICH PLNĚNÍ.....	4
II.1	ÚKOLY ZŘIZOVATELE	4
II.2	VLASTNÍ ÚKOLY SOUVISEJÍCÍ S PLNĚNÍM KONCEPČNÍCH ZÁMĚRŮ ŠKOLY.....	5
II.3	NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
II.4	PROJEKTOVÁ ČINNOST ŠKOLY	6
II.5	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	7
III.	STATISTICKÉ ÚDAJE ŠKOLNÍHO ROKU.....	8
III.1	ČLENĚNÍ ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ.....	8
III.2	OBORY VZDĚLÁNÍ A ÚDAJE O ŽÁCÍCH / STUDENTECH	8
III.3	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VE VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
III.4	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO 1. ROČNÍKŮ SŠ A VOŠ.....	19
III.5	VÝUKA CIZÍCH JAZYKŮ A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE	20
III.6	VÝUKA IT A ROZVOJ DIGITÁLNÍ GRAMOTNOSTI	22
IV.	ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ	23
IV.1	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ A STUDENTŮ NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY	23
IV.2	VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ.....	24
IV.3	KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ.....	25
IV.4	PRIMÁRNÍ PREVENCE	26
V.	PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ CHODU ŠKOLY	27
V.1	ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY	27
V.2	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VČETNĚ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ	28
V.3	ÚDAJE O ODBORNÉM ROZVOJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	31
VI.	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY A JEJICH ROZVOJ	31
VII.	ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	33
VII.1	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE V RÁMCÍ CELožIVOTNÍHO UČENÍ	33
VII.2	DALŠÍ ČINNOST ŠKOLY	33
VII.3	PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	34
VIII.	VLASTNÍ HODNOCENÍ A EXTERNÍ KONTROLY	35
VIII.1	AUTOEVALUACE ŠKOLY.....	35
VIII.2	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A DALŠÍCH KONTROL NEUVEDENÝCH V BODĚ VIII	36
IX.	EKONOMICKÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY.....	37
IX.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	37
IX.2	PŘIJATÉ PŘÍSPĚVKY A DOTACE	37
IX.3	KONTROLY HOSPODAŘENÍ.....	38
X.	ZÁVĚR	39
XI.	PŘÍLOHOVÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY	40

I. Základní údaje o škole**I.1 Kontaktní údaje**

Název školy: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun – Hlinky, Okružní 1404**
Se sídlem: Okružní 1404, 266 73 Beroun – Hlinky
Zřizovatel: Středočeský kraj
Se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 00 664 740
IZO: 000 664 740

KONTAKTY

Telefonní číslo: 311 623 186, 311 622 585, odloučené pracoviště 311 622 692
E-mailová adresa: skola@soshlinky.cz
www stránky: www.soshlinky.cz

Ředitel školy: **Mgr. Jiří Perlinger**
tel. 311 623 186, mobil 603 543 308, e-mail: jiri.perlinger@soshlinky.cz

Statutární zástupce: **Ing. Martina Trojanová**, zástupce ředitele pro teoretické vyučování (do 28.2.2025)
tel. 311 622 516, e-mail: martina.trojanova@soshlinky.cz

Mgr. Libuše Trlifajová, vedoucí učitelka OVY (od 1. 3. 2025)
tel. 606 752 836, e-mail: libuse.trlifajova@soshlinky.cz

Vedení školy: **Ing. Petra Vlčková**, zástupce ředitele pro teoretické vyučování
tel. 311 611 196, e-mail: petra.vlckova@soshlinky.cz

Ing. Dagmar Paclíková, zástupce ředitele pro teoretické vyučování
tel. 311 612 071, e-mail: dagmar.paclikova@soshlinky.cz

PaedDr. Kamila Karásková, zástupce ředitele pro teoretické vyučování
tel. 311 622 631, e-mail: kamila.karaskova@soshlinky.cz

Mgr. Libuše Trlifajová, vedoucí učitelka OVY
tel. 606 752 836, e-mail: libuse.trlifajova@soshlinky.cz

Bc. Hana Turková, vedoucí učitelka OVY
tel. 601 347 464, e-mail: hana.turkova@soshlinky.cz

Ing. Martina Trojanová, zástupce řed. pro ekonomiku a provoz (do 28.2.2025)
tel. 311 622 516, e-mail: martina.trojanova@soshlinky.cz

Ing. Petra Vaňáčová, zástupce řed. pro ekonomiku a provoz (od 1.3.2025)
tel. 311 622 516, e-mail: petra.vanacova@soshlinky.cz

ŠKOLSKÁ RADA

Předseda: **Lenka Kotková, DiS.** (zástupce zřizovatele)

Místopředseda: **Ing. Martina Trojanová** (zástupce pedagogických pracovníků),
od 1. 3. 2025 **Mgr. Libuše Trlifajová**

Členové: **Roman Kurhajec** (zástupce zákonných zástupců žáků)
Viktorie Vlčková (zástupce zletilých žáků)
Ing. Milan Sailer (zástupce zřizovatele)
Mgr. Jana Lorenzová (zástupce pedagogických pracovníků)

POVĚŘENEC GDPR

Ing. Radek Vrňák

Specialista ochrany osobních údajů

vrnak@ksco.cz | +420 731 136 085

Keystone Company a.s. | www.keystonecompany.cz |

Korunní 108 | 101 00 Praha 10

IČO: 05983649

Ve školním roce 2023/24 došlo k zápisu nového oboru 26-57-H/01 Autoelektrikář, který se začne vyučovat od 1.9.2025.

I.2 Charakteristika školy

▪ Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Na základě živnostenského oprávnění k podnikání provozuje SOŠ a SOU Beroun – Hlinky doplňkovou činnost. Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby, hostinská činnost.

▪ Vzdělávací programy školy

18 vzdělávacích programů školy vychází z rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé obory, které jsou pro nás závazné. Tyto programy jsou založeny na skloubení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Ve školství více než kde jinde platí, že vědět, ale neumět aplikovat nestačí.

Důraz je kladen na neustálé zkvalitňování výuky a na využívání veškerých moderních prvků v práci učitele. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

Škola aktivně naplňuje cíle stanovené zřizovatelem – Středočeským krajem – v rámci Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. V souladu s tímto strategickým dokumentem se SOŠ a SOU Beroun-Hlinky zaměřuje zejména na následující oblasti:

- **Podpora odborného vzdělávání:** Škola rozvíjí spolupráci s regionálními zaměstnavateli, realizuje odborný výcvik ve firmách a zapojuje se do projektů jako je Bridge to Employment, které propojují výuku s praxí.
- **Zvyšování atraktivity technických a řemeslných oborů:** Prostřednictvím motivačního programu QHERO a účasti na soutěžích a veřejných akcích škola podporuje zájem žáků o učební obory.
- **Rozvoj digitálních kompetencí:** V rámci projektu Prevence digitální propasti škola vybavila žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí IT technikou a zároveň modernizovala digitální infrastrukturu.

- **Podpora pedagogických pracovníků:** Pedagogové se pravidelně účastní dalšího vzdělávání, školení a metodických setkání, čímž škola naplňuje cíl zvyšování kvality výuky.
- **Mezinárodní spolupráce:** Škola se zapojila do programu Erasmus+, který umožňuje žákům oboru Cestovní ruch absolvovat odbornou praxi v zahraničí.
- **Inkluzivní vzdělávání:** Škola poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím asistentů pedagoga a individuálních vzdělávacích plánů.

Plnění těchto úkolů je pravidelně vyhodnocováno vedením školy a je součástí strategického plánování rozvoje školy.

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

V školní roce 2024/2025 byly úkoly ředitele školy stanoveny na základě aktuálních potřeb organizace, doporučení České školní inspekce, výsledků finanční kontroly a priorit zřizovatele. Jejich realizace směřovala k systematickému rozvoji školy, zaměstnanců i žáků. Plnění jednotlivých úkolů probíhalo dle následujícího plánu:

- **Modernizace prostor pro praktickou výuku**
Zahájena projektové fáze přestavba nevyužitých prostor pro obory Gastronomie a Instalatér. v průběhu školního roku 2025/26 počítáme se začátkem realizace učeben odborného výcviku oboru Cukrář.
- **Zefektivnění vnitřního kontrolního systému Croseus**
- Systém byl implementován, proběhlo školení zaměstnanců, byly přenastaveny role a vydána nová směrnice. Kontrolní výstupy potvrzují funkčnost systému. Nově by doplněn modul rozpočet
- **Zvýšení účasti pedagogů na dalším vzdělávání**
- Všichni pedagogové absolvovali alespoň jedno školení zaměřené na metodiku nebo aktivizační metody. Využity byly programy Skills Builder a interní vzdělávání.
- **Zlepšení aktivizace žáků ve výuce**
- Aktivizační metody byly využity ve více než 50 % vyučovacích hodin. Výsledky hospitací a žákovských dotazníků potvrzují zvýšenou míru zapojení žáků.
- **Zřízení žakovského parlamentu**
- Žakovský parlament byl zřízen, během roku proběhly tři akce organizované žáky. Participace žáků na životě školy se výrazně zvýšila.
- **Transparentní provoz školní kavárny**
- Bylo zřízeno samostatné účetní středisko, vypracovány směrnice pro provoz, odměňování žáků a evidenci tržeb. Provoz kavárny je v souladu s legislativními požadavky.
- **Strategie předcházení školní neúspěšnosti**
- Byla vytvořena strategie podpory žáků ohrožených školní neúspěšností. Cílem je snížit počet opravných zkoušek o 25 %. Využívány jsou IVP, spolupráce s ŠPP a poradenskými zařízeními.
- **Soulad s pravidly veřejných zakázek**
- Byly vypracovány nové interní směrnice, odpovědné osoby proškoleny. Proces zadávání veřejných zakázek je v souladu s pravidly Středočeského kraje.

Plnění těchto úkolů přispělo ke zvýšení kvality vzdělávání, efektivnějšímu řízení školy a lepšímu zapojení žáků i pedagogů do školního života.

II.3 Naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Škola systematicky naplňuje cíle školních vzdělávacích programů (ŠVP) jednotlivých oborů vzdělání, které vycházejí z rámcových vzdělávacích programů a reflektují potřeby trhu práce, regionální specifika i individuální potřeby žáků.

V průběhu školního roku byly naplňovány zejména tyto cíle:

- **Rozvoj odborných kompetencí žáků** prostřednictvím kvalitní výuky, odborného výcviku ve školních dílnách i na pracovištích smluvních partnerů.
- **Propojení teorie s praxí** – žáci se účastnili odborných stáží, projektů a soutěží, které podporují praktické dovednosti a motivaci k oboru.
- **Podpora klíčových kompetencí** – důraz byl kladen na komunikaci, týmovou spolupráci, řešení problémů a digitální gramotnost.
- **Individuální přístup k žákům** – škola poskytovala podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami formou IVP, asistence a spolupráce s poradenským pracovištěm.
- **Výchova k odpovědnosti a občanství** – prostřednictvím projektových dnů, besed, exkurzí a aktivit zaměřených na environmentální, finanční a právní gramotnost.
- **Podpora mezinárodní spolupráce** – vybraní žáci se zúčastnili zahraničních mobilit v rámci programu Erasmus+, čímž rozvíjeli jazykové i interkulturní kompetence.

Pravidelné hodnocení výsledků vzdělávání, zpětná vazba od žáků a pedagogů, stejně jako spolupráce s rodiči a zaměstnavateli, potvrzují, že školní vzdělávací programy jsou efektivně realizovány a přispívají k rozvoji žáků v souladu s jejich profesním i osobním potenciálem.

II.4 Projektová činnost školy

Zapojení školy do rozvojových programů MŠMT

- **Šablony OP JAK II.** (výzva č. 02_22_003 – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování) opětovné zapojení do tohoto projektu, jehož cílem je zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systému vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce (datum pro ukončení fyzické realizace 31.8.2025).

Zapojení školy do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty

- **QHERO** – jde o motivační projekt společnosti Porsche Česká republika, který podporuje žáky učňovského školství se zaměřením na automobilový průmysl
- **ENERSOL** – trvalé zapojení školy v mezinárodním programu environmentálního vzdělávání pod patronací MŠMT, MPO a MŽP. Projekt je určený pro žákovské práce se zaměřením na energetické úspory v různých oblastech (využívání obnovitelných zdrojů, technologií na snížení emisí v dopravě, energetické úspory budov škol, veřejných institucí atd.).
- **Prevence digitální propasti** – projekt slouží k nákupu mobilních IT zařízení, která využívají žáci ze sociálně slabých rodin v hodinách nebo v případě potřeby jsou jim zařízení zapůjčena domů
- **Inovativní metody výuky, nákup digitálních pomůcek pro výuku**
- **Digitální učební pomůcky**
- **Podzimní maturity** – škola je opětovně vybrána jako spádová pro konání podzimních maturitních zkoušek
- **EPCII** – zapojení do energeticky úsporného projektu, který má být realizován na odloučeném pracovišti Závodí za bezmála 30 mil. korun v roce 2025. V současné době probíhá výběr dodavatele.

- **Erasmus** – (2023-1-CZ01-KA122-VET-000138800) „V září 2024 odjeli žáci studijních oborů „Cestovní ruch“ v rámci projektu do Itálie, kde pracovali v hotelu.
- **Bridge to employment** – závěrečný rok tříletého pilotního projektu ve spolupráci s agenturou JA achievement, kterého se účastní žáci studijních oborů: „Cestovní ruch“ a „Provoz a ekonomika dopravy“, má za cíl přiblížit žákům praxi.

II.5 Spolupráce se sociálními partnery

- Ve spolupráci s Úřadem práce Beroun jsme se aktivně podíleli na Burze škol, navštěvovali jsme přednášky a různé akce organizované ÚP v Berouně.
- Několik let spolupracujeme s SPC „Slunce“ v oblasti vyšetření žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Dále probíhá spolupráce s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Hořovicích a v Králově Dvoře.
- S Policií ČR spolupracujeme na projektu „Bez bariéry s Policií“, uskutečňujeme besedy a jiné aktivity pro žáky školy spojené s prevencí.
- Ve spolupráci s Městským úřadem Beroun více než 10 let organizujeme pro žáky základních škol „Řemeslo má zlaté dno“. V měsíci květnu jsme připravili pro děti z mateřských škol v Berouně formou zábavných úkolů 3. ročník akce „Medvědí průvod“.
- Spolupráce s Klubem Zvonek – veřejná sbírka „Český den proti rakovině“
- Spolupráce s Pedagogickou fakultou UK – Katedra andragogiky a managementu vzdělávání
- Spolupráce s Domem dětí a mládeže v Berouně – pomoc žáků při organizaci sportovních akcí, kurz keramiky pro obor Aranžér

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy/školského zařízení

Školy a školská zařízení – členění:

I Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2024)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední odborná škola	600006859	1650	867	867	80,3	10,80

¹ všechny formy vzdělávání ² DFV - denní forma vzdělávání

II Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2024)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Domov mládeže	110026543	65	37	17	4
Školní jídelna	110026551	1030	425	88	6
Školní jídelna – výdejna	181056232	250	198	0	0,5

Všichni žáci školy včetně ubytovaných na DM měli možnost celodenního stravování ve školní jídelně Beroun Hlinky – snídaně, oběd, večeře 1, večeře 2. Na odloučené pracoviště Beroun – Závodí bylo hlavní jídlo dováženo.

III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích / studentech

1/ Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2024)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy	85	3,5	24,29
65-42-M/02 Cestovní ruch	104	3,5	26
64-41-L/51 Podnikání	57	2	28,5
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	77	3	25,67
26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud	35	1,5	22
23-51-H/01 Strojní mechanik	28	1,5	18,67
23-55-H/02 Karosář	30	1,5	20
29-54-H/01 Cukrář	66	2	33
33-56-H/01 Truhlář	39	1,5	26
36-52-H/01 Instalatér	75	3	25

65-51-H/01 Kuchař-číšník	81	3	27
65-51-H/01 Kuchař-číšník (ŠVP Kuchař)	63	2,5	25,2
66-51-H/01 Prodavač	18	1	18
66-52-H/01 Aranžér	54	2,5	21,6
23-51-E/01 Strojírenské práce	28	3	9,33
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	24	2,5	9,6
36-67-E/01 Zednické práce	3	0,5	6
Celkem	867	38	22,82

Učební obory Zednické práce a Prodavač nebyly otevřeny, pouze dobíhají ve vyšších ročnících.

Dále fungují dvouoborové třídy Strojní mechanik + Karosář, Elektrikář-silnoproud + Truhlář, ve 3. ročníku Aranžér + Prodavač a Zednické práce + Stravovací a ubytovací služby, ve 2. ročníku Cukrář + Kuchař-číšník, ve 4. ročníku Cestovní ruch + Provoz a ekonomika dopravy.

2/ Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2024)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x			
		x	x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	x			
		x	x	x
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání	x			
		x	x	x
Celkem				

¹ ostatní formy vzdělávání ² formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO – kombinovaná

3/ Počet přijatých žáků v průběhu školního roku 2024/2025

Kód a název oboru	Forma vzdělávání	Počet žáků	Ročník	Důvody
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x	x	x	x
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy	Denní	1	1.	Přestup z jiné školy
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy	Denní	1	3.	Přijetí do 3. ročníku
65-42-M/02 Cestovní ruch	Denní	1	2.	Přestup z jiné školy
64-41-L/51 Podnikání – denní forma	Denní	3	1.	Přijetí do 1. ročníku
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	x			
23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	Denní	1	2.	Přijetí do 2. ročníku
23-55-H/02 Karosář	Denní	2	1.	Přestup z jiné školy
36-52-H/01 Instalatér	Denní	1	1.	Přijetí do 1. ročníku
66-52-H/01 Aranžér	Denní	1	1.	Přijetí do 1. ročníku
66-52-H/01 Aranžér	Denní	2	1.	Přestup z jiné školy
65-51-H/01 Kuchař – číšník	Denní	1	2.	Přestup z jiné školy
29-54-H/01 Cukrář	Denní	1	1.	Přestup z jiné školy
65-51-H/01 Kuchař – číšník (Kuchař)	Denní	1	1.	Nástup po přerušení

65-51-H/01 Kuchař – číšník (Kuchař)	Denní	3	1.	Přijetí do 1. ročníku
65-51-H/01 Kuchař – číšník (Kuchař)	Denní	1	2.	Přijetí do 2. ročníku
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	Denní	1	1	Přijetí do 1. ročníku
23-51-E/01 Strojírenské práce	Denní	1	1.	Přijetí do 1. ročníku
Celkem				

Cizí státní příslušníci – z EU **7 žáků**, mimo EU **89 žáků** (z toho 77 z Ukrajiny).

Z jiných krajů do školy dojíždí **57 žáků** (denní forma studia).

III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

III.3 a) Prospěch a docházka žáků / studentů

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2025

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků		Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou		
Žáci celkem		241
Prospěli s vyznamenáním		13
Prospěli		208
Neprospěli		20
- z toho opakující ročník		3
Průměrný prospěch žáků		1,97
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených		14788/475
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem		
Žáci celkem		572
Prospěli s vyznamenáním		39
Prospěli		502
Neprospěli		31
- z toho opakující ročník		8
Průměrný prospěch žáků		2,35
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených		49397/2436

Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy): 0

Komisionální zkoušky

Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Provoz a ekonomika dopravy	1.	Matematika	1	P
		Ekonomika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Cestovní ruch	1.	Dějiny kultury	1	P
		Matematika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Provoz a ekonomika dopravy	2.	Silniční motorová vozidla	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek

Cestovní ruch	3.	Matematika	2	P, P
	4.	Marketing cestovního ruchu	1	P
		Německý jazyk	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Provoz a ekonomika dopravy	3.	Doprava a přeprava	2	P, P
		Matematický seminář	1	N
	4.	Matematický seminář	1	N
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Podnikání	1.	Marketing a management	2	P, P
		Matematika	3	N, N, P
		Anglický jazyk	1	N
		Seminář z českého jazyka	2	N, P
	2.	Matematika	7	N, N, N,N,N,N,P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Aranžér	1.	Písmo	2	P, N
		Dějiny umění	2	P, P
		Propagace	1	P
	2.	Anglický jazyk	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Instalatér	1.	Instalace vody a kanalizace	2	P, P
		Matematika	2	P, P
	2.	Instalace vody a kanalizace	2	P, N
		Odborné cvičení	2	P, N
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Karosář	1.	Matematika	1	P
		Technologie	1	N
		Technická dokumentace	1	N
Obor	Ročník	Předmět		Výsledek
Strojní mechanik	1.	Odborné kreslení	1	P
		Ekonomika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Mechanik opravář motorových vozidel	1.	Automobily	3	N, N, P
	2.	Matematika	1	P
		Oprávenství a diagnostika	2	P, N
		Automobily	1	N
	3.	Automobily	2	N, P,

		Oprávenství a diagnostika	1	N, P, P
		Ekonomika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Karosář	2.	Matematika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Kuchař-číšník	1.	Odborný výcvik	1	P
		Zařízení provozoven	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Kuchař	2.	Speciální technologie	1	N
		Informační a komunikační technologie	1	N

Pozn.: P – prospěl, N – neprospěl

Zkoušky v náhradním termínu

Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Cestovní ruch	1.	Ekonomika	2	P, P
		Dějiny kultury	1	N
		Matematiky	1	N
		Účetnictví	1	P
		Český jazyk a literatura	1	P
	2.	Informační a komunikační technologie	1	P
		Matematika	2	P, P
		Dějiny kultury	2	P, P
		Tělesná výchova	1	P
		Marketing cestovního ruchu	1	P
		Praxe	1	P
		Průvodcovská činnost	1	P
		Management cestovního ruchu	1	P
	3.	Ekonomika	1	P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Zeměpis cestovního ruchu	1	P
		Matematika	2	P, P
		Matematický seminář	1	P
	4.	Francouzský jazyk	1	P
		Matematika	2	P, P
		Tělesná výchova	1	P
		Anglický jazyk		
		Občanská nauka	1	P
		Praxe	1	P
		Právní nauka	1	P
		Zeměpis cestovního ruchu	1	P
		Ekonomika	2	P, P
		Informační a komunikační technologie	1	P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Seminář z českého jazyka	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Provoz a ekonomika dopravy	2.	Občanská nauka	1	P
		Doprava a přeprava	1	P

	4.	Matematický seminář	1	P
		Logistika a obslužné systémy	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Podnikání	1.	Písemná a elektronická komunikace	1	P
		Marketing a management	1	P
		Seminář z českého jazyka	1	P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Seminář z anglického jazyka	1	P
		Matematika	1	P
	2.	Zbožíznalství	1	P
		Účetnictví	1	N
		Matematika	1	N
		Písemná a elektronická komunikace	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Aranžér	1.	Odborné kreslení	6	N, P, N, P, P, N
		Informační a komunikační technologie	7	N, P, N, P, P, P, N
		Chemie	4	N, P, N, P
		Psychologie	3	N, P, N
		Počítačová grafika	1	N
		Zbožíznalství	3	N, N, P
		Aranžování	6	N, P, N, P, P, N
		Odborný výcvik	7	N, P, N, P, P, P, N
		Tělesná výchova	5	N, P, N, P, N
		Český jazyk a literatura	5	N, P, N, P, N
		Občanská nauka	4	N, P, N, P
		Dějiny umění	3	P, N, P
		Písmo	2	N, N
		Matematika	3	P, N, N,
		Ekonomika	2	P, N
		Propagace	6	P, N, N, P, P, N
		Anglický jazyk	4	P, N, P, P
	2.	Počítačová grafika	1	N
	3.	Tělesná výchova	1	P
		Počítačová grafika	3	P, P, P
		Matematika	2	P, N
		Aranžování	3	P, P, P
		Informační a komunikační technologie	2	P, P
		Písmo	2	P, P
		Propagace	2	P, P
		Dějiny umění	3	N, P, N
		Odborný výcvik	2	P, P
		Písemná a elektronická komunikace	1	P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Ekonomika	2	N, N
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Instalatér	1.	Informační a komunikační technologie	1	P
	2.	Plynárenství	1	P
		Anglický jazyk	1	P
Obor	Ročník		Počet žáků	Výsledek

Elektrikář- Silnoproud	1.	Odborný výcvik	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Truhlář	1.	Chemie	1	P
		Technologie	1	P
		Chemie	1	P
		Ekologie	1	P
		Materiály	2	P, P
		Výrobní zařízení	1	P
		Matematika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Mechanik opravář	1.	Technické kreslení	1	N
		Technologie oprav	1	N
		Ekologie	1	N
		Matematika	1	N
		Chemie	1	N
		Strojírenská technologie	1	N
		Odborný výcvik	2	N, P
		Český jazyk a literatura	1	N
	3.	Strojírenství	1	N
		Informační a komunikační technologie	1	N
		Oprávenství a diagnostika	1	P
		Ekonomika	1	P
		Elektrotechnika	1	P
		Strojírenská technologie	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Karosář	1.	Technologie	1	P
		Strojírenská technologie	2	P, N
		Matematika	1	P
		Odborný výcvik	1	P
		Tělesná výchova	1	P
		Anglický jazyk	1	P
		Technická dokumentace	1	P
		Chemie	1	P
		Český jazyk a literatura	2	P, N
		Občanská nauka	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Strojní mechanik	1.	Ekologie	1	P
		Stroje a zařízení	1	P
		Občanská nauka	1	P
		Technologie	2	P, N
		Anglický jazyk	1	P
		Odborné kreslení	1	N
		Strojírenská technologie	1	P
		Matematika	4	P, P, P, P
		Odborný výcvik	3	P, P, P
		Informační a komunikační technologie	1	P
		Chemie	1	P
		Fyzika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Cukrář	1.	Občanská nauka	3	P, P, P
		Odborné kreslení	1	P
		Ekonomika	1	P

		Informační a komunikační technologie	1	P
		Písemná a elektronická komunikace	1	P
		Technologie	1	P
		Matematika	1	P
		Suroviny	1	P
		Stroje a zařízení	1	P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Chemie	1	P
		Odborný výcvik	1	P
		Tělesná výchova	1	P
		Anglický jazyk	1	P
	2.	Ekonomika	1	P
		Technologie	1	P
		Tělesná výchova	2	P, P
		Odborný výcvik	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Kuchař-číšník	1.	Informační a komunikační technologie	3	P, P, P
		Potraviny a výživa	2	P, P
		Ekonomika	1	P
		Tělesná výchova	3	P, P, P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Odborný výcvik	5	P, P, P, P, P
		Německý jazyk	1	P
		Písemná a elektronická komunikace	1	P
		Speciální technologie a obsluha	1	P
		Anglický jazyk	1	N
		Zařízení provozoven	1	N
		Občanská nauka	1	P
	2.	Potraviny a výživa	1	P, P
		Odborný výcvik	3	P, P, P
		Matematika	2	P, P
		Německý jazyk	2	P, P
		Fyzika	1	P
		Stolníčení	3	P, P, P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Potraviny a výživa	2	P, P
		Ekonomika	1	P
		Informační a komunikační technologie	2	P, P
		Tělesná výchova	2	P, P
		Anglický jazyk	2	P, P
	3.	Tělesná výchova	3	P, P, P
		Speciální technologie a obsluha	2	P, P
		Potraviny a výživa	2	P, P
		Technologie	2	P, P
		Odborný výcvik	2	P, P
		Informační a komunikační technologie	3	N, P, P
		Německý jazyk	3	P, P, P
		Anglický jazyk	2	P, P
		Občanská nauka	1	N
		Český jazyk a literatura	2	P, P
		Ekonomika	2	P, N
		Cestovní ruch	1	N
		Matematika	1	P

Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Kuchař	1.	Ekologie	1	P
		Tělesná výchova	2	P, N
		Zařízení provozoven	2	N, N
		Informační a komunikační technologie	2	N, P
		Chemie	1	N
		Speciální technologie	2	N, P
		Český jazyk a literatura	2	N, P
		Ekonomika	1	P
		Občanská nauka	2	N, P
		Matematika	1	P
		Stolníčení	1	P
		Technologie	1	P
		Potraviny a výživa	1	P
		Společenská výchova	1	P
		Písemná a elektronická komunikace	1	P
		Odborný výcvik	1	P
		Anglický jazyk	1	P
	2.	Matematika	1	P
		Technologie	1	P
		Tělesná výchova	2	P, P
		Odborný výcvik	4	N, N, N, N
		Fyzika	2	N, P
		Ekonomika	1	N
		Potraviny a výživa	1	N
		Občanská nauka	1	N
		Anglický jazyk	1	N
		Informační a komunikační technologie	1	P
		Stolníčení	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Stravovací a ubytovací služby	1.	Společenská výchova	2	P, P
		Odborný výcvik	3	P, P, P
		Tělesná výchova	2	P, P
		Český jazyk a literatura	1	P
		Technologie	1	P
	2.	Odborný výcvik	1	P
		Informační a komunikační technologie	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Zednické práce	3.	Občanská nauka	3	P, P, P
		Materiály	3	P, P, P
		Odborné kreslení	3	P, P, P
		Technologie	2	P, P
		Tělesná výchova	2	P, P
		Odborný výcvik	1	P
		Přestavby budov	1	P
		Informační a komunikační technologie	1	P
		Matematika	1	P
Obor	Ročník	Předmět	Počet žáků	Výsledek
Prodavač	2.	Počítačová grafika	1	N
		Občanská nauka	2	P, P
		Tělesná výchova	2	P, P
		Informační a komunikační technologie	2	P, P
		Matematika	1	P

	Odborný výcvik	1	P
	Ekonomika	1	P
	Obchodní provoz	1	P
	Zbožiznalství	1	P
	Anglický jazyk	1	P
	Český jazyk a literatura	1	P
	Písemná a elektronická komunikace	1	P

Pozn.: P – prospěl, N – neprospěl

III.3 b) Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek

Výsledky maturitních zkoušek, absolutorii, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
65-42-M/02 Cestovní ruch	14	1	9	4
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy	5	1	3	1
64-41-L/51 Podnikání	20	0	12	8
Celkem	39	2	24	13
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
23-51-H/01 Strojní mechanik	5	2	3	0
23-68-H/01 Mechanik opravář mot. vozidel	22	2	19	1
23-55-H/02 Karosář	8	0	7	1
23-51-E/01 Strojírenské práce	6	0	6	0
26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud	12	2	9	1
33-56-H/01 Truhlář	12	2	8	2
36-52-H/01 Instalatér	16	2	14	0
66-52-H/01 Aranžér	17	2	14	1
29-54-H/01 Cukrář	16	6	10	0
65-51-H/01 Kuchař-číšník /ŠVP Kuchař/	8	2	6	0
65-51-H/01 Kuchař – číšník	14	2	12	0
66-51-H/01 Prodavač	4	0	4	0
66-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	3	0	3	0
36-67-E/01 Zednické práce	3	0	1	2
Celkem	140	22	112	6

Opravné maturitní zkoušky i závěrečné zkoušky

Zkouška	1. opravná zkouška/výsledky	2. opravná zkouška
Maturitní zkouška	7 prospěl / 1 neprospěl	3 prospěl / 4 neprospěli
Závěrečná zkouška s výučním listem	3 prospěl/1 neprospěl	0/0

III.3 c) Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2025)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
SOŠ	237	1	3
SOU	549	14	9

Za **1. pololetí 2024/25** byla udělena tato výchovná opatření:

- Pochvala třídního učitele 95
- Pochvala ředitele školy 24
- Napomenutí třídního učitele 45
- Důtka třídního učitele 49
- Ředitelská důtka 14
- Podmíněné vyloučení 5
 - Za 79 neomluvených hodin
 - Za 42 neomluvených hodin
 - 3x hrubé porušení školního řádu

Za **2. pololetí 2024/25** byla udělena tato výchovná opatření:

- Pochvala třídního učitele 63
- Pochvala ředitele školy 45
- Napomenutí třídního učitele 40
- Důtka třídního učitele 70
- Ředitelská důtka 22
- Podmíněné vyloučení 1
 - Za 68 neomluvených hodin

III.3 d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

Účast žáků ve vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěžích:

- Sweet festival Letňany – obor Cukrář – 7. místo
- Soutěž – SOU Hluboš – obor Truhlář - 5. místo
- Soutěž Hoblina – Benešov – obor Truhlář – 2. místo
- Městec Králové – „Srdce na talíři“ – obor Stravovací a ubyt. služby – stříbrné pásmo
- Gastro Poděbrady – bronzové pásmo
- soutěž **automechnik junior** – obor Mechanik opravář motorových vozidel - 3. místo (náhradník na účast v celostátním kole)
- soutěž **Učeň instalatér** – obor Instalatér - 6. místo
- soutěž **Robotiky (krajské kolo)** - 4. místo
- **soutěž T-Profi – obor Strojní mechanik** - 2. místo
- **soutěž žáků 1.ročníků** učebních oborů – školní kolo

III.3 e) Absolventi a jejich další uplatnění

1/ Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SOŠ	26	8	4	0	14

2/ Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
140	108	8

Odchody žáků během školního roku 2024/2025

- ukončení studia na vlastní žádost: 44
- ukončení studia na základě výzvy: 9
- ukončení studia z důvodu přestupu na jinou školu: 8
- přerušení studia: 11
- ukončení studia z důvodu neprospěchu: 1
- ukončení studia z důvodu úmrtí: 1

III.3 f) Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2025)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2023/2024	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2025
65-42-M/02 Cestovní ruch	14	1
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy	5	0
64-41-L/51 Podnikání	20	0
23-51-E/01 Strojírenské práce	6	0
23-55-H/02 Karosář	8	0
23-68-H/01 Mechanik opravář mot. vozidel	22	0
26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud	12	0
33-56-H/01 Truhlář	12	0
36-52-H/01 Instalatér	16	0
66-52-H/01 Aranžér	18	0
29-54-H/01 Cukrář	16	1
65-51-H/01 Kuchař – číšník /ŠVP Kuchař/	4	1
65-51-H/01 Kuchař – číšník	10	0
66-51-H/01 Prodavač	8	0
66-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	4	0
36-67-E/01 Zednické práce	3	0
Celkem	166	3

III.4 Přijímací řízení do 1. ročníků SŠ a VOŠ

Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Kritéria přijímacího řízení do SŠ podle oboru vzdělání viz Příloha č. 1 VZ.

Údaje o přijímacím řízení do ostatních forem vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2025/2026 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2025)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd	FV ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	kladně vyříz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	333	90	x	x	4	0	3	

Cestovní ruch	147	30	x	x	3	0	1	
Provoz a ekonomika dopravy	61	30	x	x	x	x	1	
Podnikání – nástavbové studium	125	30	x	x	1	0	1	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	488	171	201	49	x	x	9	
Strojní mechanik*	12	3	48	9	x	x	0,5	
Mechanik opravář motorových vozidel	59	24	24	6	x	x	1	
Karosář*	18	3	47	9	x	x	0,5	
Elektrikář – silnoproud*	44	17	19	3	x	x	0,5	
Truhlář*	22	7	13	5	x	x	0,5	
Aranžér	57	24	x	x	x	x	1	
Instalatér	45	19	16	5	x	x	1	
Kuchař – číšník* ¹	63	20	x	x	x	x	0,5	
Kuchař – číšník * (zaměření Kuchař)	24	10	x	x	x	x	0,5	
Cukrář*	90	20	x	x	x	x	0,5	
Autoelektrikář*	16	6	14	6	x	x	0,5	
Strojírenské práce	12	6	20	6	x	x	1	
Stravovací a ubytovací služby	26	12	x	x	x	x	1	
Celkem	821	261	201	49	4		9	

*víceoborové třídy (1 KZ, 1 CT, 1 AE, 1 KČ)

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 1. 9. 2024)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Jazyk anglický	809	86	12	16	12
Jazyk německý	143	17	7	14	9
Jazyk francouzský	38	4	14	9	10
Jazyk španělský	75	5	14	16	15

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 1. 9. 2024)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
Jazyk anglický	13	7	1	5	0
Jazyk německý	5	3	0	2	0
Jazyk francouzský	2	2	0	0	0
Jazyk španělský	2	1	1	0	0

Ve školním roce 2024/2025 byla úroveň jazykového vzdělávání na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Beroun-Hlinky stabilní, s důrazem na praktické využití cizího jazyka v profesním životě žáků. Výuka cizích jazyků probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem, přičemž hlavními vyučovanými jazyky byly anglický a německý jazyk.

Vnitřní faktory ovlivňující úroveň jazykového vzdělávání:

- Stabilní tým kvalifikovaných pedagogů s dlouhodobou praxí.
- Využívání moderních metod výuky, včetně digitálních nástrojů a interaktivních materiálů.
- Možnost dělení tříd do skupin podle úrovně pokročilosti.
- Zapojení žáků do jazykových soutěží a projektů.

Vnější faktory:

- Různorodá vstupní jazyková úroveň žáků, zejména u učebních oborů.
- Omezené možnosti zahraničních výjezdů a výměnných pobytů.
- Vliv rodinného prostředí a motivace žáků mimo školu.

Vzdělávání učitelů cizích jazyků:

Ve sledovaném období se do dalšího vzdělávání zapojili **5 učitelé anglického jazyka, 1 učitel německého jazyka a 1 učitel španělského jazyka**.

Forma vzdělávání zahrnovala:

- Online kurzy zaměřené na metodiku výuky a rozvoj jazykových kompetencí.
- Prezenční semináře pořádané Národním pedagogickým institutem.
- Samostudium s cílem přípravy na jazykové certifikáty.
- **Dva pedagogové** se aktivně věnovali přípravě žáků na zkoušku **Cambridge B2 First (FCE)**, přičemž **dva žáci tuto zkoušku úspěšně složili**.

Tato forma profesního rozvoje a cílené přípravy žáků přispěla ke zkvalitnění výuky cizích jazyků na škole a k rozšíření metodického zázemí pedagogického sboru.

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

Ve školním roce 2024/2025 se Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun-Hlinky aktivně zapojila do mezinárodních aktivit, které přispívají k rozvoji jazykových a odborných kompetencí žáků.

Partnerské školy a subjekty v zahraničí: Škola navázala spolupráci s partnerskou organizací v **Itálii** v rámci programu **ERASMUS+**, který umožnil vybraným žákům absolvovat odbornou stáž. Během pobytu si žáci prohlubovali nejen své odborné dovednosti, ale také znalosti **anglického jazyka** v reálném prostředí.

Realizované aktivity:

- Odborná stáž v Itálii v rámci programu ERASMUS+.
- Jazyková a kulturní exkurze do **Paříže**, zaměřená na rozvoj jazykových kompetencí, poznávání evropské kultury a historie.

Programy a projekty zaměřené na mezinárodní spolupráci:

- **ERASMUS+** – odborné stáže pro žáky, rozvoj jazykových dovedností, poznávání pracovního prostředí v zahraničí.

- Příprava na rozšíření spolupráce s dalšími evropskými školami v oblasti odborného vzdělávání.

Další zahraniční a mezinárodní aktivity:

- Pravidelná účast žáků na jazykových exkurzích a poznávacích zájezdech.
- Podpora přípravy žáků na mezinárodní jazykové certifikáty (např. FCE).
- Motivace žáků k aktivnímu využívání cizího jazyka v praxi.

Tyto aktivity významně přispívají k rozvoji mezinárodního rozhledu žáků, jejich jazykových schopností a připravenosti na evropský pracovní trh.

III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

Vybavení školy informačními technologiemi a jejich využití

Škola disponuje moderním vybavením v oblasti informačních technologií, které je průběžně obnovováno a rozšiřováno. K dispozici jsou počítačové učebny s přístupem k internetu, interaktivní tabule, dataprojektory, tiskárny a mobilní zařízení (tablety, notebooky). Tato technika slouží jak pro výuku, tak pro samostatnou práci žáků.

Digitální technologie jsou aktivně využívány ve výuce odborných i všeobecných předmětů. Pedagogové je začleňují do výuky prostřednictvím prezentací, online testování, výukových aplikací a e-learningových platform. V některých oborech je výuka informačních technologií přímo součástí odborného vzdělávání.

Dostupnost IT pro žáky a pedagogy

Žáci mají možnost využívat školní IT vybavení nejen během vyučování, ale i mimo něj – například při samostatné práci, přípravě na soutěže, projektové výuce nebo při čekání na odpolední výuku. Připojení k internetu je zajištěno prostřednictvím školní Wi-Fi sítě, jejíž kvalita je průběžně zlepšována. V příštím školním roce je plánováno rozšíření jejího dosahu a zvýšení intenzity signálu.

Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici vlastní pracovní zařízení a přístup k digitálním výukovým materiálům. Škola využívá školní informační systém v rámci licence Microsoft 365 verze A3. Všechny důležité materiály jsou dostupné prostřednictvím platformy MS Teams ve speciální skupině určené pro pedagogický sbor. IT vybavení slouží také k přípravě výuky, administrativní činnosti a komunikaci s rodiči a žáky.

Díky projektu „Digitální propast“ mají žáci možnost využívat mobilní zařízení i doma.

Počítačová gramotnost a vzdělávání pedagogů

Úroveň počítačové gramotnosti pedagogického sboru je různorodá. Většina pedagogů aktivně využívá digitální technologie ve výuce i při její přípravě, avšak část sboru je v této oblasti méně aktivní. Škola podporuje další vzdělávání v oblasti ICT prostřednictvím účasti na kurzech DVPP, webinářích a školeních zaměřených na digitální kompetence, práci s interaktivními nástroji, kyberbezpečnost nebo využití umělé inteligence ve vzdělávání.

V uplynulém období proběhla také školení zaměřená na základní počítačovou gramotnost. V dalších letech škola plánuje pokračovat v systematickém vzdělávání pedagogů v oblasti ICT.

V rámci interního rozvoje probíhá sdílení zkušeností mezi pedagogy a podpora začínajících učitelů při práci s digitálními technologiemi.

IV. Školní poradenské pracoviště

Na škole působí školní poradenské pracoviště, jehož cílem je poskytovat žákům, rodičům i pedagogům podporu v oblasti výchovy, vzdělávání, prevence rizikového chování a kariérového poradenství. Pracoviště je složeno z následujících odborníků:

- **2 kvalifikované výchovné poradkyně**, které se věnují individuální práci se žáky, řešení výchovných problémů, komunikaci s rodiči a koordinaci podpůrných opatření.
- **2 metodičky prevence**, z nichž jedna je kvalifikovaná. Zajišťují prevenci rizikového chování, organizaci preventivních programů a spolupráci s externími organizacemi.
- **Kariérová poradkyně**, která pomáhá žákům s orientací v možnostech dalšího vzdělávání a uplatnění na trhu práce.
- **Školní speciální pedagožka**, která se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, podílí se na tvorbě podpůrných opatření a spolupracuje s pedagogy při jejich realizaci.
- Bohužel se škole dosud nepodařilo obsadit pozici **školního psychologa**, přestože jeho přítomnost by výrazně přispěla k rozšíření podpory v oblasti duševního zdraví a krizové intervence.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s **Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje, speciálně pedagogickými centry**, a dalšími odbornými institucemi. Tato spolupráce zahrnuje konzultace, diagnostiku, doporučení podpůrných opatření a koordinaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důležitou součástí práce poradenského týmu je také **spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, a Policií ČR**. Tato spolupráce probíhá zejména v případech řešení závažnějších výchovných, zdravotních nebo sociálních problémů.

Poradenské pracoviště se rovněž podílí na tvorbě školních strategií v oblasti inkluze, prevence a podpory duševního zdraví a aktivně se zapojuje do vzdělávání pedagogického sboru.

IV.1 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2024)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	10	x
Sluchové postižení	x	x
Zrakové postižení	x	x
Vady řeči	5	x
Tělesné postižení	1	x
Souběžné postižení více vadami	5	x
Vývojové poruchy učení a chování	39	x
Autismus	1	x

Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů: 4

Počet žáků (studentů) nadaných: 1

Zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2024/25 škola poskytovala podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Podpora byla zajišťována individuálně podle potřeb jednotlivých žáků a zahrnovala:

- **Individuální vzdělávací plány (IVP)** pro žáky s doporučením z pedagogicko-psychologické poradny nebo SPC.
- **Spolupráci s asistenty pedagoga**, kteří pomáhali žákům při výuce i při adaptaci na školní prostředí.
- **Úpravu metod výuky a hodnocení**, včetně využívání speciálních pomůcek a podpůrných materiálů.
- **Pravidelnou komunikaci s rodiči** a odborníky, včetně konzultací a společného plánování podpůrných opatření.
- **Zapojení školního poradenského pracoviště**, zejména školního speciálního pedagoga a výchovného poradce.
- Škola se snažila vytvářet inkluzivní prostředí, které respektuje individuální potřeby žáků a podporuje jejich vzdělávací pokrok i osobnostní rozvoj.

Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2024/25 škola identifikovala žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ), kteří mají nárok na jazykovou podporu. V rámci podpory byla nabídnuta možnost **doučování českého jazyka**, které bylo zpočátku naplněno a žáci se účastnili pravidelně. Postupem času však zájem o doučování výrazně poklesl a většina žáků přestala docházet.

Škola se snažila situaci řešit individuálním přístupem, komunikací s rodiči a hledáním dalších forem podpory. I přes snížený zájem o doučování byla jazyková podpora nadále zajišťována formou:

- úprav výukových materiálů a hodnocení s ohledem na jazykovou úroveň žáků,
- podpory ze strany učitelů v běžné výuce,
- případné spolupráce s odbornými pracovišti.
- Do budoucna škola plánuje zhodnotit efektivitu nabízených forem podpory a hledat způsoby, jak zvýšit motivaci žáků k jejich využívání.

Nadaní žáci a studenti

Škola se systematicky věnuje podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků. Pedagogové využívají individuální přístup, rozšiřují vzdělávací obsah a zadávají náročnější úkoly, které odpovídají schopnostem žáků. V rámci výuky jsou podporovány projektové metody, samostatná práce a zapojení do školních i mimoškolních aktivit. Nadaní žáci se pravidelně účastní soutěží, odborných akcí a prezentací. V případě potřeby je možné upravit organizaci výuky formou individuálního vzdělávacího plánu. Škola spolupracuje s výchovným poradcem, kariérovým poradcem a školním speciálním pedagogem, kteří pomáhají identifikovat potřeby těchto žáků a navrhnout vhodné formy podpory.

IV.2 Výchovné poradenství

Výchovné poradenství na škole zajišťují dvě kvalifikované výchovné poradkyně, které se v průběhu školního roku věnovaly širokému spektru činností zaměřených na podporu žáků, pedagogů i rodičů. Mezi hlavní aktivity patřily:

- **Individuální konzultace se žáky** v oblasti výchovných problémů, školní neúspěšnosti, vztahových obtíží a osobních krizí.
- **Spolupráce s třídními učiteli** při řešení kázeňských problémů a nastavování podpůrných opatření.

- **Koordinace komunikace s rodiči** v případech vyžadujících zvýšenou pozornost (např. záškoláctví, konflikty, rizikové chování).
- **Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** ve spolupráci se školní speciální pedagožkou.
- **Spolupráce s externími odborníky**, jako jsou Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje, speciálně pedagogická centra, orgány sociálně-právní ochrany dětí, lékaři, policie a další instituce.

V hodnoceném roce se výchovné poradkyně nejčastěji zabývaly následujícími oblastmi:

- Záškoláctvím a nízkou školní docházkou.
- Poruchami chování a narušenými vztahy mezi žáky.
- Podporou žáků s duševními obtížemi (např. úzkosti, deprese, sebepoškozování).
- Řešením krizových situací v rodinách žáků.
- Podporou žáků s odlišným mateřským jazykem.

Poradkyně se rovněž aktivně podílely na preventivních aktivitách školy, spolupracovaly s metodičkami prevence a kariérovou poradkyní, a významně přispívaly k tvorbě podpůrného prostředí pro žáky.

Navzdory intenzivní práci poradenského týmu se škole stále nedaří obsadit pozici školního psychologa, jehož přítomnost by výrazně posílila možnosti intervence v oblasti duševního zdraví a krizové podpory.

Nový program na řešení školní neúspěšnosti

V hodnoceném roce škola zahájila realizaci nového **programu na řešení školní neúspěšnosti**, který vznikl ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Cílem programu je včasné zachycení žáků, kteří vykazují známky školního selhávání, a systematická podpora jejich vzdělávacího rozvoje.

Program je založen na **pravidelném sledování prospěchu a docházky žáků** v předem stanovených intervalech. Na základě získaných dat jsou vytipováni žáci, u nichž dochází k poklesu výkonu, zvýšené absenci nebo jiným signálům školní neúspěšnosti. Následně je zahájena spolupráce mezi třídním učitelem, výchovnou poradkyní, speciální pedagožkou a dalšími členy poradenského týmu.

Součástí programu jsou:

- Individuální konzultace se žákem.
- Komunikace s rodiči.
- Nastavení podpůrných opatření (např. doučování, úprava výukových metod, práce s motivací).
- Spolupráce s externími odborníky, pokud je to potřeba.
- Program je navržen jako **dlouhodobě udržitelný systém podpory**, který umožňuje průběžné vyhodnocování efektivity jednotlivých opatření. Jeho cílem není pouze zlepšení studijních výsledků, ale především **posílení motivace, sebedůvěry a celkové pohody žáků**.

V následujícím školním roce plánuje škola program dále rozvíjet, včetně zapojení dalších pedagogů a rozšíření metod podpory.

IV.3 Kariérové poradenství

Kariérové poradenství na škole zajišťuje kariérová poradkyně, která se v průběhu školního roku věnovala podpoře žáků při rozhodování o jejich budoucím vzdělávání a profesním směřování.

Poradenství probíhalo formou individuálních konzultací, skupinových aktivit i spolupráce s třídními učiteli a odbornými partnery.

Mezi hlavní aktivity kariérového poradenství patřily:

- **Individuální konzultace se žáky** zaměřené na volbu dalšího studia, profesní orientaci, přípravu na přijímací řízení a hledání pracovního uplatnění.
- **Skupinové aktivity** v rámci třídních kolektivů, zaměřené na sebepoznání, orientaci v oborech a profesích, práci s kariérovými testy a plánování budoucnosti.
- **Spolupráce s Úřadem práce**, středními školami, odbornými učiteli a firmami v regionu – organizace besed, exkurzí a prezentací vzdělávacích a pracovních možností.
- **Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** při hledání vhodného uplatnění a přechodu na další stupeň vzdělávání.
- **Koordinace přihlášek ke studiu**, pomoc s vyplňováním formulářů, komunikace s rodiči a podpora při rozhodování.
- Významnou roli v oblasti kariérového poradenství sehraává také **koordinátor spolupráce s firmami**, který aktivně navazuje kontakty s regionálními zaměstnavateli a odbornými institucemi. V rámci této spolupráce:
 - Zve do školy **zástupce firem**, kteří žákům představují možnosti uplatnění v praxi.
 - Organizuje **besedy s úspěšnými absolventy školy**, kteří sdílejí své zkušenosti a motivují současné žáky.
 - Podílí se na **zajištění odborných exkurzí**, stáží a praxí, které pomáhají žákům lépe se zorientovat v pracovním prostředí.

V hodnoceném roce se kariérová poradkyně nejčastěji zabývala těmito oblastmi:

- Nejistotou žáků ohledně volby dalšího vzdělávání.
- Nedostatečnou motivací k profesnímu rozvoji.
- Potřebou individuální podpory při přechodu ze základní školy.
- Pomocí žákům s odlišným mateřským jazykem při orientaci v českém vzdělávacím systému.

Kariérové poradenství je na škole vnímáno jako důležitá součást podpory žáků, a v následujícím školním roce plánuje škola jeho další rozvoj, včetně rozšíření spolupráce s firmami, odborníky z praxe a institucemi, které mohou žákům pomoci lépe se zorientovat v možnostech uplatnění na trhu práce.

IV.4 Primární prevence

Oblast primární prevence na škole zajišťují dvě metodicky prevence, z nichž jedna je kvalifikovaná. Jejich činnost se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a podporu zdravého životního stylu. Cílem preventivních aktivit je vytváření bezpečného a podpůrného školního prostředí, které přispívá k celkovému rozvoji žáků.

Škola je dlouhodobě zapojena do **krajského programu primární prevence rizikového chování**, v rámci kterého každoročně žádá o **finanční příspěvek od Středočeského kraje**. Díky této podpoře se daří realizovat kvalitní preventivní programy ve spolupráci s odbornými organizacemi. Část preventivních aktivit byla v hodnoceném roce **financována také z projektu Šablony OP JAK I**, což umožnilo rozšířit nabídku programů a zapojit do nich více třídních kolektivů.

Mezi hlavní aktivity v oblasti primární prevence patřily:

- **Realizace preventivních programů** zaměřených na šikanu, kyberšikanu, závislosti, duševní zdraví, bezpečné chování na internetu, rizikové sexuální chování a další aktuální témata.
- **Skupinová práce s třídními kolektivy** na posilování pozitivních vztahů, komunikace a spolupráce.

- **Individuální podpora žáků** v riziku, ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a školní speciální pedagožkou.
- **Spolupráce s rodiči**, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, lékaři a dalšími odborníky.
- **Monitoring školního klimatu** a včasné zachycování projevů rizikového chování.

V hodnoceném roce se metodicky prevence nejčastěji zabývaly:

- Řešením případů šikany a narušených vztahů mezi žáky.
- Prevencí záškoláctví a rizikového chování mimo školu.
- Podporou žáků s duševními obtížemi, nízkou motivací a problémy v rodinném prostředí.
- Posilováním digitální gramotnosti a bezpečného chování v online prostoru.

Metodicky prevence úzce spolupracují s ostatními členy školního poradenského pracoviště a podílejí se na tvorbě preventivních strategií školy. V příštím školním roce plánuje škola pokračovat v rozvoji preventivních aktivit, včetně zapojení nových odborných partnerů a rozšíření programů financovaných z dostupných dotačních titulů.

V. Personální a materiální zajištění chodu školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2024)

celkem fyzický/ přepočtený	Počet pracovníků				Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
	nepedagogických fyzický/ přepočtený	pedagogických fyzický/ přepočtený	pedagogických interních/ externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
129/116,29	33/32,63	96/83,67	10/17	48	0

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2024)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	6	4	36	43	41	20	59,26
z toho žen	6	4	30	31	24	12	52,26

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2024)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	Střední	základní
48	6	1	67	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2024)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
1	8	26	58	29

Na škole působí jeden asistent pedagoga, který byl přidělen na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP) a pracuje se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje. Asistent poskytuje individuální podporu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při adaptaci na

školní prostředí, při výuce i při rozvoji sociálních dovedností. Jeho činnost má výrazný přínos pro začlenění žáka do kolektivu, zlepšení vzdělávacích výsledků a celkovou inkluzi.

Současný stav částečně pokrývá potřeby školy, avšak s ohledem na rostoucí počet žáků vyžadujících individuální podporu by bylo žádoucí navýšit počet asistentů pedagoga. Další pracovní síla by umožnila efektivnější podporu žáků, lepší organizaci výuky a snížení zátěže pedagogů.

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2024)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělávání
Cizí jazyky	212	194
Všeobecné předměty	355,5	288,5
Odborné předměty	439	250
Odborná praxe/odborný výcvik	891	728,5
CELKEM	1897,5	1461

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Personální změny ve školním roce:

Počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu, je 15 osob.

Počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy, je 8 osob.

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

Plán DVPP na školní rok a vyhodnocení jeho plnění

Školní rok 2024/2025, pracoviště Hlinky a Závodí

Osobní rozvoj pedagogů je ve školním roce 2024/2025 zaměřen na **Informační a komunikační technologie (ICT)**.

V tomto školním roce se vybraná školení zaměří na využití umělé inteligence (AI) ve výuce a na rozvoj využívání technologií ve výuce a v interní komunikaci napříč školou.

Během prvního pololetí školního roku proběhne opakované interní školení na základní dovednosti školního programu Bakaláři, které bude přínosné nejen pro nově nastupující pedagogy a pracovníky ve školství, ale bude i rozvíjet dovednosti stávajících pedagogů.

Hlavním komunikačním kanálem napříč školou je e-mailové rozhraní Outlook, úložištěm platforma Teams. Ve školním roce 2024/2025 bude dokončena implementace těchto platforem do běžného provozu školy. V platformě Teams budou dokončeny jednotlivé složky pro sdílení dokumentů a informací napříč školou, zejména pro pracoviště Hlinky. Školení na využívání těchto rozhraní budou provedena interně. Podpora pedagogů v jejich využívání je též interní.

Akce školy jsou výhradně sdíleny prostřednictvím Kalendáře akcí, který je dostupný v systému Bakaláři a veřejný na webových stránkách školy. Pedagogové si v tomto školním roce osvojí práci s informacemi

z kalendáře akcí a webových stránek školy. Webové stránky školy projdou úpravou, budou zjednodušeny a zpřehledněny.

Instagram a Facebook školy je nadále rozvíjen a využíván jako nástroj PR.

Vzhledem k pokračujícímu vybavování učeben interaktivními tabulemi, se rozvoj pedagogů v oblasti ICT týká i školení na práci s interaktivní tabulí s obrazovkou, magnetickou částí a online nástroji pro výuku, tj. různé interaktivní cvičení – jejich tvorba i vyhledávání na internetu a sdílení poznatků v rámci předmětových komisí.

Odborné vzdělávání pedagogů, které je předpokladem pro jejich práci ve škole je pokračující a probíhá v rámci samostudia pedagogů a vybraných prezenčních či online školení.

Přibližný časový plán školení pro školní rok 2024/2025

- Říjen 2024: ICT školení zaměřené na práci s Teams, Outlook – interní
- Prosinec 2024: Základní dovednosti v programu Bakaláři – interní
- Únor 2025: AI a její využití v praxi – dotace 16 hodin – externí

DVPP

- Uvádějící učitel – kurz pro uvádějící učitele absolvované Ing. Lenkou Lipanskou
- DPS pro učitele: Pavel Cipra, Marie Olšáková, Lucie Maříková (následně 2025/2026 Marián Čupori, Martin Havlík, Lenka Vildová)
- Výchovné poradenství (Mgr. Terezie Dudová): Kompendium pro praxi
- Další školení dle aktuální nabídky v průběhu školního roku dle zaměření a zájmu každého pedagoga
- Elektromobilita: učitelé automobilových oborů
- CAD/3D tiskárny: učitelé strojírenských oborů

Vyhodnocení plánu DVPP

Plán DVPP byl v prvním pololetí školního roku naplňován v souladu s jeho cíli, zejména v oblasti rozvoje ICT kompetencí pedagogů. Proběhla interní školení zaměřená na práci s platformami **Teams** a **Outlook** (říjen 2024), která podpořila efektivní komunikaci a sdílení dokumentů napříč školou. V prosinci 2024 bylo realizováno školení k základním dovednostem v systému **Bakaláři**, které bylo přínosné pro nové i stávající pedagogy.

Pokračuje implementace digitálních nástrojů do běžného provozu školy, včetně dokončování struktury složek v Teams a využívání Kalendáře akcí. Pedagogové si postupně osvojují práci s informacemi z webových stránek školy, které procházejí úpravou.

V oblasti odborného vzdělávání probíhá samostudium i účast na specializovaných kurzech – např. **uvádějící učitel**, **DPS**, **výchovné poradenství**, a školení pro učitele technických oborů (elektromobilita, CAD/3D tisk). V únoru 2025 je plánováno externí školení na využití **umělé inteligence ve výuce** (16 hodin).

Celkově lze konstatovat, že plán DVPP je průběžně naplňován, školení jsou realizována dle harmonogramu a přispívají ke zvyšování odborné a digitální kompetence pedagogického sboru.

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

- **Osvědčení** – Studium pedagogiky pro učitele odborných předmětů střední školy, pro učitele praktického vyučování střední školy, pro učitele odborného výcviku střední školy, pro učitele uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole s právem státní jazykové zkoušky (Vzdělávací institut Středočeského kraje) - 5 zaměstnanců
- **Potvrzení o účasti** – Organizace výuky v heterogenní třídě SŠ (Národní pedagogický institut České republiky) - 1 zaměstnanec

Studium za účelem zvýšení kvalifikace

- **Potvrzení o účasti** – Oprava písemných prací na střední škole a ověřování stylistických dovedností žáků (Národní pedagogický institut České republiky) - 1 zaměstnanec
- **Certifikát** – Školní kariérový poradce (Seminaria Vědomosti pro rozvoj) - 1 zaměstnanec
- **Doplňk k osvědčení** – Zadavatel pro žáky s PUP MZ (Cermat) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Zadavatel (Cermat) - 3 zaměstnanci

Školení zaměstnanců

- **Certifikát** – Nadúvazkové hodiny a přesčasy ve školách: Pravidla, odměny, evidence (Eduardo) – 1 zaměstnanec
- **Potvrzení o účasti** – DIGI roadshow: Zapojíme společně smysluplně digitální technologie do výuky (Národní pedagogický institut České republiky) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Artificial intelligence pro moje zaměstnání (Jsmevkurzu s.r.o.) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Strategie přípravy žáků na zkoušky Cambridge English (Vzdělávací institut Letec) - 1 zaměstnanec
- **Certifikát** – Hodnocení pedagogických pracovníků návodně (Seminaria, s.r.o.) - 1 zaměstnanec
- **Certifikát** – Konference učitelů angličtiny (Akcent International House Prague) – 1 zaměstnanec
- **Potvrzení o účasti** – Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ (Národní pedagogický institut České republiky) – 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Účetnictví ve výuce na středních školách (Štohl vzdělávací středisko) - 1 zaměstnanec
- **Potvrzení o účasti** – Zážitková výuka českého jazyka a literatury na SŠ (Vydavatelství Taktik) - 1 zaměstnanec
- **Potvrzení o účasti** – Jak může umělá inteligence pomoci učitelům při digitalizaci vzdělávání (Národní pedagogický institut České republiky) - 1 zaměstnanec
- **Potvrzení o účasti** – Základy facilitace I, II, III (Podpora kurikulární práce škol) – 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Mezinárodní konference AJŠ: moderní přístupy ve výuce jazyků (Asociace jazykových škol, z.s.) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – konverzační kurz s rodilým mluvčím z různých německy mluvících zemí (Tandem škola jazyků) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Knihovna v systému Bakaláři (Bakaláři software s.r.o.) - 1 zaměstnanec
- **Certifikát** – Buďte mistrem ve sdělování špatných zpráv (Nakladatelství FORUM, s.r.o.) - 1 zaměstnanec
- **Certifikát** – Kontrolní a hospitační činnost: praktické návody pro ředitele (Eduardo) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Rozvoj profesních kompetencí provázejících učitelů II. (ČZU v Praze) - 2 zaměstnanci
- **Osvědčení** – Automatizace, robotizace ve společnosti Toyota, Peugeot, Citroën Automobile Czech s.r.o. (Vzdělávací agentura Kroměříž, s.r.o.) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Jak připravit žáky a studenty na zkoušku Cambridge English B2/C1 (Jazyková škola P.A.R.K.) - 1 zaměstnanec
- **Potvrzení** – Prevence a intervence pro závislosti, poruchy příjmu potravy a sebepoškozování (Vzdělávací institut středočeského kraje) - 23 zaměstnanců

- **Certifikát** - Společnost Continental: školení se zaměřením na brzdy

V průběhu školního roku 2024/2025 navštěvovali pedagogičtí pracovníci různá školení zdarma i za úplatu. Celkově jsme za tento školní rok vynaložili na školení pedagogů **218 265 Kč**.

V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

- **Osvědčení** – Dvoudenní kurz pro začínající a mírně pokročilé mzdové účetní (Integra centrum s.r.o.) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Problematika světové ekonomiky (Descartes vzdělávací agentura) – 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Výchova k podnikavosti na SŠ - Ja czech (Junior Achievement, o.p.s) – 1 zaměstnanec-
- **Osvědčení** – Padělky peněz (Bova polygon) - 2 zaměstnanec
- **Potvrzení** – Akademie pro ředitele (Vzdělávací institut Středočeského kraje) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Příjímání řízení do SŠ a VOŠ v r. 2025 (Agentura vzdělání dospělých) – 2 zaměstnanci
- **Osvědčení** – Účetnictví pro ÚSC a jimi zřizované příspěvkové organizace (TSM vzdělávací agentura) – 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Vnitřní směrnice a zákon o finanční kontrole, praktická aplikace ve veřejné správě (TSM vzdělávací agentura) - 1 zaměstnanec
- **Osvědčení** – Základy začínajícího personalisty a novelizace 2024 a 2025 (TSM vzdělávací agentura) – 1 zaměstnanec
- **Školení** řidičů referentských vozidel (Mgr. Jiřina Jenčíková) - 49 zaměstnanců
- **Školení** Croseus

V průběhu školního roku 2024/2025 navštěvovali nepedagogičtí pracovníci různá školení zdarma i za úplatu. Celkově jsme za tento školní rok vynaložili na školení nepedagogů **83 656 Kč**.

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

SOŠ a SOU Beroun-Hlinky poskytuje vzdělávání ve dvou hlavních budovách, které se nacházejí v různých částech města Beroun a jsou od sebe vzdáleny přibližně 3 km. Obě budovy jsou velmi dobře dostupné městskou dopravou i pěšky.

- **Hlavní budova školy** se nachází v části Beroun – Hlinky (Okružní 1404, 266 73 Beroun) a má kapacitu 850 žáků. Součástí areálu je školní jídelna, domov mládeže, dílny pro odborný výcvik, víceúčelové hřiště, tělocvična a fitcentrum. V budově sídlí ředitelství školy a technicko-hospodářský úsek.
- **Druhá budova školy** se nachází v části Beroun – Závodí (Svatojánská 217, 266 80 Beroun) a má kapacitu 450 žáků. V budově je umístěno administrativní zázemí školy a domov mládeže, jehož prostory jsou postupně přestavovány na odborné učebny. **V listopadu 2024 zde byla otevřena školní kavárna, která slouží nejen žákům a zaměstnancům školy, ale i široké veřejnosti.**

Prostorové zabezpečení výuky

Škola má vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu, které se systematicky rozvíjejí. Výuka probíhá v kmenových učebnách i odborných učebnách, které jsou vybaveny moderními technologiemi:

- **Hlinky:** 4 učebny výpočetní techniky, odborné učebny pro techniku administrativy, automobilovou techniku, měření, jazykové učebny, učebna praxe, učebna aranžérství, fiktivní firma, učebny pro obory Provoz a ekonomika dopravy.

- **Závodí:** 3 učebny výpočetní techniky, jazyková učebna, odborné učebny pro obory Kuchař – číšník, Kuchařské práce, aranžérství, truhlářství, cukrářství, zednictví.

Každá učebna teoretického vyučování je vybavena počítačem a dataprojektorem. V rámci projektu **Modernizace učeben SŠ zřizovaných SK**, spolufinancovaného z ESF pro regionální rozvoj, byly učebny vybaveny interaktivními tabulemi, vizualizéry a dalšími digitálními technologiemi.

Dílny pro odborný výcvik

Odborný výcvik je realizován ve vlastních dílnách školy i na smluvních pracovištích partnerů. Ve školním roce 2024/25 byly využívány:

Hlinky: 11 dílen + obrobna, svařovna, instalatérské centrum, 2 učebny (obory: automechanik, karosář, elektrikář, instalatér, strojní mechanik)

Závodí: 9 dílen + cvičná kuchyňka (obory: aranžér, truhlář, cukrář, kuchař – číšník)

Všechny prostory byly vybaveny novým zařízením v rámci projektu „**Inovace výuky vybavením a modernizací dílen a učeben SOŠ a SOU**“. Na základě zprávy KHS byly odstraněny havarijní stavy v šatnách, sociálním zařízení, svačárně a dílně pro elektrikáře.

Učební pomůcky a učebnice

Škola pravidelně obnovuje učební pomůcky a učebnice. Ve školním roce 2024/25 byly pořízeny moderní digitální pomůcky v celkové hodnotě **364 788 Kč**.

Finanční náklady na rozvoj školy

Škola investovala významné prostředky do inovace výuky a modernizace vybavení:

Neinvestiční výdaje:

- Šatní skříňe pro žáky - 72 908 Kč
- Vitrína do kavárny - 22 666 Kč
- Kávovar do kavárny - 33 880 Kč
- LCD monitory a pojezdy – 157 970 Kč
- Židle do učeben IKT – 126 977 Kč
- Dílenské vozíky - 42 447 Kč
- Stolní vrtačka - 22 222 Kč
- Kuchyňský robot – 19 424 Kč
- Univerzální nabíječka - 21 175 Kč
- **Celkem neinvestice:** 519 669 Kč

Investiční výdaje:

- Sada Autoscope IV – 58 130 Kč
- **Celkem investice:** 58 130 Kč

Digitální propast:

- 47 notebooků (Hlinky, Závodí) - 774 967 Kč

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2024/2025 škola **neposkytovala další vzdělávání** v rámci celoživotního učení. Nebyly realizovány kurzy k doplnění základního vzdělání, rekvalifikační studium v oborech KKOV, krátkodobé rekvalifikační kurzy, kvalifikační kurzy ani přípravné kurzy k profesním kvalifikacím.

VII.2 Další činnost školy

Přestože škola v daném roce nezajišťovala formální vzdělávání dospělých, aktivně se věnovala **rozvoji zájmové činnosti a neformálním vzdělávacím aktivitám** pro žáky. Tyto aktivity významně přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků, jejich motivaci a propojení teorie s praxí.

Zájmová činnost organizovaná školou:

- Klub mladého diváka
- Posilovna
- Divadelní kroužek
- Laboratorní kroužek
- GO kurz
- Projektové dny
- Kroužek ICT

Další školní aktivity:

- Škola organizovala široké spektrum exkurzí, workshopů, besed a projektových dnů, např.:
- Baristický a barmanský kurz pro žáky
- Kurz vázání květin (aranžér)
- Kurz 3D tisku (aranžér)
- Kurz restauračních moučníků (cukráři)
- Projekt „Medvědí průvod“ pro MŠ
- Organizace „Veletrhu firem“ v dílnách SOU
- Exkurze do firem, muzeí, kulturních institucí a technických zařízení (např. GZ Media, Techmania Plzeň, Volvo, ZOO Praha, ČNB, Dopravní podnik hl. m. Prahy, aj.)
- Profesní dny ve Zlatníkách – školení žáků oborů Mechanik opravář motorových vozidel. Karosář
- ČEZ Maturita - vybraní žáci oboru Elektrikář silnoproud se účastnili akce společnosti ČEZ v Plzni
- Schrack for students – účastnili se žáci oboru Elektrikář-silnoproud
- obory strojní mechanik a strojírenské práce absolvovali exkurze do firem Hronovský, Schwarzmüller, Carrier, Solar Turbines
- Veletrh FORARCH – žáci oboru instalatér
- DEN BEZPEČÍ v Berouně i Hořovicích
- Akce "Potkejme se s energií" - společnost ČEZ organizuje pro žáky úžasnou virtuální prohlídku a interaktivní setkání se žáky
- Virtuální realita - ve spolupráci se společností Calliditas si vybrané skupiny žáků vyzkoušeli výukové programy ve **virtuální realitě**

Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu:

- Květinový den

- Adopce zvířete v ZOO Praha
- Projektové dny zaměřené na poznávání krajiny
- Exkurze do Památníku Karla Čapka
- Návštěvy knihoven, galerií a muzeí
- Blázníš? No A?
- Projektový den – Poznávání různých typů krajiny
- Návštěvy Městské knihovny Beroun
- Exkurze do Národní galerie Praha – Šternberský palác
- Exkurze do České národní banky Praha
- Návštěva čistící stanice odpadních vod Beroun
- Exkurze do EKO dvůra Beroun
- Kino Beroun – akce Planeta Země
- Kurz vázání květin – Aranžér
- Kurz restauračních moučníků – Cukráři
- Exkurze do muzea Gastronomie, Praha
- Exkurze do Muzea Choco-Story Praha
- Návštěva sklárny Nižbor
- Přednášky žáků posledních ročníků na Úřadu práce Beroun
- Exkurze do vodní hospodářství Králův Dvůr
- Baristický a barmanský kurz pro žáky
- Truhlářská výstava Lysá nad Labem
- Zámek Lysá nad Labem – dekorace – obor Aranžér
- Floristický kurz – obor Aranžér
- Kurz Macramé
- Keramika Úpořiny – obor Aranžér
- Adventní trhy – Zaječov – obor Aranžér
- Čertovský průvod Králův Dvůr – obor Aranžér
- Krajský úřad Praha – Adventní prodej

Tyto aktivity jsou nedílnou součástí školního života a přispívají k rozvoji kompetencí žáků v oblasti komunikace, spolupráce, kreativity, občanské angažovanosti a environmentálního uvědomění.

VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

- Dekorace Velikonoc v Muzeu keramiky
- Hotel Grand Beroun – zajištění obsluhy
- Charita Hořovice – dekorace výloh – Aranžéři
- Organizování „Medvědí průvod“ v Berouně pro MŠ
- Organizace „Veletrh firem“ náměstí Beroun
- Obsluha na golfovém turnaji
- Občerstvení pro Hospodářskou komoru Plzeňka
- Občerstvení na městský ples – příprava Cukráři
- Odborník z praxe
- „Projektové dny“ pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ, s názvem „Řemeslo má zlaté dno“
- Prezentace středních škol a učilišť – Burza škol Beroun
- Ukázka studené kuchyně – vybraní žáci
- Vánoční a velikonoční trhy Beroun
- Vánoční trhy Praha
- Výstava dortů „Rodinná oslava“
- Výzdoba muzea keramiky – Aranžéři, Cukráři
- Vaření pro učitele

- Halloween Nižbor – občerstvení
- **7. 11. 2024 otevření školní kavárny**
- Adventní prodej – sklárna Nižbor
- Prezentace firmy Almeco
- „Kuba není sám“ - obor Aranžér
- Výzdoba KD Plzeňka – „Sportovec roku“ – obor Aranžér
- Firma Hafele – obsluha, dezerty – obor Kuchař-číšník

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII.1 Autoevaluace školy

Ve školním roce 2024/2025 probíhaly na SOŠ a SOU Beroun-Hlinky pravidelné aktivity v rámci **vlastního hodnocení školy**, které slouží jako nástroj pro sledování kvality vzdělávání, efektivity výchovně-vzdělávacího procesu a celkového rozvoje školy.

Hodnocení bylo realizováno formou:

- **Dotazníkových šetření** mezi žáky, pedagogy a rodiči.
- **Analýzy výsledků vzdělávání**, docházky a školní úspěšnosti.
- **Pravidelných porad vedení školy** s vedoucími úseků a členy školního poradenského pracoviště.
- **Vyhodnocení realizovaných projektů** a investičních akcí.

Na základě zjištěných skutečností byla přijata **konkrétní opatření**, která se zaměřila zejména na:

- Zavedení **nového programu na řešení školní neúspěšnosti**, který umožňuje včasné zachycení žáků v riziku a jejich systematickou podporu.
- **Modernizaci odborných učeben a dílen**, včetně vybavení z projektů ESF a OP JAK I.
- **Zlepšení školního klimatu** prostřednictvím preventivních programů, zájmové činnosti a podpory duševního zdraví.
- **Rozšíření digitálních kompetencí pedagogů** a žáků díky novému vybavení a školením.

Efektivita přijatých opatření se projevila ve **zvýšené spokojenosti žáků, lepší docházce, zvýšeném zájmu o odborné obory a pozitivní zpětné vazbě od rodičů**. Škola zaznamenala **meziroční zlepšení v oblasti vybavení, organizace výuky i podpory žáků**.

Trend rozvoje školy

SOŠ a SOU Beroun-Hlinky pokračuje v trendu **systematického rozvoje** v oblasti materiálně-technického zabezpečení, kvality výuky i podpory žáků. Investice do moderních technologií, odborných učeben a zájmových aktivit přispívají k atraktivitě školy a zvyšují její konkurenceschopnost v regionu.

V následujících letech škola plánuje:

- Další rozvoj školního poradenského pracoviště.
- Posílení spolupráce s firmami a odbornými partnery.
- Rozšíření nabídky vzdělávacích programů a projektů.
- Pokračování v modernizaci výukového prostředí.

VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII

Ve dnech **25.–29. listopadu 2024** proběhla na SOŠ a SOU Beroun-Hlinky inspekční činnost České školní inspekce, která zahrnovala jak pedagogickou inspekci, tak kontrolu dodržování právních předpisů.

Zaměření inspekce:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle ŠVP.
- Kvalita výuky, aktivizace žáků, práce s žáky se SVP.
- Dodržování školského zákona a souvisejících předpisů.
- Kontrola počtu vyučovacích hodin a počtu žáků na učitele odborného výcviku.

Zjištěné nedostatky:

- Překročení týdenní dotace hodin v oborech Instalatér a Truhlář.
- Překročení počtu žáků na učitele odborného výcviku.
- Nedostatečné prostory pro praktickou výuku.
- Nízká aktivizace žáků, úzké spektrum metod, nedostatečná diferenciací výuky.
- Nedostatečná účast pedagogů na DVPP.
- Vysoký počet opravných zkoušek a žáků ohrožených školní neúspěšností.

Pozitivní zjištění:

- **Školní řady a vnitřní řady** byly v pořádku, zveřejněny a projednány se všemi účastníky vzdělávání.
- **Funkční školní informační systém**, který umožňuje efektivní komunikaci se žáky i zákonnými zástupci.
- **Zlepšení výsledků žáků** v nástavbovém oboru a snížení počtu předčasných odchodů ze vzdělávání.
- **Vybudování školní kavárny**, která slouží jako prostor pro rozvoj odborných a komunikačních kompetencí žáků.
- **Kvalitní výuka odborných předmětů** v oboru Provoz a ekonomika dopravy, včetně vrstevnické výuky a práce s informacemi.
- **Pozitivní klima ve výuce** – v části hospitovaných hodin byla zaznamenána aktivní účast žáků, spolupráce a absence kázeňských problémů.
- **Dobře nastavená činnost školního poradenského pracoviště**, včetně spolupráce s PPP a SPC.
- **Funkční kariérové poradenství** a zapojení školy do řemeslně zaměřených projektů.
- **Aktivní žákovský parlament**, který přispívá k rozvoji demokratických hodnot a participace žáků.

Přijatá opatření:

- Úprava rozvrhů, organizační opatření k odbornému výcviku.
- Plán modernizace prostor pro praktickou výuku.
- Zpracování konkrétního plánu DVPP.
- Realizace projektu Skills Builder.
- Zvýšení počtu hospitací, tandemová výuka.
- Zavedení žákovských dotazníků.
- Vytvoření strategie prevence školní neúspěšnosti.

Termíny realizace:

Většina opatření byla zahájena ihned po kontrole. Strategické cíle mají termín plnění do **června 2026** s pokračováním v dalších školních letech.

Škola informovala Českou školní inspekci o přijatých opatřeních ve stanovené lhůtě prostřednictvím datové schránky.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX.1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2024 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2025 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	108.495		56.432	
2.	Výnosy celkem	108.760		56.752	
z toho	příspěvky a dotace na provoz	13.879		6.666	0
	ostatní výnosy	94.881		50.086	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	265		320	0

IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2024 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		608
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		85.979
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		85.284
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	60.773
	ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 005,...)		695
	z toho	UZ 33088 Prevence digitální propasti	695
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		13.456
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		6.752
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		6.704
	z toho	UZ 002 Primární prevence	16
		UZ 007 Podpora kvality škola rozvojové projekty	85
		UZ 012 Oravy a havárie	1.250
		UZ 013 Podporované obory vzdělávání ve středních školách	319
		UZ 544 Energie	5.034
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		115

Komentář k ekonomické části:

Ve školním roce 2024/2025 jsme pokračovali v opatřeních, která byla nastavena již v předchozích letech a pomáhají udržet vyrovnaný rozpočet školy. Kladný hospodářský výsledek z hlavní činnosti

265000,-Kč, doplňkovou činnost neprovozujeme. Poskytnuté prostředky na přímé vzdělávací výdaje byly čerpány v plné výši nároku rozpočtu. Obdržené prostředky na provozní výdaje školy směřovaly převážně na zaplacení energií. Ostatní slouží k úhradě služeb, provedení oprav a revizí, k pořízení materiálu na zajištění závěrečných učňovských zkoušek a praktické výuky, dále teoretického vyučování.

V uvedeném období byly provedeny na **pracovišti Hlinky** tyto opravy:

- malířské a natěračské práce v prostorách budovy v Hlinkách
- opravy podlah
- oprava elektrického rozvaděče
- oprava pisoárů
- oprava zázemí a dílen OVY
- opravy kuchyňských spotřebičů

V uvedeném období byly provedeny na **pracovišti Závodí** tyto opravy:

- malířské a natěračské práce v prostorách,
- opravy kuchyňských spotřebičů
- oprava oplocení

Na období prázdnin plánujeme vždy opravy, které není možné realizovat za provozu nebo pouze velmi omezeně.

Využití příspěvků získaných z jiných zdrojů (tabulka – bod 5): dary 115 tis. Kč

Tyto prostředky byly použity pro potřeby školy na nákup učebních pomůcek, pro teoretické vyučování a rovněž na nákup materiálu pro OV.

IX.3 Kontroly hospodaření

Ve dnech 19. 2. až 25. 2. 2025 proběhla kontrola hospodaření školy ze strany **Krajského úřadu Středočeského kraje** v přenesené působnosti. Kontrola byla provedena dle protokolu č. 3/S/2025. Na základě zjištěných nedostatků byla přijata řada konkrétních opatření, jejichž cílem je zajištění nápravy a zlepšení vnitřního kontrolního systému.

Mezi hlavní opatření patří:

- **Zavedení a správné využívání aplikace Croseus**, včetně přenastavení uživatelských rolí, školení pracovníků a vytvoření nové směrnice pro její používání.
- **Zlepšení evidence a kontroly dokladů**, včetně řídicí kontroly před i po vzniku závazků a nároků.
- **Revize procesů ve školní kavárně**, včetně zavedení samostatného účetního střediska, pravidel pro účtování tržeb, odměn žákům a evidence hospodářského výsledku.
- **Zpřesnění postupů při veřejných zakázkách**, včetně školení odpovědných pracovníků a spolupráce s Odborem legislativně právním KÚ.
- **Zajištění zveřejňování smluv v Registru smluv** dle platné legislativy.
- **Změny v oblasti inventarizace a vyřazování majetku**, včetně převedení agendy na ekonomický úsek.
- **Zpřesnění evidence mimořádných odměn** a jejich odůvodnění v mzdové agendě.

Všechna opatření jsou průběžně realizována dle stanovených termínů, přičemž odpovědnou osobou za jejich plnění je Ing. Petra Vaňáčová, zástupkyně pro ekonomiku a provoz.

X. Závěr

Cílem naší školy je vytvořit takové podmínky pro vzdělávání, aby každý žák, který má zájem, mohl získat co nejvíce vědomostí a dovedností, které využije v praxi i osobním životě. Od svého založení se škola snaží vychovávat odborníky, kteří se úspěšně uplatní na trhu práce.

Ve školním roce 2024/2025 škola pokračovala v modernizaci výukového prostředí, rozvoji digitálních kompetencí a posilování odborné praxe. Byly realizovány významné investice do vybavení učeben, včetně multimediálních technologií a 3D tiskáren. Distanční vzdělávání se osvědčilo jako efektivní doplněk prezenční výuky, a proto škola nadále využívá nástroje MS 365 pro asynchronní výuku.

Pedagogové aktivně využívají moderní metody výuky a zapojují se do dalšího vzdělávání. Žáci dosáhli dobrých výsledků u maturitních i závěrečných zkoušek, což svědčí o jejich zodpovědném přístupu ke vzdělávání.

Škola se zaměřuje na technické obory i obory služeb, s důrazem na propojení teorie s praxí. Významnou výzvou pro nové vedení je vybudování nového pracoviště pro obory cukrář a kuchař–číšník. Zároveň škola reaguje na poptávku po maturitních oborech a plánuje zapojení do pokusného ověřování oboru Lyceum.

V rámci kontrolní činnosti škola úspěšně reagovala na doporučení České školní inspekce i Krajského úřadu, přijala konkrétní opatření a nastavila funkční vnitřní kontrolní systém.

SOŠ a SOU Beroun – Hlinky vstupuje do dalšího období s jasnou vizí: být moderní, otevřenou a kvalitní školou, která připravuje žáky na reálný život a profesní uplatnění v 21. století.

Zpracovatelé výroční zprávy:

Mgr. Jiří Perlinger – ředitel školy

Lada Jakubová – vedoucí studijního oddělení

Vladana Levorová, Leona Hrubá, Martina Jugmannová – studijní oddělení

Pavlína Soprová – hlavní účetní

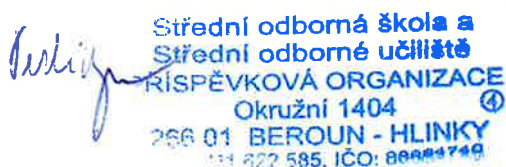
Datum zpracování zprávy: 15. 10. 2025

Datum a výsledek projednání ve školské radě:



Lenka Kotková, DiS.
předseda Školské rady

Podpis ředitele a razítko školy / elektronický podpis:



Střední odborná škola a
Střední odborné učiliště
ŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Okružní 1404
266 01 BEROUN - HLINKY
tisk 222 585, IČO: 68684749

XI. Přílohová část výroční zprávy

Příloha č. 1

KRITÉRIA PŘÍJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/26

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a prováděcích předpisů, vyhlášky 422/2023 Sb., Nařízení vlády 211/2010 ve znění pozdějších předpisů, zákonem 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun-Hlinky zastoupené Mgr. Jiřím Perlingerem, ředitelem, vyhlašuje

1. KOLO PŘÍJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026**Obecné informace:**

Termín pro odevzdání přihlášek: od 1. února do 20. února 2025, u všech učebních oborů a studijního oboru Provoz a ekonomika dopravy požadujeme potvrzení o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.

Počty přijatých žáků budou v souladu s rozhodnutím krajského úřadu. Viz. Schválené maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvních ročníků pro školní rok 2025/26

Název oboru vzdělávání	Kód oboru	Schválený maximální počet tříd a přijatých žáků pro školní rok 2025/2026	
		třídy	Žáci
Mechanik opravář motorových vozidel	23-68-H/01	1	20
Elektrikář - silnoproud	26-51-H/02	1	24
Autoelektrikář	26-57-H/01	0,5	12
Cukrář	29-54-H/01	1	20
Truhlář	33-56-H/01	0,5	12
Instalatér	36-52-H/01	1	30
Karosář	23-55-H/02	0.5	12
Strojní mechanik	23-51-H/01	0.5	12
Kuchař – číšník	65-51-H/01	0.5	20
Kuchař – číšník (zaměření Kuchař)	65-51-H/01	0.5	12
Aranžér	66-52-H/01	1	24
Strojírenské práce	23-51-E/01	1	12
Stravovací a ubytovací služby	65-51-E/01	1	12

Podnikání – denní forma vzdělávání	64-41-L/51	1	30
Cestovní ruch	65-42-M/02	1	30
Provoz a ekonomika dopravy	37-41-M/01	1	30
Celkem		13	312

Podmínky pro přijetí:

Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti pro zvolený obor dle NV 211/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů (výjimkou oborů Cestovní ruch a Podnikání).

Doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami.

Osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání.

Součástí přihlášky jsou dále kopie požadovaných dokumentů (viz kritéria). Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost prokazuje za neprokázanou.

U osob, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, požadujeme při přijímacím řízení ke vzdělávání prověřením znalosti českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělávání, je ověřována ústní zkouškou.

Forma zkoušky:

- 1) mluvení – řízený monolog a řízená konverzace na zadané téma (uchazeč komunikuje o běžných tématech, zkoušející pokládá doplňující otázky, očekává se plynulý projev)
- 2) čtení s porozuměním (uchazeč přečte text v češtině a odpoví na 5 otázek souvisejících s textem, je ověřována schopnost uchazeče porozumět souvislému textu a reprodukce hlavních myšlenek textu vlastními slovy)
- 3) poslech s porozuměním, reprodukce textu (uchazeč uslyší krátký text, poté rozhodne, které z předložených informací jsou na základě vyslechnutého textu pravdivé a které ne, následně reprodukuje text vlastními slovy ve formě souvislého mluveného projevu)

Hodnocení zkoušky:

- 1) mluvení
 - a) řízený monolog - maximálně 5 bodů
 - b) řízená konverzace - maximálně 5 bodů
- 2) čtení s porozuměním - maximálně 5 bodů
- 3) poslech s porozuměním + reprodukce textu - maximálně 5 bodů

Maximální počet bodů za celou zkoušku je 20 bodů.

Minimální bodová hranice je 12 bodů ze všech částí zkoušky, přičemž v každé jednotlivé části zkoušky musí uchazeč dosáhnout minimálně 2 bodů, tedy v části 1) 2+2 body, v části 2) 2 body, v části 3) alespoň 2 body celkem.

Seznam přijatých uchazečů učebních oborů bude zveřejněn 15. května 2025 na veřejně přístupném místě v budově školy a na www.soshlinky.cz pod přiděleným registračním číslem (bude sděleno dopisem).

Nahlédnout do spisu (vyjádřit k podkladům) bude možné 10., 13., 14. května 2025 v kanceláři ředitele školy od 8 do 14 hod.

O všech učebních oborů byla ředitele školy stanovena školní přijímací zkouška.

Kritéria přijetí ke studiu v oborech vzdělání s maturitní zkouškou

- **37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy**
- **65-42-M/02 Cestovní ruch**
- **64-41-L/51 Podnikání – denní forma studia**

Jednotná přijímací zkouška se bude konat formou písemného testu z předmětu Český jazyk a literatura a písemného testu z předmětu Matematika a její aplikace.

Pro školní rok 2025/2026 MŠMT stanovilo termíny pro jednotné zkoušky v prvním kole přijímacího řízení takto:

1. termín: 11. dubna 2025 – pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia
2. termín: 14. dubna 2025 – pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia

Náhradní termíny:

1. termín: 29. dubna 2025
2. termín: 30. dubna 2025

Ředitel školy zašle pozvánku uchazeči ke konání jednotné zkoušky podle § 20 odst. 4 školského zákona v prvním kole přijímacího řízení nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky nebo pohovoru.

Kritéria přijímacího řízení:

1. Výsledek jednotné přijímací zkoušky
2. Průměrný prospěch ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ nebo 2. a 3. ročníku SOU (platí pouze obory vzdělávání M a L).

Bodové ohodnocení přijímacího řízení		
Přepočet prospěchu (společný průměr) ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ (tercie a kvarty víceletého gymnázia) nebo SOU		
Průměr 1,00 – 1,25		10 bodů
Průměr 1,26 – 1,50		8 bodů
Průměr 1,51 – 1,75		5 bodů
Průměr 1,76 – 2,00		2 body
Průměr 2,01 –		0 bodů
Bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky		
Písemný test z českého jazyka a literatury	Maximální počet bodů	50 bodů
Písemný test z matematiky	Maximální počet bodů	50 bodů
Maximální počet bodů celkem		110 bodů

V případě rovnosti získaných bodů bude o pořadí rozhodovat:

1. Výsledek jednotné přijímací zkoušky z matematiky
2. Průměr známek z profilových předmětů stanovených ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ nebo SOU (platí pouze obory vzdělávání M a L) u jednotlivých oborů

Provoz a ekonomika dopravy	Cestovní ruch	Podnikání
Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura
Anglický jazyk	Anglický jazyk	Anglický jazyk
Fyzika	Zeměpis	Matematika

Uchazeč, kterému byla prominuta podle §20 odst. 4 školského zákona přijímací zkouška z českého jazyka, je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného pořadí. Uchazeči s jiným rodným jazykem než českým mohou být zařazeni jako SVP kategorie O.

Uchazeči z Ukrajiny mají právo konat písemný test z matematiky **v ukrajinském jazyce**.

Seznam přijatých uchazečů bude zveřejněn 15. května 2025 na veřejně přístupném místě v budově školy a na www.soshlinky.cz pod přiděleným registračním číslem.

Nahlédnout do spisu (vyjádřit k podkladům) bude možné 10., 13., 14. května 2025 v kanceláři ředitele školy od 8 do 14 hod.

Kritéria přijetí v oborech vzdělání s výučním listem

- **23-51-H/01 Strojní mechanik**
- **23-55-H/02 Karosář**
- **23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel**
- **26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud**
- **26-57-H/01 Autoelektrikář**
- **29-54-H/01 Cukrář**
- **33-56-H/01 Truhlář**
- **36-52-H/01 Instalatér**
- **65-51-H/01 Kuchař-číšník (zaměření Kuchař-číšník)**
- **65-51-H/01 Kuchař-číšník (zaměření Kuchař)**
- **66-52-H/01 Aranžér**

Pro školní rok 2025/2026 se školní přijímací zkouška bude konat ve dvou termínech a to 27. března a 28. března 2025. Případný náhradní termín bude stanoven v termínech 24. dubna a 25. dubna 2025.

Termíny budou součástí pozvánky a budou vyvěšeny na budově školy a webových stránkách školy.

Ředitel školy zašle pozvánku uchazeči ke konání školní přijímací zkoušky nebo rozhovoru podle § 20 odst. 4 školského zákona v prvním kole přijímacího řízení nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky nebo rozhovoru.

Kritéria přijímacího řízení:

1. Výsledek školní přijímací zkoušky – ukázka praktické dovednosti, písemný test
2. Průměrný prospěch ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ (tercie a kvarty víceletého gymnázia).

Bodové ohodnocení přijímacího řízení		
Přepočet prospěchu (společný průměr) ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ (tercie a kvarty víceletého gymnázia) nebo SOU		
Průměr 1,00 – 1,50		10 bodů
Průměr 1,51 – 1,80		8 bodů
Průměr 1,81 – 2,10		6 body
Průměr 2,11 – 2,40		4 bodů
Průměr 2,41 – 2,70		2 bodů
Průměr 2,71 –		0 bodů
Bodové hodnocení školní přijímací zkoušky		
Praktické dovednosti prokazující manuální zručnost	Maximální počet bodů	40 bodů
Test (základní znalosti fyzika a matematiky)	Maximální počet bodů	30 bodů
Maximální počet bodů celkem		80 bodů

Znalost českého jazyka se bude u uchazečů, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, ověřovat ústní zkouškou (viz. výše).

V případě rovnosti získaných bodů bude o pořadí rozhodovat výsledek školní přijímací zkoušky v tomto pořadí:

1. Praktické dovednosti prokazující manuální zručnost
2. Test
3. Znamky z matematiky a fyziky ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ

Kritéria přijetí v oborech vzdělání s výučním listem (s pohovorem)

- **23-51-E/01 Strojírenské práce**
- **65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby**

Pro školní rok 2025/2026 se školní přijímací zkouška bude konat ve dvou termínech a to 27. a 28. 3. 2025. Případný náhradní termín bude stanoven v termínu od 24. dubna do 5. května 2025.

Termíny budou součástí pozvánky a budou vyvěšeny na budově školy a webových stránkách školy.

Ředitel školy zašle pozvánku uchazeči ke školní přijímací zkoušce nebo rozhovoru podle § 20 odst. 4 školského zákona v prvním kole přijímacího řízení nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky nebo rozhovoru.

Kritéria přijímacího řízení:

1. Výsledek školní přijímací zkoušky – pohovor s ověřením praktických dovedností,
2. Průměrný prospěch ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ (tercie a kvarty víceletého gymnázia).

Bodové ohodnocení přijímacího řízení		
Přepočet prospěchu (společný průměr) ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ (tercie a kvarty víceletého gymnázia) nebo SOU		
Průměr 1,00 – 1,50		10 bodů
Průměr 1,51 – 1,80		8 bodů
Průměr 1,81 – 2,10		6 body
Průměr 2,11 – 2,40		4 bodů
Průměr 2,41 – 2,70		2 bodů
Průměr 2,71 –		0 bodů
Bodové hodnocení školní přijímací zkoušky		
Řízený pohovor s otázkami související s učebním oborem	Maximální počet bodů	60 bodů
Maximální počet bodů celkem		
		70 bodů

Znalost českého jazyka se bude u uchazečů, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, ověřovat ústní zkouškou (viz. výše).

V případě rovnosti získaných bodů bude o pořadí rozhodovat:

1. Výsledek řízeného pohovoru s otázkami související s učebním oborem.
2. Průměr známek z předmětů matematika a fyzika stanovených ze závěrečného a pololetního vysvědčení posledních dvou ročníků ZŠ u jednotlivých oborů

V Berouně dne 24. ledna 2025

Mgr. Jiří Perlinger
ředitel školy

